

CATALOGUE  
2023

# CONVERGENCE FORMATIONS MUTUALISÉES

Personnels des établissements membres  
et associés de l'Université de Lyon



# Sommaire

## 1 PARCOURS MÉTIER

- 7 Parcours Gestionnaire RH
- 8 Parcours Gestionnaire de laboratoire
- 9 Parcours Gestionnaire financier et comptable
- 10 Parcours Gestionnaire de scolarité
- 11 Parcours Gestionnaire accueil
- 12 Parcours métier de la BAP G
- 13 Parcours Enseignants : la carrière de l'enseignant du second degré dans l'enseignement supérieur
- 14 Parcours Enseignant : Compilatio : logiciel anti-plagiat
- 15 Parcours Maître de conférences des universités (MCF) : Classe inversée
- 16 Parcours Maître de conférences des universités (MCF) : Stratégie pour susciter l'engagement des étudiants
- 17 Parcours Maître de conférences des universités (MCF) : Scénariser et réaliser une vidéo pédagogique
- 18 Parcours Maître de conférences des universités (MCF) : Lutte contre le harcèlement et les discriminations
- 19 Parcours Maître de conférences des universités (MCF) : Devenir sentinelle pour la prévention du suicide

## 2 INFORMATIQUE, BUREAUTIQUE, AUDIOVISUEL

- 21 Mon PC et son fonctionnement
- 22 Prise en main de l'outil informatique
- 23 Sensibilisation à l'archivage électronique
- 24 Adobe Indesign Initiation
- 25 Adobe Photoshop initiation
- 26 Illustrator initiation
- 27 Labview
- 28 Réaliser des dessins scientifiques de qualité avec inkscape niveau 1
- 29 Réaliser des dessins scientifiques de qualité avec inkscape niveau 2
- 30 Organiser un événement scientifique en ligne avec l'outil Gather Town
- 31 Objets connectés et nano-ordinateurs
- 32 Python – par la pratique
- 33 Word avancé
- 34 Excel initiation

- 35** Excel intermédiaire
- 36** Power point initiation
- 38** Outlook débutant
- 39** Créer un site internet avec Wordpress
- 40** LinkedIn

### **3 PRÉVENTION DES RISQUES – HYGIÈNE ET SÉCURITÉ**

- 43** Se protéger de l'hyperconnexion
- 45** Formation initiale « Conduite et exploitation d'Autoclave »
- 46** Autoclave recyclage
- 47** Habilitation électrique HOB0
- 48** Habilitation électrique BE manœuvre BS
- 49** Travail en hauteur
- 50** Montage et démontage échafaudage roulant
- 51** Sensibilisation aux risques biologiques
- 52** Gestion des déchets biologiques
- 53** Prévention du risque chimique
- 54** Gestion des déchets chimiques
- 55** Risques chimiques – niveau débutant
- 56** Formation à la Sécurité Laser – Habilitation Laser – Niveau 2
- 58** Risques laser
- 59** Transports des déchets dangereux
- 60** Évaluation des risques, animateur
- 61** Secourisme tactique d'urgence
- 62** Assistant de prévention « homme de communication »
- 63** Réalisation des plans de prévention des entreprises
- 64** Connaissance des risques pour les agents d'entretien et techniques
- 65** Sensibilisation des doctorants aux risques professionnels
- 66** Formation aux gestes qui sauvent
- 67** Sauveteur Secouriste du travail (SST)
- 68** Sauveteur Secouriste du travail
- 69** Sauveteur Secouriste du travail
- 70** Sauveteur Secouriste du travail – Maintien des Acquis et des Compétences (MAC)
- 71** Maintien-actualisation des compétences des SST
- 72** Premiers secours en équipe de niveau 1 – PSE1
- 73** Premiers secours en équipe de niveau 1 – PSE1 recyclage
- 74** Devenir sentinelle pour la prévention du suicide

## 4 ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- 76 Facilitation de l'Intelligence Collective
- 77 Innover avec le Design thinking
- 78 Développer sa mémoire grâce à son imagination
- 79 Structurer ses idées et devenir créatif avec le mindmapping
- 80 Initiation aux appels à projet de recherche
- 81 S'initier à la conduite de projets
- 82 Introduction à la valorisation de la recherche publique
- 83 Formateur occasionnel
- 84 Formateur occasionnel
- 86 Les clés du management de projet niveau 1
- 87 L'outil carte mentale
- 88 Faire de ses émotions une ressource pour agir dans le contexte professionnel
- 89 Oser et aimer prendre la parole en public
- 90 Prise de note et rédaction de compte rendu
- 92 Gestion du temps
- 93 Comment travailler ensemble dans la diversité : repérer et éviter les situations de racisme dans les lieux de travail
- 94 Atelier : « Se sensibiliser à l'environnement avec La fresque du climat »
- 95 Atelier : Fresque du climat
- 96 Sensibilisation à l'encadrement doctoral
- 97 Actualité de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- 98 RGPD chercheurs
- 99 RGPD administratifs
- 100 Communiquer sur la science et travailler avec les médias
- 101 English for International Conferences
- 102 Initiation au plan comptable général
- 103 Règles générales de la comptabilité publique
- 104 Ethique et 3R
- 106 Aspects réglementaires et éthiques de la protection des animaux de laboratoire
- 108 Comportement des rongeurs et des lagomorphes
- 109 Zootechnie, bi-confinement, bio-exclusion et suivi sanitaire des rongeurs lagomorphes
- 110 Physiologie de la douleur, anesthésie, analgésie, euthanasie du rongeur et du lagomorphe
- 111 Les méthodes alternatives

## 5 DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PRÉPARATION CONCOURS

- 114 Optimiser sa communication par mails
- 115 Améliorer ses écrits professionnels
- 116 Développer les capacités de sa mémoire
- 118 Lire et comprendre son bulletin de paie
- 119 B.A. - BA du droit administratif et écrits professionnels
- 120 Fondamentaux des marchés publics
- 121 Gestion du stress en situation de concours
- 122 Information sur les concours
- 123 Préparation à l'écrit du concours externe ASI
- 125 Note de synthèse IEPL
- 126 Note de synthèse CPAG
- 127 Rédiger son rapport d'activité
- 128 Préparation à l'oral
- 129 Valoriser et dire ses motivations (oral de concours)
- 130 Convaincre à l'oral
- 131 Devenir manager : les fondamentaux du management à destination des candidats à un concours
- 132 Devenir manager : les fondamentaux du management à destination des candidats à un concours
- 133 Être membre de jury de concours ITRF
- 134 Mieux vivre son passage à la retraite



Fiche d'inscription  
**CONVERGENCE**  
disponible en fin  
de document

# 1 PARCOURS METIER



DURÉE :

**3.5 jours**

DATES DE LA FORMATION :

Session 1 : **janvier 2023**  
(à UJM Lyon 3)

Session 2 : **trimestre 1**  
(à UCBL Lyon 1)

LIEUX DE FORMATION :

**Université Claude Bernard  
Lyon 1**

Campus LyonTech - la Doua

**Université Jean Moulin  
Lyon 3**

Manufacture des Tabacs

CONTACTS :

**Michel LLADO**

**Université Claude Bernard Lyon 1**  
**DRH - Service Recrutement**  
**et Formation**

**Bâtiment Julie-Victoire Daubié**  
**Domaine scientifique de La Doua**  
**43 bd du 11 Novembre 1918**  
**69100 Villeurbanne**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)

**Anne DURAND-PETIT**

**Université Jean Moulin Lyon 3**  
**Pôle RH Métiers et Formation**  
**Manufacture des Tabacs**  
**6 cours Albert Thomas**

**B.P. 8242**  
**69008 Lyon**

**Tél. 04 78 78 74 36**

[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)



Recensement effectué  
par les services formations  
de chaque établissement

# Parcours Gestionnaire RH

## Objectifs

- **Avoir une vision partagée et commune de la gestion des ressources humaines**
- **Connaître l'environnement des ressources humaines dans les établissements d'enseignement supérieur**
- **Connaître les principes généraux du statut des différents personnels au sein des établissements d'enseignement supérieur**
- **Connaître les règles régissant la carrière des agents publics du recrutement jusqu'à la retraite**

## Contenu

### Module 1

- Accueillir, informer, orienter – 1 jour

### Module 1

- Contexte et enjeux des RH dans un établissement d'enseignement supérieur – 3h

### Module 2

- Statuts particuliers, les différents types de personnels, le recrutement et les positions – 1 jour

### Module 3

- Les principes généraux de la paie – 3h

### Module 4

- L'évolution de carrière : les entretiens professionnels, les promotions et les instances – 3h

### Module 5

- La mobilité et la formation des personnels – 3h

### Modules optionnels

- Le CIR

## Intervenants

Experts métiers



DURÉE :

**4.5 jours**

DATES DE LA FORMATION :

**Février - Mars 2023**

LIEUX DE FORMATION :

### **INSA Lyon**

Campus Lyon-Tech La Doua  
20 avenue Albert Einstein  
69100 Villeurbanne

### **ENS de Lyon**

Site Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon

CONTACT :

**Mathilde COURMONT**

**INSA Lyon**

**DRH/Pôle Accompagnement  
des Parcours Professionnels  
Campus LyonTech-La Doua**

**4 rue des Sciences  
69100 Villeurbanne**

[drh-app@insa-lyon.fr](mailto:drh-app@insa-lyon.fr)



Recensement effectué  
par les services formations  
de chaque établissement

# Parcours Gestionnaire de laboratoire

## Objectifs

- **Avoir une vision partagée et commune de la gestion d'un laboratoire de recherche**
- **Mieux connaître le cadre réglementaire applicable à son métier**
- **Avoir plus d'aisance dans ses missions au quotidien**

## Contenu

### Module 1

- Contexte de travail du gestionnaire de laboratoire

### Module 2

- Faciliter les échanges dans un laboratoire de recherche

### Module 3

- Sensibilisation à la démarche qualité

### Module 4

- Règles de la comptabilité publique et budgétaire GBCP

### Module 5

- Gestion des contrats de recherche ANR

### Module 6

- Gestion administrative des RH

### Module 7

- HRS4R (optionnel)

## Public

Gestionnaires de laboratoires, prioritairement ceux nouvellement affectés

## Intervenant

Experts métiers



ÉCOLE  
CENTRALE LYON

DURÉE :

**3.5 jours**

DATES DE LA FORMATION :

Session 1 : **9, 12, 16, 23  
et 24 janvier 2023**  
(à l'École Centrale  
de Lyon)

Session 2 : **octobre 2023**  
(à l'UCBL Lyon 1)

LIEUX DE FORMATION :

**École Centrale de Lyon**  
36 avenue Guy de Collongue  
69130 Ecully

**Université Claude Bernard  
Lyon 1**  
Campus LyonTech - la Doua

CONTACTS :

**Rose-Noëlle VILLA-GUENNELON**  
**Université Claude Bernard Lyon 1**  
**DRH –Service Recrutement  
et Formation**  
**Bâtiment Julie-Victoire Daubié**  
**Domaine scientifique de La Doua**  
**43 bd du 11 Novembre 1918**  
**69100 Villeurbanne**  
[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)

**École Centrale de Lyon**  
**Service Formation**  
**36 avenue Guy de Collongue**  
**69130 Ecully**

**Tél. 04 72 18 63 61**  
[formation-personnels@listes.  
ec-lyon.fr](mailto:formation-personnels@listes.ec-lyon.fr)



Recensement effectué  
par les services formations  
de chaque établissement

# Parcours Gestionnaire financier et comptable

## Objectifs

- **Avoir une vision partagée et commune de la gestion financière et comptable**
- **Mieux connaître le cadre réglementaire applicable à son métier**
- **Avoir plus d'aisance dans ses missions au quotidien**

## Contenu

### Tronc commun

Cadre général :

- Les acteurs, les différentes comptabilités, les grands principes, articulation LOL F/GBCP

Modules métiers :

- Élaboration budgétaire
- Achats publics
- Recettes/Dépenses

## Intervenants

Experts métiers

— université  
— lumière  
— LYON 2



DURÉE :

**5 jours**

DATES DE LA FORMATION :

Session 1 et 2 :

**1<sup>er</sup> trimestre**

LIEUX DE FORMATION :

**Université Lumière Lyon 2**

**Université Jean Moulin  
Lyon 3**

CONTACTS :

**Anaïs LINDOR**

**Université Lumière Lyon 2  
DRHAS/Service de la formation,  
du recrutement et du développe-  
ment des compétences**

**Campus Berges du Rhône  
18 Quai Claude Bernard  
69365 Lyon Cedex 7**

**Tél. 04 78 69 74 29**

[drh-formation@univ-lyon2.fr](mailto:drh-formation@univ-lyon2.fr)

**Anne DURAND-PETIT**

**Université Jean Moulin Lyon 3  
Pôle RH Métiers et Formation  
Manufacture des Tabacs  
6 cours Albert Thomas  
B.P. 8242  
69008 Lyon**

**Tél. 04 78 78 74 36**

[metieretformation@univ-lyon3.fr](mailto:metieretformation@univ-lyon3.fr)



Recensement effectué  
par les services formations  
de chaque établissement

# Parcours Gestionnaire de scolarité

## Objectifs

- Harmoniser les socles des connaissances des gestionnaires
- Appréhender la réglementation
- Favoriser les échanges

## Contenu

Cette formation se déroule en 6 modules obligatoires et 1 module optionnel :

### Module 1

- Accueillir, informer, orienter – 1 jour

### Module 2

- Examens, MCC, diplômes, régimes particuliers – 1 jour

### Module 3

- Admissions, inscriptions, validations des acquis – 1 jour

### Module 4

- Le contentieux 1<sup>ère</sup> partie – ½ journée

### Module 5

- Scolarité et international – ½ journée

### Module 6

- Les stages – ½ journée

### Module 7

- Le contentieux 2<sup>ème</sup> partie – ½ journée

## Public

Nouveaux gestionnaires de scolarité

## Intervenant

Experts métiers



DURÉE :

**4 jours**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>e</sup> trimestre à Saint-Étienne**

**3<sup>e</sup> trimestre à Lyon**

LIEUX DE FORMATION :

**Restaurant la Madeleine  
360 rue Garibaldi/  
4 rue du Sauveur  
69907 Lyon**

**Université Jean Monnet  
10 rue Tréfilerie  
42100 Saint-Étienne**

CONTACTS :

**Méganne PAQUET**

**Crous de Lyon  
Service des ressources humaines  
59 rue de la Madeleine  
69007 Lyon**

**Tél. 04 72 80 17 79**  
[formation@crous-lyon.fr](mailto:formation@crous-lyon.fr)

**Université Jean Monnet  
DRH/PILARH  
10 rue Tréfilerie  
CS82301  
42023 Saint-Étienne Cedex 2**

**Tél. 04 77 42 17 38**  
[formpersujm@univ-st-etienne](mailto:formpersujm@univ-st-etienne)



Recensement effectué  
par les services formations  
de chaque établissement

# Parcours Gestionnaire accueil

## Objectifs

- **Connaître les différentes formes d'accueil**
- **Maîtriser les techniques de communication et les outils métiers**
- **Adapter sa posture**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

### Module 1

- La place et les missions de l'accueil et s'adapter à différents publics

### Module 2

- Les techniques de communication

### Module 3

- La gestion et la prévention des situations délicates

### Module 4

- Les outils métier

## Public

Agent d'accueil composantes, agent d'accueil et de veille,  
agent d'accueil des services centraux, agent de sécurité, serveur/caissier,  
agent d'accueil en résidence, secrétaire

## Intervenants

Experts-métiers  
Intervenants extérieurs (selon les modules)



# Parcours métier de la BAP G

DURÉE :

**Il n'est pas nécessaire de suivre l'ensemble du parcours. Inscription à la carte en fonction des besoins de chacun**

DATES DE LA FORMATION  
PAR MODULE (M) :

## Courant 2<sup>ème</sup> semestre

La programmation précise sera communiquée ultérieurement  
La répartition des agents par session sera faite par l'établissement organisateur

LIEUX DE FORMATION :

**ENS de Lyon**  
Site Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon

CONTACT :

**Mathilde COURMONT**

**INSA Lyon**  
**DRH/Pôle Accompagnement  
des Parcours Professionnels**  
**Campus LyonTech-La Doua**  
**4 rue des Sciences**  
**69100 Villeurbanne**

[drh-app@insa-lyon.fr](mailto:drh-app@insa-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**30 juin 2023**

## Objectifs

- Renforcer ses connaissances et ses compétences métier.
- Approfondir ou développer des compétences transversales
- Intégrer le développement durable dans son activité quotidienne
- Intégrer les bons gestes dans sa pratique pour préserver sa santé
- Partager ses expériences avec des pairs

## Contenu

- Accueil – gestion de l'agressivité (M1)
- Sécurité et risques attentats (M2)
- Gestes et postures adaptés au poste de manutention (M3)
- Techniques de nettoyage et développement durable (M4)
- Petites maintenances des bâtiments, les bons gestes, les bons réflexes (M5)

## Public

Tous les agents dont les missions relèvent de la BAP G, en particuliers dans les métiers de la logistique et du patrimoine (métiers de l'entretien, de la sécurité, de la logistique et de la maintenance)

## Intervenant

Experts métiers



DURÉE :

**3h**

DATES DE LA FORMATION :

**Avril 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Jean Monnet**

CONTACT :

**Université Jean Monnet**  
**DRH/PILARH**  
 10 rue Tréfilerie  
 CS82301  
 42023 Saint-Étienne Cedex 2

Tél. 04 77 42 17 38

[formpersujm@univ-st-etienne.fr](mailto:formpersujm@univ-st-etienne.fr)


Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
 complétée au service  
 de formation de votre  
 établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service**  
**RH/formation de votre**  
**établissement**

# Parcours enseignants : la carrière de l'enseignant du second degré dans l'enseignement supérieur

## Objectifs

**Vous vous interrogez sur votre carrière d'enseignant et ses mécanismes statutaires (obligations de service, rémunération, droit à congé, droit à formation...)**

**Vous souhaitez connaître quels sont les mécanismes d'avancement de carrière (échelon, grade, corps) afin de mieux valoriser les acquis de votre expérience professionnelle**

**Vous vous demandez quels sont les outils mobilisables en matière de mobilité professionnelle (Décharge, CPP, cumul d'activité...) ou personnelle (temps partiel, disponibilité, détachement...)**

**A l'issue de cet atelier, les participants seront en mesure :**

- **De maîtriser leurs obligations de service et leurs droits sociaux,**
- **De comprendre les mécanismes statutaires qui permettent de progresser dans leur carrière d'enseignant,**
- **De mobiliser les outils statutaires au service de leurs projets professionnels et personnels**

## Public

Enseignants du second degré affectés dans un établissement d'enseignement supérieur

## Intervenant

Formateurs internes

ÉCOLE  
CENTRALE LYON

# Parcours enseignant : Compilatio : logiciel anti-plagiat

DURÉE :

**3h**

DATES DE LA FORMATION :

**9 mars 2023**

LIEU DE FORMATION :

**À distance**

CONTACT :

**École Centrale de Lyon**  
**Service Formation**  
 36 avenue Guy de Collongue  
 69130 Écully

Tél. 04 72 18 63 61

[formation-personnels@listes.  
ec-lyon.fr](mailto:formation-personnels@listes.ec-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
 complétée au service  
 de formation de votre  
 établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service**  
**RH/formation de votre**  
**établissement**

## Objectifs

- **Fédérer les équipes autour de la démarche anti-plagiat**
- **Développer une utilisation optimale et pédagogique de Magister**

## Contenu

- Prévention du plagiat avec Compilatio
- Piliers d'une démarche efficace
- Missions du référent Compilatio et des enseignants
- Démonstration approfondie de l'interface Magister
- Sécurité des données
- Ressources pédagogiques et outils de communication
- Questions fréquentes des utilisateurs

## Public

Personnel enseignants-chercheurs / enseignants

## Intervenant

Compilatio



# Parcours Maître de conférences des universités (MCF) – Classes inversées

DURÉE :

**3h**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Lumière Lyon 2**  
Campus Porte des Alpes  
Service de Pédagogie  
du Supérieur (SPS)

NOMBRE DE PLACES :

**12 personnes maximum**

CONTACT :

**Anne Charlotte GEORGE**

**Université Lumière Lyon 2**  
**DRHAS/Service de la formation,**  
**du recrutement et du développe-**  
**ment des compétences**  
**Pôle de la formation des personnels**

**Campus Berges du Rhône**  
**18 Quai Claude Bernard**  
**69365 Lyon Cedex 7**

**Tél. 04 78 69 70 75**  
[drh-formation@univ-lyon2.fr](mailto:drh-formation@univ-lyon2.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service**  
**RH/formation de votre**  
**établissement**

## Objectifs

La formation vise l'acquisition par les participants des concepts, techniques et méthodes utiles pour construire progressivement leur « classe inversée ». L'accent sera mis sur la scénarisation des activités des étudiant.e.s à distance et en présence

## Contenu

- Définir le concept de classe inversée
- Connaître les avantages et les limites
- Clarifier l'activité de l'enseignant.e et des étudiant.es dans une approche pédagogique de classe inversée
- Scénariser un cours (ou une partie) selon un dispositif pédagogique de classe inversée

## Public

Tout agent cherchant un outil pour optimiser son temps, structurer des idées, élaborer des comptes rendus, des prises de note ou préparant un concours

## Intervenante

Martine Hennecart, Service de Pédagogie du Supérieur



# Parcours Maître de conférences des universités (MCF) – Stratégies pour susciter l’engagement des étudiant.es

DURÉE :

**3h**

DATES DE LA FORMATION :

**Octobre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Lumière Lyon 2**  
Campus Porte des Alpes

NOMBRE DE PLACES :

**12 personnes maximum**

CONTACT :

**Anne Charlotte GEORGE**

**Université Lumière Lyon 2**  
**DRHAS/Service de la formation,**  
**du recrutement et du développe-**  
**ment des compétences**  
**Pôle de la formation des personnels**

**Campus Berges du Rhône**  
**18 Quai Claude Bernard**  
**69365 Lyon Cedex 7**

**Tél. 04 78 69 70 75**  
[drh-formation@univ-lyon2.fr](mailto:drh-formation@univ-lyon2.fr)



Remplir la fiche d’inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D’INSCRIPTION :

**Consulter le service**  
**RH/formation de votre**  
**établissement**

## Objectifs

- Mieux comprendre la motivation des étudiant.es pour mieux agir dans son enseignement
- S’interroger sur l’environnement pédagogique que l’enseignant.e pourrait créer afin d’influer sur la motivation des étudiant.es à s’engager davantage dans son cours

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- Pourquoi s’intéresser à la motivation des étudiant.es ?
- Définition de la dynamique motivationnelle
- Facteurs de motivation des étudiant.es
- Quelles pratiques pour soutenir la motivation des étudiant.es ?

## Public

Enseignant.es et enseignant.es-chercheur.es, doctorant.es

## Intervenante

Martine Hennecart, Service de Pédagogie du Supérieur



# Parcours Maître de conférences des universités (MCF) – Scénariser et créer une vidéo pédagogique

DURÉE :

**3h**

DATES DE LA FORMATION :

**24 Mars 2023 (9h-12h)**

LIEU DE FORMATION :

**Université Lumière Lyon 2**

Campus Porte des Alpes

Service de pédagogie  
du Supérieur (SPS)

Bâtiment O - Salle O.-120

NOMBRE DE PLACES :

**12 personnes maximum**

CONTACT :

**Anne Charlotte GEORGE**

**Université Lumière Lyon 2**

**DRHAS/Service de la formation,  
du recrutement et du développe-  
ment des compétences**

**Pôle de la formation des personnels**

**Campus Berges du Rhône**

**18 Quai Claude Bernard**

**69365 Lyon Cedex 7**

**Tél. 04 78 69 70 75**

[drh-formation@univ-lyon2.fr](mailto:drh-formation@univ-lyon2.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**17 mars 2023**

## Objectifs

**Cette formation a pour ambition de donner des clés pour la scénarisation et la création d'une vidéo pédagogique efficace en termes d'apprentissage**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- Clés pour créer une vidéo adaptée aux capacités et aux besoins des étudiant.es
- Principaux types de vidéos
- Grands principes de création d'une vidéo
- Scénarisation d'une vidéo
- Présentation de deux outils de création de vidéos : le vidéomaton et OBS Studio

## Public

Enseignant.es et enseignant.es-chercheur.es, doctorant.es

## Intervenante

Martine Hennecart, Service de Pédagogie du Supérieur



# Parcours Maître de conférences des universités (MCF) – Lutte contre le harcèlement et discrimination

DURÉE :

**1 demi-journée**

DATES DE LA FORMATION :

**31 mars 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Lumière Lyon 2**  
Campus Berges du Rhône

NOMBRE DE PLACES :

**12 personnes en présentiel**

CONTACT :

**Anne Charlotte GEORGE**

**Université Lumière Lyon 2**  
**DRHAS/Service de la formation,**  
**du recrutement et du développe-**  
**ment des compétences**  
**Pôle de la formation des personnels**

**Campus Berges du Rhône**  
**18 Quai Claude Bernard**  
**69365 Lyon Cedex 7**

**Tél. 04 78 69 70 75**  
[drh-formation@univ-lyon2.fr](mailto:drh-formation@univ-lyon2.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**24 mars 2023**

## Objectifs

- **Savoir reconnaître et gérer des situations de harcèlement et de discrimination d'étudiants**
- **Conduire un entretien d'un étudiant qui se dit harcelé, discriminé**
- **Trouver et mettre en place des solutions**
- **Méthode de prévention**

## Contenu

- Identifier les différentes typologies de plaignants et de personnes mises en cause
- Jeux de rôles sur mesure joués par les participants : cas d'entretiens relatifs à des situations de harcèlement discriminatoire auprès des étudiants/plaignants

## Public

Tout professionnel travaillant au contact d'étudiants (enseignant, conseiller pédagogique, gestionnaire de scolarité...)

## Intervenante

Christine MORIN-MESSABEL, vice-présidente en charge de l'égalité femmes/hommes et de la lutte contre les discriminations

ÉCOLE  
NATIONALE SUPÉRIEURE  
**ARCHITECTURE**  
LYON

DURÉE :

**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :

**Vendredi 10 mars 2023**

LIEU DE FORMATION :

**École nationale supérieure  
d'architecture de Lyon**

CONTACT :

**Marc BARATIN**

**École nationale supérieure  
d'architecture de Lyon**

**Secrétariat Général  
Service des ressources humaines  
et de la formation  
3 rue Maurice Audin  
B.P. 170  
69512 Vaulx-en-Velin Cedex**

[formation.des.personnels@lyon.  
archi.fr](mailto:formation.des.personnels@lyon.archi.fr)



Compléter la demande  
d'inscription sur **SAFIRE**

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Quinze jours avant  
le début de la formation**

# Parcours Maître de conférences des universités (MCF) – Devenir sentinelle pour la prévention du suicide

## Objectifs

- Repérer les signes d'alerte concernant une personne en souffrance
- Aller vers la personne repérée et ajuster ses modalités relationnelles avec elle en fonction du contexte
- Connaître le champ et les limites de son action
- Savoir prendre soin de soi, se protéger et passer le relais face à des situations complexes
- Identifier ou orienter les personnes ayant un risque suicidaire vers les ressources d'évaluation et/ou de soin adaptées

## Prérequis

- Avoir une disposition spontanée au souci de l'autre et à l'entraide
- Être repéré pour cela dans son environnement professionnel
- Être en mesure de prendre soin de soi
- Ne pas être actuellement vulnérable

## Contenu

- Notions de base : souci de l'autre, empathie, souffrance, suicide, stress, vulnérabilité, crise suicidaire
- Idées reçues autour du suicide
- Rôle de l'intervenant : être repéré, être en capacité de repérer les comportements et propos suicidaires, pouvoir manifester sa préoccupation, les notions de convaincre, persuader, mobiliser, savoir passer la main
- Réseaux de prise en charge

## Public

Tout professionnel travaillant au contact d'étudiants (enseignants, conseillers pédagogiques, gestionnaires de scolarité...)

## Intervenant

Association Apsytitude, intervenante psychologue titulaire du titre, tel que défini par l'article 44 de la loi n°85-772 du 25 juillet 1985, et formatrices sur la question de la crise suicidaire, selon le modèle Terra/Seguin

## Informations complémentaires

La formation sera maintenue à partir de 8 inscriptions  
La formation est limitée à 14 stagiaires

# 2

# INFORMA- TIQUE, BUREAUTIQUE, AUDIOVISUEL



DURÉE :  
**2 jours**  
**9h-12h30 / 13h30-17h**

DATES DE LA FORMATION :  
**2<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**M2I**  
**Immeuble "Le Terra Mundi"**  
**4, rue d'Aubigny**  
**69003 Lyon**  
**(Gare Part Dieu)**

CONTACT :  
**Mathilde COURMONT**

**INSA Lyon**  
**DRH/Pôle Accompagnement**  
**des Parcours Professionnels**  
**Campus LyonTech-La Doua**  
**4 rue des Sciences**  
**69100 Villeurbanne**

[drh-app@insa-lyon.fr](mailto:drh-app@insa-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Au plus tard 15 jours avant**  
**le début de la formation**

# Mon PC et son fonctionnement

## Objectifs

- **Utiliser efficacement le clavier, la souris, l'écran, ainsi qu'une clé USB et une imprimante**
- **Travailler en environnement Windows (gérer les fenêtres, dossiers et fichiers, installer une application, enregistrer un fichier...)**
- **Compresser, sauvegarder et restaurer des fichiers**
- **Naviguer sur internet et connaître les bases du téléchargement**

## Contenu

- Présentation de l'ordinateur et ses composants
- Le système d'exploitation WINDOWS : fonctionnement et utilisation
- Description et utilisation des programmes utilitaires principaux
- Gestion des dossiers et fichiers
- Maîtrise d'une clé USB
- Aspects de la protection des données
- Le WEB et ses options de recherche d'informations

## Public

- Toute personne débutant dans l'utilisation d'un ordinateur et souhaitant apprendre à l'utiliser
- Toute personne utilisant déjà un ordinateur et souhaitant se perfectionner dans l'usage quotidien professionnel de son PC
- Toute personne souhaitant découvrir de nombreuses astuces et points de maîtrise

## Intervenant

M2I



DURÉE :  
**2 jours**

DATES DE LA FORMATION :  
**Mercredi 22 février  
et jeudi 23 février 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**Résidence Blandan  
Salle informatique  
69907 Lyon**

CONTACT :  
**Méganne PAQUET**

**Crous de Lyon  
Service des ressources humaines  
59 rue de la Madeleine  
69007 Lyon**

**Tél. 04 72 80 17 79  
[formation@crous-lyon.fr](mailto:formation@crous-lyon.fr)**



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**10 février 2023**

# Prise en main de l'outil informatique

## Objectifs

- Définir des bases du fonctionnement d'un poste de travail
- Utiliser de Windows pour gérer les fichiers et les dossiers
- Naviguer sur le Web

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- La découverte de l'ordinateur et du matériel
- Les applications
- L'organisation de fichiers
- L'enregistrement
- Le Web
- La Sécurité

## Public

Débutants en informatique ayant besoin de connaissances simples pour comprendre son ordinateur et son utilisation possible tant au niveau personnel que professionnel

## Intervenante

Adelie Formationn



DURÉE :

**2h**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>ème</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Restaurant la Madeleine  
360 cours Garibaldi  
69007 Lyon**

CONTACT :

**Crous de Lyon  
Service des ressources humaines  
59 rue de la Madeleine  
69007 Lyon**

**Tél. 04 72 80 17 79**

**[formation@crous-lyon.fr](mailto:formation@crous-lyon.fr)**



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Sensibilisation à l'archivage électronique

## Objectifs

**Acquérir les informations et la méthodologie nécessaires pour la gestion quotidienne des archives électroniques**

## Contenu

- Définir ce qu'est l'archivage électronique
- Comprendre les grands principes de l'archivage numérique
- Connaître les risques liés à l'archivage numérique
- Savoir gérer un fichier numérique (nommage, format)
- Savoir élaborer une arborescence de fichiers (structure, nommage)
- Gérer sa messagerie au quotidien

## Public

Toutes personnes ayant besoin de connaissances sur les méthodes de l'archivage électronique

## Intervenant

Archiviste interne



DURÉE :

**3 jours**

**08h45-12h30 / 13h45-17h**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>e</sup> semestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**ATOUT MAJEUR**  
**26 rue Emile Decrops**  
**Pôle Pixel – 2<sup>e</sup> étage**  
**Bâtiment A**  
**69100 Villeurbanne**

CONTACT :

**Tél. 04 72 69 26 84**  
[dr07.format@cnrs.fr](mailto:dr07.format@cnrs.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service RH/formation de votre établissement**

# Adobe InDesign Initiation

## Objectif

**Utiliser les fonctionnalités d'Adobe InDesign pour réaliser des mises en page professionnelles en plaçant du texte et des images**

## Prérequis

Windows Initiation : pour la connaissance de l'environnement informatique

## Contenu

### • Module 1 : Environnement

Préférences et raccourcis - Réglages des formats de pages - Fonds perdus et commentaires

### • Module 2 : Affichage

Les fenêtres et l'espace de travail - Les repères

### • Module 3 : Les compositions

Documents – Pages – Gabarits

### • Module 4 : Les blocs

Créer et manipuler les blocs - Le multicolonnage - Attributs de blocs - Chaînage des blocs de textes - Création tirets et rayures

### • Module 5 : Le texte

Présentation du texte - Gestion du texte - Chaînage du texte entre plusieurs blocs - Attributs de caractères - Attributs de paragraphes - Puces et numérotation - Le foliotage

### • Module 6 : Les objets

Création de tracés - Modification de tracés - Présentation des objets

### • Module 7 : Adobe Bridge

Utilisation d'Adobe Bridge - Importation d'éléments via Adobe Bridge

### • Module 8 : Importation image

Importation des images bitmaps - Importation des images vectorielles - Gestion des images - Interactivité entre InDesign et Photoshop

### • Module 9 : La colorimétrie

Création de nuances - Création de dégradés

### • Module 10 : La diffusion

Impression - Exportation InDesign - Exportation PDF

## Public

Toute personne en charge la création de mises en page élaborées

## Intervenant

ATOUT MAJEUR



DURÉE :

**3 jours**

**8h45-12h30 / 13h45-17h**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> semestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**ATOUT MAJEUR**

**26 rue Emile Decrops**

**Pôle Pixel – 2<sup>e</sup> étage**

**Bâtiment A**

**69100 Villeurbanne**

CONTACT :

**Tél. 04 72 69 26 84**

[dr07.formation@cnrs.fr](mailto:dr07.formation@cnrs.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service RH/formation de votre établissement**

# Adobe Photoshop Initiation

## Objectifs

- **Acquérir des méthodes de travail professionnelles.**
- **Connaître les différentes techniques de sélection.**
- **Créer des calques et réaliser des montages.**
- **Corriger la lumière et la couleur d'une photo.**
- **Appliquer des effets/effets spéciaux**

## Prérequis

Windows Initiation pour la connaissance de l'environnement informatique

## Contenu

### • Module 1: Environnement

Préférences - Personnalisation de l'interface - Affichage des fenêtres - Les options des palettes formes, couleurs, calques, historiques

### • Module 2 : Les pixels et le vectoriel

Différence entre le mode bitmap et le vectoriel - Résolution d'une image - Relation entre résolution du scanner, de l'écran et de l'imprimante

### • Module 3 : Préparation de l'image

Recadrages et découpes - Redimensionner et échantillonner une image - Nettoyage d'une image - Élargir la zone de travail

### • Module 4 : Sélection

Types de sélections - Modifier et mémoriser une sélection - Masques et détourages - Améliorer le masque - Détourage vectoriel

### • Module 5 : Les calques

Gestion des calques - Les groupes - Calques de réglages - Masques de fusion

### • Module 6 : Colorimétrie

Gestion des couleurs - Réglages chromatiques - Niveaux, courbes, luminosité/contraste - Teinte/saturation, vibrance et balance des couleurs - Travailler une image en noir et blanc - Utiliser les modes de couleur RVB, CMJN et Lab - Obtention d'une image couleur pour le Web - Obtention d'une image quadri pour le Print

### • Module 7 : Les outils de retouche

Les outils de transformations et déformations - Outil tampon de duplication - Retouche et dessin sur une image

### • Module 8 : Effets

Filtre Flou gaussien - Filtre Déformation de l'objectif - Exportation : Images pour l'imprimeur - Images web et multimédia - Enregistrement des images - Formats d'impression

## Public

Toute personne débutante en PAO souhaitant s'initier à la création et à la retouche d'images avec Adobe Photoshop

## Intervenant

ATOUT MAJEUR



DURÉE :

**21h**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> semestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**ATOUT MAJEUR**  
**26 rue Emile Decrops**  
**Pôle Pixel – 2<sup>e</sup> étage**  
**Bâtiment A**  
**69100 Villeurbanne**

CONTACT :

**Tél. 04 72 69 26 84**

[dr07.formation@cnrs.fr](mailto:dr07.formation@cnrs.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service RH/formation de votre établissement**

# Illustrator Initiation

## Objectifs

- **Comprendre la logique du vectoriel**
- **Découvrir les différentes techniques de dessin**
- **Transformer et mettre en forme les objets**

## Contenu

### Interface

- **Module 1 : Présentation**

Le plan de travail - Outil Plan - L'espace de travail - Les fenêtres - Repère

- **Module 2 : Technique**

Dessin vectoriel et dessin bitmap - Retouches de tracés

- **Module 3 : Les outils**

Dessin libre (crayon, pinceau) - Outil plume - Formes fermés (rectangle, ellipse, polygones) - Formes primitives, trait, arc, spirale, crayon

- **Module 4 : Sélection**

Les différentes flèches, outil Baguette Magique - Outil Lasso, mode isolation

- **Module 5 : Traitement du trace**

Outil gomme, ciseaux et cutter - Différents types de points d'ancrage - Fermer, ouvrir un tracé - Couper, relier des tracés - Dessin à la plume à partir d'un modèle

- **Module 6: Transformation**

Manipulation et disposition - Disposition, dupliquer, panneau alignement - Rotation, symétrie, miroir, mise à l'échelle - Déformations

- **Module 7 : Les calques**

Gestion des calques - Gestion des tracés - Associer, dissocier, verrouiller, masquer - Déplacements et copies - Groupes

- **Module 8 : Création de motif**

Méthode de création de motif sans raccords

- **Module 9 : La colorimétrie**

Couleurs CMJN, RVB ou Tons directs - Nuanciers - Couleurs dynamiques - Dégradé Linéaire et radial - Nuances de motifs - Annotateur de dégradé

- **Module 10 : Symboles**

Création de symboles - Pulvérisation de symboles

- **Module 11 : Importation**

Importation liée ou incorporée d'une image bitmap

- **Module 12 : Le texte**

Gestion des caractères - Gestion des paragraphes - Texte captif

## Public

Tout public

## Intervenant

Atout Majeur



DURÉE :

**3 jours**

**8h45-12h30 / 13h45-17h**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> semestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**IPNL**

**Bâtiment Paul Dira  
4-6 rue Enrico Fermi  
69100 Villeurbanne**

CONTACT :

**Noella ROCHA**

**Tél. 04 72 44 56 70**

**[dr07.formation@cnrs.fr](mailto:dr07.formation@cnrs.fr)**



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Labview

## Objectif

**Ce stage s'adresse plus particulièrement à des personnes débutantes en Labview. Il part des concepts de base pour nous entraîner vers la mise en œuvre d'une solution physique complète (GPIB, Entrées/Sorties analogiques et numériques), communication entre applications.**

## Prérequis

Aucun, les débutants sont acceptés

## Contenu

### 1<sup>er</sup> jour

- Présentation du produit, historique
- Concepts de base
- Création d'un VI
- Boucles et graphes déroulants
- Travaux pratiques

### 2<sup>ème</sup> jour

- Tableaux et graphes
- Structures, conditions et séquences
- Chaînes de caractères et E/S sur un fichier
- Travaux pratiques

### 3<sup>ème</sup> jour

- Configuration d'un VI
- Acquisition de données
- Contrôle d'instruments
- Travaux pratiques

### 4<sup>ème</sup> jour

- Pilotes d'instruments
- Aspects internes de l'exécution des Vis
- Evaluation des performances
- Travaux pratiques

### 5<sup>ème</sup> jour

- Autres implémentations matérielles et logicielle
- Travaux pratiques

## Public

Ingénieurs et techniciens devant utiliser Labview

## Intervenants

Formateurs internes



DURÉE :  
**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :  
**Mercredi 1<sup>er</sup> mars 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**École normale supérieure  
de Lyon**

CONTACT :  
**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels  
Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 65 72**  
[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**8 février 2023**

# Réaliser des dessins scientifiques de qualité avec Inkscape Niveau 1

## Contenu

### Partie 1

- Découverte des outils d'Inkscape

### Partie 2

- Mise en pratique commune sur des exemples (schéma de cellule biologique, graphique, poster)

### Partie 3

- Réalisation d'un dessin personnel, spécifique à chaque participant

Contenu détaillé sur <https://bit.ly/affiche-formation-inkscape>

À la fin de la formation, les participants seront autonomes avec le logiciel, et auront réalisé un dessin spécifique à leur travaux

## Public

Toute personne souhaitant apprendre à Maîtriser Inkscape, un logiciel de dessin vectoriel gratuit et de qualité

## Intervenant

PoI GRASLAND-MONGRAIN, Formateur indépendant, ancien chercheur contractuel au laboratoire de physique à l'ENS de Lyon



DURÉE :  
**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :  
**Mercredi 5 avril 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**École normale supérieure  
de Lyon**

CONTACT :  
**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels  
Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 65 72**  
[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**15 mars 2023**

# Réaliser des dessins scientifiques de qualité avec Inkscape Niveau 2

## Objectif

**La formation vise à apprendre à utiliser Inkscape, un logiciel de dessin vectoriel libre et gratuit, et de l'appliquer à la réalisation de dessins scientifiques de qualité. Durant la séance, chaque participant réalise un graphique spécifique à ses recherches. A l'issue de la formation, chaque participant reçoit également un aide-mémoire, des modèles de graphiques, des logos haute qualité, et des schémas réutilisables**

## Contenu

### Partie 1

- Présentation de fonctions avancées, dessin 3D, application à la réalisation de deux schéma 3D et d'un graphique, et réalisation d'un dessin personnel

### Partie 2

- Graphisme

### Partie 3

- Réalisation supervisée d'un dessin individuel

Contenu détaillé sur <https://bit.ly/affiche-formation-inkscape>

## Public

Toute personne souhaitant perfectionner leur utilisation du logiciel Inkscape, un logiciel de dessin vectoriel gratuite et de qualité

## Intervenant

Pol GRASLAND-MONGRAIN, Formateur indépendant, ancien chercheur contractuel au laboratoire de physique à l'ENS de Lyon



DURÉE :  
**7h**

DATES DE LA FORMATION :  
**3 avril 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**École normale supérieure  
de Lyon**

CONTACT :  
**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels**

**Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 60 09 / 65 72**  
[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**13 mars 2023**

# Organiser un évènement scientifique en ligne avec l'outil Gather Town

## Objectifs

**Savoir organiser un évènement scientifique (conférence, séminaire, etc) en ligne Découvrir l'outil Gather Town**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

### Partie 1 : Bonnes pratiques pour organiser un évènement en ligne

- Tour d'horizon des évènements scientifiques adaptables en ligne : ateliers, conférences locales, nationales et internationales, séminaires grands public, cours/masterclass, etc
- Avantages et inconvénients des modes présentiel, en ligne, et hybride
- Captation de conférence (mode hybride) : matériel, bonnes pratiques
- Présentation des principaux outils en ligne : Zoom, Google Meet, Discord, Twitch, Gather Town
- Étapes importantes et calendrier d'organisation d'un évènement
- Communication et logistique : réalisation d'une affiche, ouverture d'un site web avec système d'inscription (sciencesconf), soumission de résumés, ...

### Partie 2 : Découverte de Gather Town

- Présentation détaillée : modèle économique, avantages, cas d'utilisation
- Exploration de plusieurs espaces Gather Town
- Revue des bonnes pratiques
- Découverte du mode "builder" - Découverte du mode "map maker"
- Initiation à Tiled, pour la réalisation d'espace personnalisés

### Partie 3 : Réalisation d'un évènement en ligne fictif spécifique à chaque participant

- Réalisation d'une affiche - Ouverture d'un site web d'inscription
- Réalisation d'un espace Gather Town

## Public

Toute personne souhaitant organiser un évènement en ligne : ateliers, conférences locales, nationales et internationales, séminaires grand public, cours/masterclass, etc

## Intervenant

Pol GRASLAND-MONGRAIN



DURÉE :

**6 séances de 4h en matinée**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> semestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**École normale supérieure  
de Lyon**

CONTACT :

**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels  
Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 65 72 / 60 09**  
[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Objets connectés et nano-ordinateurs

## Prérequis

**Connaissances** : Bases du fonctionnement d'un ordinateur

**Savoir faire** : Être concentré et soigneux lors de l'utilisation, câblage d'objets fragiles (nano-ordinateurs, circuits avec des capteurs, ...)

**Savoir être** : être motivé et persévérant pour résoudre des questions

## Contenu

- Introduction sur les objets connectés
- Présentation de différents dispositifs et des systèmes d'exploitation utilisés
- Prise en main du nano-ordinateur RaspberryPi
- Différents moyens de contrôle
- Premiers montages (LED)
- Capteurs numériques. Le bus I2C
- Multiplexeurs
- Affichage et traitement des données
- Capteurs analogiques
- Etalonnage
- Moteurs et servo-moteurs
- Audio et vidéo, domotique

## Public

Tout public

## Intervenants

Charles-Henri Eyraud et Gérard Vidal, enseignants à l'ENS de Lyon



DURÉE :  
**21 heures**

DATES DE LA FORMATION :  
**1<sup>er</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**INRAE Villeurbanne  
5 rue de la Doua  
69100 Villeurbanne**

CONTACT :  
**Marion DEBAISIEUX**  
**Centre INRAE Lyon Grenoble  
Auvergne Rhône Alpes  
5 rue de la DOUA  
CS 20244  
69100 Villeurbanne**  
**Tél. 04 72 20 10 66**  
[marion.debaisieux@inrae.fr](mailto:marion.debaisieux@inrae.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Python – par la pratique

## Objectifs

- Identifier les usages courants du langage
- Mettre en pratique le scripting en Python
- Structurer votre code en fonction, classes et modules  
Utiliser des modules existants
- Décrire la programmation réseau avec Python Expérimenter  
la programmation objet en Python

## Prérequis

Connaître un langage de programmation

## Contenu

- Les programmes types
- Les instructions de base
- Procédures et fonction
- Les classes

## Public

Public scientifique

## Intervenant

Sparks ou M2i



DURÉE :  
**7h**

DATES DE LA FORMATION :  
**1<sup>er</sup> ou 2<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**ComUE Université de Lyon  
92 rue Pasteur  
69007 Lyon**

CONTACT :  
**Nathalie OUAHBI**

**ComUE Université de Lyon  
Pôle accompagnement  
et développement des RH  
92 rue Pasteur  
69361 Lyon Cedex 7**

**Tél. 04 87 25 95 26**  
[rh.formation@unversite-lyon.fr](mailto:rh.formation@unversite-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Word Avancé

## Objectif

**Créer un document Word structuré, avec une mise en page avancée**

## Prérequis

Les participants doivent être capables d'utiliser Word pour créer, éditer, mettre en forme, sauvegarder et imprimer des documents simples

## Contenu

- Mise en forme et mise en page avancée (paragraphe, interlignes, styles prédéfinis et personnalisés, filigrane)
- Structurer son document (sections, en-tête et pied de page)
- Gérer les références (table des matières, table des illustrations, notes de bas de page et notes de fin)
- Outils de personnalisation et de gain de temps

## Public

Tout public

## Intervenante

Aurélie ANTONIO, Administratrice système et réseau - PMO,  
ComUE Université de Lyon



DURÉE :

**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Jean Moulin  
Lyon 3**

Manufacture des Tabacs

CONTACT :

**Graziella REVERAND**

**Université Jean Moulin Lyon3  
Pôle RH Métiers et Formation  
Manufacture des Tabacs  
6 cours Albert Thomas  
B.P. 8242  
Lyon Cedex 08**

[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Excel Initiation

## Objectifs

- **Maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'Excel**
- **Concevoir et exploiter des tableaux en utilisant des formules de calculs simples**
- **Mettre en page et imprimer un tableau**

## Prérequis

Avoir des connaissances de base de l'environnement Windows

## Programme

- Découvrir Excel
- Gérer les cellules
- Réaliser les premiers calculs
- Présenter les données
- Imprimer et diffuser un classeur
- Personnaliser les feuilles des classeurs

## Public

Tout utilisateur d'Excel devant concevoir et exploiter des tableaux de calculs simples

## Intervenant

Didier ROULLIER, formateur externe



DURÉE :

**14h**  
de 9h à 17h

DATES DE LA FORMATION :

**Lundi 5 et**  
**mardi 6 janvier 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Campus Berges du Rhône**  
**ou Porte des Alpes**

CONTACT :

**Université Lumière Lyon 2**  
**DRHAS/Service de la formation,**  
**du recrutement et du développe-**  
**ment des compétences**

**Campus Berges du Rhône**  
**18 Quai Claude Bernard**  
**69365 Lyon Cedex 7**

**Tél. 04 78 69 74 29**  
[drh-formation@univ-lyon2.fr](mailto:drh-formation@univ-lyon2.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**17 décembre 2022**

# Excel intermédiaire

## Objectifs

- **Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel**
- **Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques**
- **Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques**
- **Fiabiliser ses calculs et analyses**

## Prérequis

Maîtriser les bases d'Excel

Avoir suivi la formation "Excel débutant" ou avoir un niveau de connaissance équivalent

## Contenu

- Calculs et fonction avancées dans Excel
- Fonctionnalité avancées des listes de données dans Excel
  - Analyser grâce au Tableau Croisé Dynamique
  - Les graphiques avancés avec Excel
- Certification (en option)

## Public

Tout utilisateur d'Excel (versions 2010, 2013, 2016, 2019 et Office 365) ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes et des listes de données avec Excel

## Intervenant

M2i Formation



DURÉE :  
**2 jours**

DATES DE LA FORMATION :  
**1<sup>er</sup> ou 2<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Jean Moulin  
Lyon 3**  
Manufacture des Tabacs

CONTACT :  
**Graziella REVERAND**

**Université Jean Moulin Lyon3**  
**Pôle RH Métiers et Formation**  
**Manufacture des Tabacs**  
**6 cours Albert Thomas**  
**B.P. 8242**  
**Lyon Cedex 08**

[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Consulter le service RH/forma-  
tion de votre établissement**

# Powerpoint initiation

## Objectifs

**Connaître les fonctionnalités de Powerpoint afin de réaliser des documents de présentation en diaporama comportant des images, des tableaux, des graphiques,...**

## Programme

### 1 –Présentation du CMS WordPress

1. Découverte de Powerpoint
  - Exécuter Powerpoint
  - Découvrir une présentation
  - Découvrir les modes d'affichages
  - Découvrir les objets d'une diapositive
  - Les textes, les images, les graphiques, les tableaux
  - L'objet dessin de Powerpoint
  - Les objets films et sons

### 2. Création d'une présentation

- Principe de création
- Création rapide d'une présentation
- Saisir, mettre en forme et présenter le texte
- Insérer des objets
- Lancer le diaporama
- Enregistrer la présentation

### 3. Organiser, préparer et imprimer les documents Powerpoint

- Le mode trieuse de diapositive.
- Se déplacer en mode trieuse
- Sélectionner des diapositives
- Copier, insérer, déplacer, supprimer des diapositives
- Mettre en page et imprimer
- Définir la mise en page
- Impression rapide d'une présentation
- Les options de l'impression
- Impression d'un plan

### 4. Gérer les documents

- Enregistrer une présentation
- Fermer une présentation
- Ouvrir une présentation
- Gérer l'affichage écran, les barres d'outils, le zoom



# Powerpoint initiation

## 5–Mettre en forme les objets textes

- Utiliser la barre d'outils Mise en forme
- Modifier les caractères, l'alignement et la casse.
- Changer les puces
- Modifier l'interlignage
- Utiliser les retraits de paragraphe
- Mettre en forme la zone de texte

## 6–Dessiner avec Powerpoint

- Utiliser la barre d'outils Dessin
- Créer des objets de dessin
- Créer des carrés, des cercles, des traits droits
- Créer des formes
- Sélectionner les objets
- Déplacer, recopier, redimensionner un objet
- Définir la rotation et le retournement
- Gérer les formats
- Organiser les dessins : gérer les premiers et arrières plans, grouper, dissocier les objets, aligner les objets

## 7–Exécution d'un diaporama

- Mode de présentation
- Présenter par un présentateur (plein écran)
- Visionner par une personne (fenêtre)

## Public

Tout public

## Intervenant

Mehdi OURAGHE, Formateur et chef d'équipe au service Hygiène et Sécurité des Quais à l'Université Jean Moulin Lyon 3



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement



DURÉE :

**1/2 journée**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> ou 2<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Jean Moulin  
Lyon 3**

Manufacture des Tabacs

CONTACT :

**Graziella REVERAND**

**Université Jean Moulin Lyon3  
Pôle RH Métiers et Formation  
Manufacture des Tabacs**

**6 cours Albert Thomas**

**B.P. 8242**

**Lyon Cedex 08**

[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service RH/forma-  
tion de votre établissement**

# Outlook débutant

## Objectif

**Connaître les fonctionnalités d'Outlook**

## Programme

### 1–Gestion des mails

- Réception, envoi
- Classer et archiver
- Filtrer et rechercher
- Les règles : création et gestion
- Les messages automatiques
- Rappeler un message envoyé
- Récupérer un message supprimé par erreur

### 2–Le calendrier

- Créer un événement, une réunion
- Utiliser les codes couleurs et étiquettes
- Partager son calendrier
- Gérer les rappels des tâches

### 3–Les questions et besoins spécifiques

## Public

Tout public

## Intervenant

Mehdi OURAGHE, Formateur et chef d'équipe au service Hygiène et Sécurité des Quais à l'Université Jean Moulin Lyon 3



DURÉE :  
**2 jours**

DATES DE LA FORMATION :  
**1<sup>er</sup> ou 2<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Jean Moulin  
Lyon 3**  
Manufacture des Tabacs

CONTACT :  
**Graziella REVERAND**

**Université Jean Moulin Lyon3**  
**Pôle RH Métiers et Formation**  
**Manufacture des Tabacs**  
**6 cours Albert Thomas**  
**B.P. 8242**  
**Lyon Cedex 08**

[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Consulter le service RH/forma-  
tion de votre établissement**

# Créer un site internet avec WordPress

## Objectif

**Créer un site Web avec WordPress**

## Prérequis

Avoir des connaissances de base de l'environnement Windows

## Programme

### 1-Présentation du CMS WordPress

- Qu'est-ce qu'un CMS ?
- Qui contribue à l'évolution de l'application ?
- Les avantages et inconvénients

### 2-Principe de fonctionnement

- Langage de programmation utilisé
- Stockage des données

### 3-Héberger son site

- Hébergeurs gratuits (internet ou local)
- Hébergeurs payants (mutualisés ou dédiés)

### 4-Feuille de route

- Choix du thème
- Plan du site

### 5-Installation et configuration

- Installation de WordPress
- Création de la base de données
- Configuration du site (Compte admin, nom du site, description, ...)

### 6-Interface d'administration (Back Office)

- Vue d'ensemble sur le menu
- Réglages du site
- Médias

### 7-Création & Modification

- Utilisateurs / Pages / Apparence / Articles / Produits / Extensions

## Public

Tout public

## Intervenant

Walid HEDAJJI, Formateur et Administrateur Réseau et Système  
au Pôle Infrastructures de la Direction du Numérique



DURÉE :

**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Jean Moulin  
Lyon 3**

Manufacture des Tabacs

CONTACT :

**Graziella REVERAND**

**Université Jean Moulin Lyon3  
Pôle RH Métiers et Formation  
Manufacture des Tabacs  
6 cours Albert Thomas  
B.P. 8242  
Lyon Cedex 08**

[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# LinkedIn

## Objectifs

- **Optimiser votre profil LinkedIn pour le rendre attractif pour votre marché**
- **Connecter votre marché stratégique et interagir avec vos cibles pour obtenir des interactions avec votre cible**
- **Mettre en place un système efficace et persistant de visibilité sur LinkedIn sur le court et moyen terme pour promouvoir vos activités liées à votre cadre professionnel**

## Prérequis

Chaque participant devra avoir un profil LinkedIn à jour

## Contenu

### 1 – Les fondamentaux d'une stratégie LinkedIn pour une Université

- Les fondamentaux de l'usage de LinkedIn en France
- Le rôle de LinkedIn dans la stratégie digitale d'une université
- Préciser le positionnement marketing des participants et leurs objectifs personnels
- Audit du réseau relationnel de chaque participant
- Construction de leur stratégie de réseau sur LinkedIn en atelier individuel
- Le ciblage des prospects : atelier d'utilisation de la recherche avancée sur LinkedIn, cas pratiques donnés par les participants
- Le chiffrage quantitatif de votre stratégie LinkedIn pour déboucher sur un plan d'action Individuel
- Les astuces pour contourner les limitations d'un compte gratuit sur LinkedIn

### 2 – La création d'un profil LinkedIn attractif

- Les règles fondamentales pour optimiser le profil individuel qui servira d'outil privilégié de visibilité sur LinkedIn
- Quelle stratégie d'image à privilégier sur les profils ? : participant, Université
- Comment construire une synergie entre les participants, l'Université, les partenaires ?
- La valorisation sur LinkedIn : les deux stratégies possibles
- Travail individuel sur chaque profil, Feedback sur le profil de chaque participant, un compte premium est-il nécessaire ?





Suite

# LinkedIn

## 3-Boostez votre visibilité sur LinkedIn

- Les préalables indispensables à une stratégie de visibilité sur LinkedIn
- L'engagement sur LinkedIn : les outils et la mesure des résultats
- Comment construire une stratégie éditoriale adaptée à sa cible
- Les différents formats et la force du multimédia (image, vidéo, texte...)
- Comment favoriser l'interaction sur LinkedIn
- Les meilleurs moments pour publier sur LinkedIn
- Les outils extérieurs à utiliser pour publier facilement des contenus multimédia (image, vidéo, textes...)
- L'interaction et les messages types à préparer
- Les techniques peu connues de boost sur LinkedIn
- Plan d'action à mettre en place pour chaque participant

## Public

Cette formation est destinée aux personnes souhaitant optimiser l'utilisation de LinkedIn à usage professionnel et éventuellement aux personnes en reconversion professionnelle

## Intervenant

Jean-Paul LARENG



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

# 3

## PRÉVENTION DES RISQUES - HYGIÈNE ET SÉCURITÉ



DURÉE :  
**7h**

DATES DE LA FORMATION :  
**1<sup>er</sup> trimestre 2023**  
**de 9h à 17h**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Claude Bernard**  
**Lyon 1**  
Campus LyonTech - la Doua

CONTACT :  
**Caroline DELAUAUD**

**Université Claude Bernard Lyon 1**  
**DRH –Service Métiers/Formation/**  
**Concours/Handicap**  
**Bâtiment Julie-Victoire Daubié**  
**Domaine scientifique de La Doua**  
**43 bd du 11 Novembre 1918**  
**69622 Villeurbanne Cedex**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

# Se protéger de l'hyperconnexion

## Objectifs

- **Utiliser les outils numériques sans prendre des risques pour sa santé physique et mentale**
- **Gérer son rapport au digital et à l'hyperconnexion**
- **Faire de la déconnexion un moyen pour mieux travailler, en télétravail ou en entreprise**
- **Réduire volontairement le risque de dépendance technologique et ses conséquences**

## Programme

### 1–Faire le point sur sa consommation digitale chez vous et en entreprise

- Définir la désintoxication numérique
- Faire son bilan numérique quantitatif et qualitatif

### 2–Comprendre les impacts du Digital sur les individus et les sociétés

- Mesurer les impacts sur soi, sa santé, ses liens sociaux, ses valeurs, sa liberté
- Identifier les bénéfices et les inconvénients du digital sur son entreprise et son équipe
- Prendre en compte la spécificité du télétravail sur ses habitudes de connexion

### 3–Comprendre les impacts du Digital sur les individus et les sociétés

- Connaître les textes légaux
- Lutter contre les idées reçues liées au présentisme
- Préserver sa liberté et sa vie privée

### 4–Bâtir son plan Digital Detox

- Faire ses choix de lâcher prise pour vivre équilibré avec le Digital
- Travailler en "mode déconnexion"
- Se fixer des limites
- Construire sa «routine» professionnelle et personnelle Digital detox de façon durable
- Veiller à son équilibre émotionnel

### 5–S'entraîner aux techniques de récupération mentale et physique

- Apprendre à lâcher prise avec des "micro-pauses ressourçantes"
- Retrouver de l'énergie avec des techniques énergétiques
- Déstresser grâce à la respiration et au mouvement

•••



Suite

# Se protéger de l'hyperconnexion

## Pédagogie :

- Formation co-animée par une ergonome et un formateur de Handi Lyon Rhône
- Mise en pratique sur les postes des agents (déplacement dans les bureaux des agents), auto-diagnostic des participants et réflexions communes

## Public

Toute personne qui souhaite interroger son rapport au numérique et à l'hyperconnexion

## Formateur

CEGOS



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement



DURÉE :

**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :

**Fin 2<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Site de l'ENS  
à Lyon Gerland**

CONTACT :

**Inserm Délégation Régionale  
Auvergne-Rhône-Alpes  
Pôle Développement  
des Ressources Humaines**

**Centre hospitalier du Vinatier  
95 bd Pinel  
69500 BRON**

[formation.lyon@inserm.fr](mailto:formation.lyon@inserm.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Formation Initiale "Conduite et exploitation d'Autoclave"

## Objectifs

- **Savoir utiliser un autoclave de stérilisation en respectant les consignes de sécurité suivant l'obligation de l'arrêté ministériel du 17 novembre 2017**
- **Maîtriser les risques liés à cette catégorie de machine**
- **Assimiler le fonctionnement des stérilisateur à vapeur d'eau**
- **Comprendre l'interprétation de la traçabilité afin de valider le processus de stérilisation**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

### Travail en salle :

- Notions élémentaires de physique
- Réglementation des appareils à couvercle amovible à pression de vapeur
- Descriptif des phases de fonctionnement d'un cycle de stérilisation
- Comprendre les différences entre cycles solides et liquides
- Identification des organes de sécurité
- Notions sur les Normes : EN 285, EN 554, NF EN 17665-2

### Passage devant autoclave :

- Rappel sur le fonctionnement du stérilisateur
- Repérage des organes de sécurité
- Prévention des risques du brûlure et accidents de travail
- Conseils pour le chargement et déchargement en toute sécurité de votre autoclave
- Mises en situation
- Les différents tests de stérilisation (Test de vide et Bowie&Dick)
- Lecture et interprétation

## Public

Conducteur d'autoclaves, personnes rattachées au service de stérilisation  
Opérateurs, techniciens de maintenances, techniciens de laboratoire

## Intervenant

ESMM



DURÉE :

**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Site de l'ENS  
à Lyon Gerland**

CONTACT :

**Inserm Délégation Régionale  
Auvergne-Rhône-Alpes  
Pôle Développement  
des Ressources Humaines**

**Centre hospitalier du Vinatier  
95 bd Pinel  
69500 BRON**

[formation.lyon@inserm.fr](mailto:formation.lyon@inserm.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée à Landoïn Noémie :  
[noemie.landoïn@inserm.fr](mailto:noemie.landoïn@inserm.fr)

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Formation Recyclage "Conduite et exploitation d'Autoclave"

## Objectifs

- **Validation des acquis de la formation initiale**
- **Savoir utiliser un autoclave de stérilisation en respectant les consignes de sécurité**
- **Maîtriser les risques liés à cette catégorie de machine**
- **Assimiler le fonctionnement des stérilisateur à vapeur d'eau**
- **Comprendre l'interprétation de la traçabilité afin de valider le processus de stérilisation**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

### Travail en salle :

- Notions élémentaires de physique (pression, vide, vapeur...)
- Réglementation des appareils à couvercle amovible à pression de vapeur
- Descriptif des phases de fonctionnement d'un cycle de stérilisation
- Comprendre les différences entre cycles solides et liquides
- Identification des organes de sécurité
- Notions sur les Normes : EN 285, EN 554, NF EN 17665-2

### Passage devant autoclave :

- Rappel sur le fonctionnement du stérilisateur
- Repérage des organes de sécurité
- Prévention des risques du brûlure et accidents de travail
- Conseils pour le chargement et déchargement en toute sécurité de votre autoclave
- Mises en situation (tests, alarmes)
- Les différents tests de stérilisation (Test de vide et Bowie&Dick)
- Lecture et interprétation de la traçabilité, validation de la charge

## Public

Conducteur d'autoclaves, personnes rattachées au service de stérilisation  
Opérateurs, techniciens de maintenances, techniciens de laboratoire

## Intervenant

ESMM



DURÉE :

**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Jean Moulin  
Lyon 3**

Manufacture des Tabacs

CONTACT :

**Graziella REVERAND**

**Université Jean Moulin Lyon3**

**Pôle RH Métiers et Formation**

**Manufacture des Tabacs**

**6 cours Albert Thomas**

**B.P. 8242**

**Lyon Cedex 08**

[metierseformation@univ-lyon3.fr](mailto:metierseformation@univ-lyon3.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Habilitation électrique HOB0

## Objectifs

- Comprendre les notions d'électricité et les risques qui en découlent
- Connaître les prescriptions de sécurité électrique (Norme NF C18 510)
- Savoir ce que les niveaux « B0, H0 et H0V » autorisent et interdisent
- Réaliser son travail en toute sécurité

## Prérequis

- Aptitude médicale
- Aucune connaissance particulière en Electricité
- Remplir la fiche individuelle de renseignements habilitation électrique

## Contenu

- Réglementation
- L'électricité
- Effets et dangers du courant électrique
- Travailler en Sécurité
- Présentation des équipements électriques
- Pratique

## Public

Toute personne ayant à pénétrer sans surveillance dans un local à risque de choc électrique pour des travaux non électriques (peintre, maçon, nettoyage...)

## Intervenant

CAMIRA



DURÉE :

**2 jours**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Jean Moulin  
Lyon 3**

Manufacture des Tabacs

CONTACT :

**Graziella REVERAND**

**Université Jean Moulin Lyon3**

**Pôle RH Métiers et Formation**

**Manufacture des Tabacs**

**6 cours Albert Thomas**

**B.P. 8242**

**Lyon Cedex 08**

[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Habilitation électrique BE Manœuvre-BS

## Objectifs

- Comprendre les notions d'électricité et les risques qui en découlent
- Connaître les prescriptions de sécurité électrique (Norme NF C18 510)
- Savoir ce que les niveaux « B0, H0, BS et BE Manœuvre » autorisent et interdisent
- Réaliser son travail en toute sécurité

## Prérequis

- Aptitude médicale
- BE Manœuvre : aucune connaissance préalable en électricité
- BS : Connaissance des règles élémentaires de l'électricité et des techniques d'intervention (raccordement, remplacement, ...) sur les installations et matériels sur lesquels il doit intervenir
- Remplir la fiche individuelle de renseignements habilitation électrique

## Contenu

- Réglementation
- L'électricité
- Effets et dangers du courant électrique
- Travailler en Sécurité
- Spécificités liés aux Interventions / BS
- Spécificités manœuvres / BE Manœuvres
- Pratique

## Public

Toute personne réalisant :

- Des manœuvres (BE manœuvre)
- Des interventions basse tension élémentaires (remplacement identique de prise, interrupteur, raccordement : BS)

## Intervenant

CAMIRA



DURÉE :

**6h**

DATES DE LA FORMATION :

**3<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Jean Moulin  
Lyon 3**

Manufacture des Tabacs

CONTACT :

**Graziella REVERAND**

**Université Jean Moulin Lyon3  
Pôle RH Métiers et Formation  
Manufacture des Tabacs  
6 cours Albert Thomas  
B.P. 8242  
Lyon Cedex 08**

[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Travail en hauteur

## Objectifs

- **Maîtriser les principes de sécurité relatifs aux accès, travaux et déplacements en hauteur**
- **Connaître et être capable de mettre en œuvre les équipements de protection individuels et collectifs requis lors de travaux en hauteur après avoir identifié et évalué les risques de chutes selon les conditions de travail et la nature des travaux à réaliser**

## Prérequis

Aptitude médicale

## Contenu

- Principes de sécurité relatifs aux travaux en hauteur
- Travaux en hauteur et sécurité : accidents et prévention, contexte réglementaire et responsabilités
- Caractéristiques des moyens de protection collective : moyens fixes et mobiles, appareils d'élévation de personnes, balisage et signalisation.
- Caractéristiques des moyens de protection individuelle : classes d'ancrages, anti-chute et supports d'assurage, absorbeurs d'énergie, harnais et accessoires de liaison
- Choix d'un dispositif de protection individuelle : étude des risques, accrochage du harnais, facteurs de choix du dispositif de protection, conséquence d'une chute, vérification et auto-contrôle
- Exercices pratiques d'interventions en hauteur avec les équipements individuels utilisés par les stagiaires. Les exercices sont adaptés au poste de travail et activité du site

## Suivi / Évaluation

Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs : évaluation continue par le formateur

## Public

Toute personne ayant à travailler en hauteur

## Intervenant

Bekkaye BOUDOUAIA, formateur et pompier professionnel



DURÉE :

**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> ou 2<sup>e</sup> trimestre**

LIEU DE FORMATION :

**Université Jean Moulin  
Lyon 3**

Manufacture des Tabacs

CONTACT :

**Graziella REVERAND**

**Université Jean Moulin Lyon3  
Pôle RH Métiers et Formation  
Manufacture des Tabacs  
6 cours Albert Thomas  
B.P. 8242  
Lyon Cedex 08**

[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Montage et démontage échafaudage roulant

## Objectifs

- Être capable de monter, démonter un échafaudage roulant conformément à la réglementation et aux notices fabricants
- Réaliser des travaux en toute sécurité sur un échafaudage

## Prérequis

Aptitude médicale

## Contenu

- Identifier les risques liés aux échafaudages : au montage, au démontage, à l'utilisation, au travail en hauteur
- Déterminer le type d'échafaudage à utiliser : les types d'échafaudages, les éléments constitutifs, le rôle de chaque pièce
- Monter un échafaudage en sécurité : repérage et isolation des pièces défectueuses, prise en compte des contraintes du site, mise en œuvre avec le plan de montage
- Assurer les vérifications journalières
- Utiliser un échafaudage roulant en sécurité : accéder, circuler, respecter les limites de charges, tenir des activités annexes sur le chantier

## Suivi / Évaluation

Évaluation de chaque stagiaire sur l'ensemble des exercices pratiques et théoriques

## Méthode pédagogique

Active et participative. Elle alterne apport d'informations du formateur et exercices pratiques adaptés aux besoins professionnels des participants. Les outils d'évaluation théorique et pratique sont conformes au référentiel de l'INRS

## Public

Toute personne ayant à monter, démonter un échafaudage roulant

## Intervenant

Teddy BRET, formateur indépendant



DURÉE :  
**3h**

DATES DE LA FORMATION :  
**5 octobre 2023  
de 9h à 12h**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Claude Bernard  
Lyon 1**  
Campus LyonTech - la Doua

CONTACT :  
**Rose-Noëlle VILLA-GUENNELON**  
**Université Claude Bernard Lyon 1**  
**DRH –Service Recrutement  
et Formation**  
**Bâtiment Julie-Victoire Daubié**  
**Domaine scientifique de La Doua**  
**43 bd du 11 Novembre 1918**  
**69100 Villeurbanne**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**18 septembre 2023**

# Sensibilisation aux risques biologiques

## Objectif

**Sensibiliser les agents aux risques liés aux substances  
chimiques conformément au code du travail**

## Contenu

- La réglementation
- Le classement des agents biologiques
- L'analyse des risques
- Les moyens de prévention et de protection

## Public

- Personnels de laboratoire, enseignants
- Toute personne exposée à des agents biologiques ou susceptible de l'être

## Intervenante

Délphine BOURGOIS – UCBL (SHS)



# Gestion des déchets biologiques

DURÉE :  
**3h - de 9h à 12h**

DATES DE LA FORMATION :  
Session 1 : **27 avril 2023**  
Session 2 : **9 novembre 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Claude Bernard Lyon 1**  
Campus LyonTech - la Doua

CONTACT :  
**Rose-Noëlle VILLA-GUENNELON**  
**Université Claude Bernard Lyon 1**  
**DRH – Service Recrutement et Formation**  
**Bâtiment Julie-Victoire Daubié**  
**Domaine scientifique de La Doua**  
**43 bd du 11 Novembre 1918**  
**69100 Villeurbanne**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
Session 1 : **12 avril 2023**  
Session 2 : **30 octobre 2023**

## Objectif

**Expliquer les bonnes pratiques de gestion des déchets biologiques issus des laboratoires de recherche et des plateaux d'enseignement**

## Programme

- Classification des déchets
- Transport des matières dangereuses ADR
- Optimisation de la gestion des déchets biologiques
- Choix des emballages et procédures (exemple procédures internes l'UCBL)
- Questions et échanges

## Public

Personnels travaillant en laboratoire de recherche, enseignement ou confrontés aux déchets biologiques

## Intervenant

Vincent CHABOT – UCBL (SHS)



# Prévention du risque chimique

DURÉE :

**3h - 9h à 12h**

DATES DE LA FORMATION :

Session 1 : **23 mai 2023**

Session 2 : **6 juillet 2023**

Session 3 : **3 octobre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Claude Bernard  
Lyon 1**

Campus LyonTech - la Doua

CONTACT :

**Rose-Noëlle VILLA-GUENNELON**

**Université Claude Bernard Lyon 1  
DRH – Service Recrutement  
et Formation  
Bâtiment Julie-Victoire Daubié  
Domaine scientifique de La Doua  
43 bd du 11 Novembre 1918  
69100 Villeurbanne**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

Session 1 : **2 mai 2023**

Session 2 : **5 juin 2023**

Session 3 : **18 septembre  
2023**

## Objectif

**Sensibiliser les agents aux risques liés aux substances chimiques conformément au code du travail**

## Contenu

- La réglementation en cours et ses évolutions
- La connaissance des produits dangereux et évolution de l'étiquetage
- L'analyse des risques
- Les moyens de prévention et de protection
- Questions et échanges

## Public

- Personnels travaillant en laboratoire de recherche, en enseignement
- Toute personne exposée à des produits chimiques ou susceptible de l'être

## Intervenante

Catherine SIGALA – UCBL (SHS)



# Gestion des déchets chimiques

DURÉE :  
**3h - de 9h à 12h**

DATES DE LA FORMATION :  
Session 1 : **8 juin 2023**  
Session 2 : **19 octobre 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Claude Bernard Lyon 1**  
Campus LyonTech - la Doua

CONTACT :  
**Rose-Noëlle VILLA-GUENNELON**  
**Université Claude Bernard Lyon 1**  
**DRH –Service Recrutement et Formation**  
**Bâtiment Julie-Victoire Daubié**  
**Domaine scientifique de La Doua**  
**43 bd du 11 Novembre 1918**  
**69100 Villeurbanne**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
Session 1 : **29 mai 2023**  
Session 2 : **2 octobre 2023**

## Objectif

**Expliquer les bonnes pratiques de gestion des déchets chimiques issus des laboratoires de recherche et des plateaux d'enseignement**

## Programme

- Classification des déchets
- Transport des matières dangereuses ADR
- Optimisation de la gestion des déchets chimiques

## Public

Personnels travaillant en laboratoire de recherche, en enseignement ou confrontés aux déchets chimiques

## Intervenant

Vincent CHABOT – UCBL (SHS)



ÉCOLE  
CENTRALE LYON

DURÉE :

**2h**

DATES DE LA FORMATION :

**6 juin 2023**

**14 novembre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**École Centrale de Lyon**

**36 avenue Guy de Collongue**

**69134 Écully Cedex**

CONTACT :

**École Centrale de Lyon**

**36 avenue Guy de Collongue**

**69134 Écully Cedex**

**Tél. 04 72 18 63 61**

**[formation-personnels@listes.ec-lyon.fr](mailto:formation-personnels@listes.ec-lyon.fr)**



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** la renvoyer  
complétée au service  
de formation des personnels

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**30 mai 2023**

**7 novembre 2023**

# Risques chimiques

## Niveau débutant

### Objectif

**Être sensibilisé sur les bonnes pratiques et les risques chimiques en laboratoire**

### Contenu

- Réglementation
- Etiquetage des produits dangereux (fiche de données de sécurité)
- Comptabilité des produits entre eux
- La fiche d'exposition individuelle
- L'organisation des travaux
- Le matériel spécifique
- Les gaz
- Les déchets
- Les bonnes pratiques de laboratoire
- Les agents CMR
- Où trouver l'information

### Public

Toutes personnes utilisant des produits dangereux doit suivre une formation aux risques pour appréhender l'utilisation de ces derniers

### Intervenant

Florent MISSEMER



DURÉE :

**2 jours / 9h-17h**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>e</sup> semestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**À définir**

CONTACT :

**Tél. 04 72 69 26 84**

**[dr07.formation@cnrs.fr](mailto:dr07.formation@cnrs.fr)**



Contactez directement  
le bureau formation  
[dr07.formation@cnrs.fr](mailto:dr07.formation@cnrs.fr)  
04 72 69 26 84

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Formation à la Sécurité Laser - Habilitation Laser Niveau 2

## Objectifs

- **Connaître le fonctionnement d'un laser**
- **Identifier les risques liés à l'utilisation des lasers**
- **Adapter les moyens de protection et de prévention**
- **Analyser et appliquer les consignes de sécurité (Notices de postes)**
- **Travailler sur les systèmes laser dans les meilleures conditions de sécurité**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

### I. Ouverture de la formation

### II. Les principes généraux de la communication humaine

- Les principaux éléments intervenant dans une situation de communication,

#### 1-Principe de l'émission laser

#### 2-Les unités et grandeurs en physique du laser

#### 3-La technologie des principaux lasers

#### 4-Les principales applications des lasers

#### 5-Le recensement des risques

#### 6-La réglementation et la normalisation

#### 7-Les risques du rayonnement laser :

- Paramètres d'exposition
- Effets oculaires
- Effets cutanés

#### 8-Les limites d'exposition :

- Limites d'Emission Accessible (L.E.A.)
- Expositions Maximales Permises (E.M.P.)
- Distance Nominale de Risque Oculaire (D.N.R.O.)

#### 9-Les mesures de prévention et les moyens de protection vis-à-vis du risque-rayonnement laser

#### 10) La protection individuelle :

- Numéro d'échelon des protecteurs lasers

#### 11-La maîtrise des risques associés aux équipements lasers (Electrique, incendie, mécanique, etc...)

#### 12-La sécurité pendant les phases de maintenance et de réglage laser





Suite

# Formation à la Sécurité Laser - Habilitation Laser Niveau 2

## 13–Analyse d'accidents laser :

- Statistiques d'accidents
- Conduite à tenir en cas d'accident

## 14–Visite d'installations laser

## 15–Contrôle des connaissances

## 16–Evaluation - Bilan - Synthèse

### Public

Personnel amené à travailler sur les postes laser et participant aux actions de réglage et de maintenance. Classe des lasers accessibles : Classe 1 à classe 4

### Intervenant

LASER CONSEIL



Contactez directement  
le bureau formation  
[dr07.formation@cnrs.fr](mailto:dr07.formation@cnrs.fr)  
04 72 69 26 84



ÉCOLE  
CENTRALE LYON

DURÉE :

**2h**

DATES DE LA FORMATION :

**27 juin 2023**

**5 décembre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**École Centrale de Lyon**

**36 avenue Guy de Collongue**

**69134 Écully Cedex**

CONTACT :

**École Centrale de Lyon**

**Service Formation**

**36 avenue Guy de Collongue**

**69134 Écully Cedex**

Tél. 04 72 18 63 61

[formation-personnels@listes.ec-lyon.fr](mailto:formation-personnels@listes.ec-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service de formation  
des personnels

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**20 juin 2023**

**28 novembre 2023**

# Risques laser

## Objectif

**Etre sensibilisé sur les bonnes pratiques et les risques chimiques en laboratoire**

## Contenu

- Principe de fonctionnement
- Historique
- Quelques applications
- Les effets des lasers
- L'oeil et la peau
- Les limites d'exposition
- Les moyens de prévention
- Les lasers les plus courants
- Bibliographie
- Vidéo : "l'accident des autres" reconstitution d'un accident

## Public

Toute personne utilisant des produits dangereux doit suivre une formation aux risques pour appréhender l'utilisation de ces derniers

## Intervenant

Florent MISSEMER

DURÉE :

**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Délégation AURA  
Centre hospitalier  
du Vinatier**

CONTACT :

**Inserm Délégation Régionale  
Auvergne-Rhône-Alpes  
Pôle Développement  
des Ressources Humaines**

**Centre hospitalier du Vinatier  
95 bd Pinel  
69500 BRON**

[formation.lyon@inserm.fr](mailto:formation.lyon@inserm.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Transport des déchets dangereux

## Objectifs

- Sensibiliser les personnels aux risques présentés par les déchets dangereux
- Appliquer les règles de classement
- Appliquer la réglementation du transport des déchets de matières dangereuses

## Prérequis

Aucun

## Contenu

### 1–Comprendre les principes de la réglementation des transports de marchandises dangereuses

- Pourquoi une réglementation transport pour matière dangereuse
- Les différents acteurs : leurs obligations et leurs responsabilités

### 2–Savoir évaluer le risque

- Connaissance des produits manipulés
- Expériences
- Prévention des risques

### 3–Le transport des déchets/marchandises dangereuses

- Conditionnement et étiquetage
- Manutention et chargement
- Les équipements obligatoires à bord du véhicule
- Sûreté du transport

### 4–Les documents de traçabilité

- Les documents de bord
- Les bons d'enlèvement
- Le bordereau du Suivi des Déchets

## Public

- Personnes en charge de l'élimination des déchets
- Personnes signataires des Bons de Sortie Déchets
- Assistants de prévention
- Chargés de prévention Centre

## Intervenant

EI GROUPE



DURÉE :

**3h**

DATES DE LA FORMATION :

**19 septembre 2023  
de 9h à 12h**

LIEU DE FORMATION :

**Université Claude Bernard  
Lyon 1**  
Campus LyonTech - la Doua

CONTACT :

**Rose-Noëlle VILLA-GUENNELON**

**Université Claude Bernard Lyon 1  
DRH – Service Recrutement  
et Formation  
Bâtiment Julie-Victoire Daubié  
Domaine scientifique de La Doua  
43 bd du 11 Novembre 1918  
69100 Villeurbanne**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**4 septembre 2023**

# Évaluation des risques, animateur

## Objectif

**Savoir réaliser l'évaluation des risques et rédiger le document unique par la méthode mise en place dans l'établissement**

## Contenu

Présentation du décret du 5 novembre 2001

La démarche de l'Université :

- Initialisation
- Évaluation des risques
- Planification des actions
- Mise à jour du document unique
- Des exemples

## Public

Animateur en évaluation des risques ou Assistants de prévention.

## Intervenant

Matthieu SEMMELBECK – UCBL (SHS)



DURÉE :  
**2 jours**

DATES DE LA FORMATION :  
**1<sup>er</sup> ou 2<sup>e</sup> trimestre**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Jean Moulin  
Lyon 3**  
Manufacture des Tabacs

CONTACT :  
**Graziella REVERAND**

**Université Jean Moulin Lyon3  
Pôle RH Métiers et Formation  
Manufacture des Tabacs  
6 cours Albert Thomas  
B.P. 8242  
Lyon Cedex 08**

[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Au moins 15 jours avant  
le jour J**

# Secourisme tactique d'urgence

## Objectif

**Consiste à porter secours à des victimes dans une situation hostile (accident, attentat...). Cette formation complétera les compétences de secourisme des stagiaires grâce à des mises en situation pratique**

## Prérequis

Il est recommandé de posséder des bases en secourisme ou en premiers secours

## Programme

- Présentation du secourisme tactique d'urgence
- L'extraction
- Les hémorragies
- Les détresses respiratoires
- Les fractures, les brûlures
- Notions sur les secours routiers et écrasement

## Public

Toute personne souhaitant compléter ses connaissances en matière de secourisme, afin d'intervenir en cas d'hémorragies massives, plaies ou blessures par armes à feu ou armes blanches, pneumothorax, blessures consécutives à une explosion,...

## Intervenant

Teddy BRET, formateur indépendant



DURÉE :

**2 jours / 9h-17h**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> semestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**CNRS – Délégation Rhône  
Auvergne  
69100 Villeurbanne**

**63000 Clermont Ferrand**

CONTACT :

**Tél. 04 72 69 26 84**  
[dr07.formation@cnrs.fr](mailto:dr07.formation@cnrs.fr)



Contactez directement  
le bureau formation  
[dr07.formation@cnrs.fr](mailto:dr07.formation@cnrs.fr)  
04 72 69 26 84

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Assistant de prévention : homme de communication

## Objectif

**La formation vise à augmenter les capacités des Assistant.es de Prévention (AP) à convaincre leurs interlocuteurs de la nécessité d'appliquer les mesures de prévention qu'ils préconisent, et ce, à travers un meilleur positionnement et une meilleure maîtrise des règles de la communication et de la relation humaine et par la mise en place d'actions spécifiques**

## Prérequis

Aucun, les débutants sont acceptés

## Contenu

### I. Ouverture de la formation

### II. Les principes généraux de la communication humaine

- Les principaux éléments intervenant dans une situation de communication,
- Les écueils de la communication
- Les caractéristiques d'une communication efficace en tant qu'émetteur et en tant que récepteur
- Les comportements propices à renforcer le positionnement de l'Assistant de prévention

### III. Échanges de pratiques et apprentissages sur les principaux rôles des AP

- Identification des grandes actions à mener en tant qu'assistant.e de prévention et partage des bonnes pratiques
- Accueil des nouveaux
- Actions de sensibilisation et communication : Affichages et autres écrits
- Le document unique
- Animation de réunions
- Échanges avec le directeur ou directrice
- Participation aux CHSCT
- Apports de connaissances et techniques
- L'écoute active : la reformulation
- Le questionnement
- La communication orale : règles de base
- Des plans pour convaincre et être force de proposition
- Plan argumentaire
- Le plan rhétorique

### IV. Des technique

## Public

Tous les assistants de prévention

## Intervenant

SUD PERFORMANCE



# Réalisation des plans de prévention des entreprises

DURÉE :  
**3h30**

DATES DE LA FORMATION :  
**14 février 2023  
de 9h à 12h30**  
**31 octobre 2023  
de 9h à 12h30**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Claude Bernard  
Lyon 1**  
Campus LyonTech - la Doua

CONTACT :  
**Rose-Noëlle VILLA-GUENNELON**

**Université Claude Bernard Lyon 1  
DRH –Service Recrutement  
et Formation  
Bâtiment Julie-Victoire Daubié  
Domaine scientifique de La Doua  
43 bd du 11 Novembre 1918  
69100 Villeurbanne**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**31 janvier 2023**  
**9 octobre 2023**

## Objectif

**Être capable d'établir un plan de prévention des entreprises extérieures**

## Programme

- Identifier les interventions d'entreprises soumises
- Visite d'inspection préalable : principe et contenu
- Contrôle et suivi des travaux

## Public

Directeurs, Directeurs administratifs, Directeurs d'unités de recherche, Chef de service, Assistants de prévention, personnel DirPat ou SHS

## Intervenant

Bruno LIGOZAT, UCBL (SHS)



# Connaissance des risques pour les agents d'entretien, les agents techniques

DURÉE :  
**3h**

DATES DE LA FORMATION :  
**28 février 2023 de 9h à 12h**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Claude Bernard Lyon 1**  
Campus LyonTech - la Doua

CONTACT :  
**Rose-Noëlle VILLA-GUENNELON**

**Université Claude Bernard Lyon 1**  
**DRH – Service Recrutement et Formation**  
**Bâtiment Julie-Victoire Daubié**  
**Domaine scientifique de La Doua**  
**43 bd du 11 Novembre 1918**  
**69100 Villeurbanne**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**13 février 2023**

## Objectifs

- Informer les personnels techniques ou non scientifiques sur les risques liés à leur activité
- Informer les personnels techniques ou non scientifiques intervenant dans les locaux à risques (laboratoires, salles de TP...) sur les risques liés aux activités de recherche ou d'enseignement

## Contenu

- Connaissance de la signalétique
- Connaissance des étiquetages
- Port des équipements de protection individuelle
- Prise en compte des consignes
- Questions et échanges

## Public

Personnel pouvant intervenir ou se rendre dans les locaux contenant des risques (biologiques, chimiques, radioactifs, électriques...)

## Intervenant

M. BERTIER, UC



# Sensibilisation des doctorants aux risques professionnels

DURÉE :

**3h - de 9h à 12h**

DATES DE LA FORMATION :

Session 1 : **7 février 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Claude Bernard Lyon 1**

Site de La Doua

CONTACT :

**Rose-Noëlle VILLA-GUENNELON**

**Université Claude Bernard Lyon 1  
DRH –Service Recrutement  
et Formation**

**Bâtiment Julie-Victoire Daubié  
Domaine scientifique de La Doua  
43 bd du 11 Novembre 1918  
69100 Villeurbanne**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**23 janvier 2023**

## Objectif

**Acquérir les connaissances de base en matière de prévention des risques professionnels**

## Programme

Selon le décret 82-453 :

- Les conditions de circulation sur les lieux de travail et, notamment, les issues et dégagements de secours
- Les conditions d'exécution du travail et, notamment, les comportements à observer aux différents postes de travail et le fonctionnement des dispositifs de protection et de secours
- Les dispositions à prendre en cas d'accident ou de sinistre
- Les responsabilités encourues

Application à l'Université :

- Bases réglementaires
- Les acteurs de la sécurité
- Informations et procédures (exemple procédures internes UCBL)
- Sensibilisation aux différents risques, notamment chimique et biologique

## Public

- Tout public
- Candidats aux concours

## Intervenant

Catherine SIGALA – UCBL (SHS)



DURÉE :

**3h**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> et 3<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Délégation AURA  
Centre hospitalier  
du Vinatier**

CONTACT :

**Inserm Délégation Régional  
Auvergne-Rhône-Alpes  
Pôle Développement  
des Ressources Humaines**

**Centre hospitalier du Vinatier  
95 bd Pinel  
69500 BRON**

[formation.lyon@inserm.fr](mailto:formation.lyon@inserm.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Formation aux gestes qui sauvent

## Objectif

**L'apprentissage des gestes essentiels de secours d'urgence**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- Le dégagement en urgence d'une victime
- La mise en position d'attente pour les victimes qui le nécessitent
- La lutte contre les hémorragies au moyen de garrots de fortune ou par une compression réalisée directement sur la plaie
- L'arrêt cardiaque et l'utilisation du Défibrillateur Automatisé Externe

## Public

Tout public

## Intervenante

Sandrine ALAIS

ÉCOLE  
CENTRALE LYON

DURÉE :

**14h**

DATES DE LA FORMATION :

**10 et 11 juillet 2023**

LIEU DE FORMATION :

**École Centrale de Lyon  
36 avenue Guy de Collongue  
69134 Écully cedex**

DATES DE LA FORMATION :

**11 et 12 décembre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**ENISE  
58 rue Jean Parot  
42100 Saint-Étienne**

CONTACT :

**Emilie BOULANGER****École Centrale de Lyon  
Service Formation  
36 avenue Guy de Collongue  
69134 Écully Cedex****Tél. 04 72 18 63 61****[emilie.boulanger@ec-lyon.fr](mailto:emilie.boulanger@ec-lyon.fr)**Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation des personnels

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Lyon : 4 juillet 2023****St-Étienne : 3 décembre 2023**

# SST – Formation initiale

## Objectifs

- Être capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident dans le cadre professionnel et dans la vie courante
- Être capable de reconnaître une situation d'urgence, et de savoir protéger, examiner, alerter et pratiquer les premiers gestes de secours en attendant l'arrivée des secours médicalisés
- Faire acquérir aux stagiaires un comportement efficace et adapté face à une situation d'urgence

## Contenu

- Présentation de la formation et de son organisation
- Le Sauveteur Secouriste du Travail
- Les notions de base en prévention des risques professionnels
- La prévention des risques professionnels dans l'entreprise
- Effectuer l'action (succession de gestes) appropriée à l'état de la (des) victimes :
  - La victime saigne abondamment
  - La victime s'étouffe
  - La victime se plaint de sensations pénibles et/ou présente des signes anormaux
  - La victime se plaint de brûlures
  - La victime se plaint d'une douleur qui empêche certains mouvements
  - La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment
  - La victime ne répond pas, elle respire
  - La victime ne répond pas, elle ne respire pas (réanimation cardio-pulmonaire et défibrillation)
- Epreuves certificatives
- Bilan de la formation

## Public

Tout public

## Intervenant

Christophe GUIBERT

ÉCOLE  
NATIONALE SUPÉRIEURE  
**ARCHITECTURE**  
LYON

DURÉE :

**2 jours de 7h**

(de 09h à 17h, avec 1 heure  
de pause méridienne,  
restaurant CROUS sur site  
du campus ENTPE- ENSAL)

DATES DE LA FORMATION :

**4<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Salle à définir**

**École nationale supérieure  
d'architecture de Lyon  
3 rue Maurice Audin  
69120 Vaulx-en-Velin**

CONTACT :

**Marc BARATIN**

**École nationale supérieure  
d'architecture de Lyon  
Secrétariat Général  
Service des ressources humaines  
et de la formation  
3 rue Maurice Audin  
B.P. 170  
69512 Vaulx-en-Velin Cedex**

[formation.des.personnels@lyon.  
archi.fr](mailto:formation.des.personnels@lyon.archi.fr)



Compléter la demande  
d'inscription sur **SAFIRE**

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Quinze jours avant  
le début de la formation**

# Sauveteur secouriste du travail Initiale

## Objectif

**Permettre aux stagiaires de contribuer à la prévention des risques professionnels et de savoir alerter et informer les secours appropriés à la situation d'urgence, agir de façon efficace face à la victime**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- Protection de la victime
- La victime inconsciente
- Alerter les secours
- Absence de respiration
- La victime qui s'étouffe
- La victime fait un malaise
- Hémorragie extériorisée
- Traumatismes : plaie, brûlure, fractures

## Public

Tout public

## Intervenant

Formateur sapeur-pompier du CASC du Rhône

## Informations complémentaires

La formation sera maintenue à partir de 6 inscriptions

La formation est limitée à 10 stagiaires



DURÉE :

**2 jours**

**9h15-17h15**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> semestre 2023**

**2<sup>e</sup> semestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**CNRS – Délégation Rhône  
Auvergne**

**69100 Villeurbanne**

**63000 Clermont Ferrand**

CONTACT :

**Tél. 04 72 69 26 84**

**[dr07.formation@cnrs.fr](mailto:dr07.formation@cnrs.fr)**



Contactez directement  
le bureau formation  
[dr07.formation@cnrs.fr](mailto:dr07.formation@cnrs.fr)  
04 72 69 26 84

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Sauveteur secouriste du travail Initiale

## Objectif

**À la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident, et de mettre en application dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques, ses compétences en matière de prévention, au profit de la santé et de la sécurité du travail**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

**Se situer en tant que Sauveteur Secouriste du Travail - SST dans son entreprise**

- Identifier son rôle en tant que secouriste
- Identifier son rôle en tant que « préventeur » dans son entreprise.

### La conduite à tenir en cas d'accident

- Rechercher les risques persistants pour protéger
- Examiner la victime et faire alerter
- Secourir
- Situations inhérentes aux risques spécifiques

### Application de ses compétences de SST à la prévention de son entreprise

- De protéger à prévenir
- De faire alerter à informer

## Public

Tous les agents devant connaître les gestes de premiers secours dans le cadre de leur activité professionnelle ou devant faire partie de l'effectif des secouristes

## Intervenant

DEVHOM

ÉCOLE  
NATIONALE SUPÉRIEURE  
**ARCHITECTURE**  
LYON

DURÉE :  
**2 jours de 7h**

DATES DE LA FORMATION :  
**4<sup>e</sup> trimestre 2023**  
**de 9h à 17h**

LIEU DE FORMATION :  
**Campus ENSAL / ENTPE**

CONTACT :  
**Marc BARATIN**

**École nationale supérieure**  
**d'architecture de Lyon**

**Secrétariat Général**  
**Service des ressources humaines**  
**et de la formation**  
**3 rue Maurice Audin**  
**B.P. 170**  
**69512 Vaulx-en-Velin Cedex**

[formation.des.personnels@lyon.  
archi.fr](mailto:formation.des.personnels@lyon.archi.fr)



Compléter la demande  
d'inscription sur **SAFIRE**

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Quinze jours avant**  
**le début de la formation**

# Sauveteur secouriste du travail – Maintien des Acquis et des Compétences (MAC)

## Objectif

**Permettre aux stagiaires de contribuer à la prévention des risques professionnels et de savoir alerter et informer les secours appropriés à la situation d'urgence, agir de façon efficace face à la victime**

## Prérequis

Se présenter avec sa carte SST

## Contenu

- Protection de la victime
- La victime inconsciente
- Alerter les secours
- Absence de respiration
- La victime qui s'étouffe
- La victime fait un malaise
- Hémorragie extériorisée
- Traumatismes : plaie, brûlure, fractures

## Public

Tout public avec une certification SST à renouveler (certificat valide 2 ans)

## Intervenant

Formateur sapeur-pompier du CASC du Rhône

## Informations complémentaires

La formation sera maintenue à partir de 6 inscriptions  
La formation est limitée à 10 stagiaires



DURÉE :

**1 jour**

**9h30-12h30 / 13h30-17h00h**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> trimestre 2023**

**2<sup>e</sup> trimestre 2023**

**3<sup>e</sup> trimestre 2023**

**4<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**CNRS – Délégation Rhône  
Auvergne  
69100 Villeurbanne**

**63000 Clermont Ferrand**

CONTACT :

**Tél. 04 72 69 26 84**

**[dr07.formation@cnrs.fr](mailto:dr07.formation@cnrs.fr)**



Contactez directement  
le bureau formation  
[dr07.formation@cnrs.fr](mailto:dr07.formation@cnrs.fr)  
04 72 69 26 84

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service RH/formation de votre établissement**

# Maintien-actualisation des compétences des SST

## Objectif

**À la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident, et de mettre en application dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques, ses compétences en matière de prévention, au profit de la santé et de la sécurité du travail**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

**Evaluation à partir d'accident du travail simulé permettant de repérer les écarts par rapport au comportement attendu du SST**

**Révision des gestes d'urgence**

**Actualisation de la formation**

- Aux risques de l'entreprise ou de l'établissement
- Aux modifications du programme

## Public

Etre titulaire d'un certificat de Sauveteur Secouriste du Travail en fin de validité

## Intervenant

DEVHOM

DURÉE :

**35h**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Lumière Lyon 2**  
Campus Berges du Rhône  
ou Porte des Alpes

NOMBRE DE PLACES :

**8 à 10**

CONTACT :

**Université Lumière Lyon 2**  
**DRHAS/Service de la formation,**  
**du recrutement et du développe-**  
**ment des compétences**

**Campus Berges du Rhône**  
**18 Quai Claude Bernard**  
**69365 Lyon Cedex 7**

**Tél. 04 78 69 74 29**  
[\*\*drh-formation@univ-lyon2.fr\*\*](mailto:drh-formation@univ-lyon2.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service**  
**RH/formation de votre**  
**établissement**

# Premiers Secours en Equipe de niveau 1 -PSE1

## Objectif

L'unité d'enseignement « Premiers secours en équipe de niveau 1 » a pour objectif de faire acquérir à l'apprenant les capacités nécessaires afin de porter secours, sur le plan technique et humain, à une ou plusieurs victimes, en agissant seul ou au sein d'une équipe

**Délivrance d'un certificat de compétences de Premiers secours en Equipe de niveau 1 - PSE1**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- Le secouriste
- La chaîne de secours
- La sécurité
- L'obstruction brutale des voies aériennes
- Les hémorragies externes
- L'inconscience
- L'arrêt cardiorespiratoire
- La défibrillation automatisée externe
- Les détresses vitales
- Les malaises et la maladie
- Les accidents de la peau
- Les traumatismes des os et des articulations
- La noyade
- La surveillance et l'aide au déplacement
- Synthèse

## Public

Agents de sécurité

## Intervenant

CASC

DURÉE :

**7h**

DATES DE LA FORMATION :

**Avril - Mai 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Lumière Lyon 2**

Campus Berges du Rhône  
ou Porte des Alpes

NOMBRE DE PLACES :

**8 à 10**

CONTACT :

**Université Lumière Lyon 2  
DRHAS/Service de la formation,  
du recrutement et du développe-  
ment des compétences**

**Campus Berges du Rhône  
18 Quai Claude Bernard  
69365 Lyon Cedex 7**

**Tél. 04 78 69 74 29**  
[drh-formation@univ-lyon2.fr](mailto:drh-formation@univ-lyon2.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Premiers Secours en Equipe de niveau 1 -PSE1 Recyclage

## Objectif

L'unité d'enseignement « Premiers secours en équipe de niveau 1 » a pour objectif de faire acquérir à l'apprenant les capacités nécessaires afin de porter secours, sur le plan technique et humain, à une ou plusieurs victimes, en agissant seul ou au sein d'une équipe

## Prérequis

Formation initiale PSE1

## Contenu

- Le secouriste
- La chaîne de secours
- La sécurité
- L'obstruction brutale des voies aériennes
- Les hémorragies externes
- L'inconscience
- L'arrêt cardiorespiratoire
- La défibrillation automatisée externe
- Les détresses vitales
- Les malaises et la maladie
- Les accidents de la peau
- Les traumatismes des os et des articulations
- La noyade
- La surveillance et l'aide au déplacement
- Synthèse

## Public

Agents de sécurité

## Intervenant

CASC

ÉCOLE  
NATIONALE SUPÉRIEURE  
**ARCHITECTURE**  
LYON

DURÉE :

**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :

**Vendredi 10 mars 2023**

LIEU DE FORMATION :

**École nationale supérieure  
d'architecture de Lyon**

CONTACT :

**Marc BARATIN**

**École nationale supérieure  
d'architecture de Lyon**

**Secrétariat Général  
Service des ressources humaines  
et de la formation  
3 rue Maurice Audin  
B.P. 170  
69512 Vaulx-en-Velin Cedex**

[formation.des.personnels@lyon.  
archi.fr](mailto:formation.des.personnels@lyon.archi.fr)



Compléter la demande  
d'inscription sur **SAFIRE**

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Quinze jours avant  
le début de la formation**

# Devenir sentinelle pour la prévention du suicide

## Objectifs

- Repérer les signes d'alerte concernant une personne en souffrance
- Aller vers la personne repérée et ajuster ses modalités relationnelles avec elle en fonction du contexte
- Connaître le champ et les limites de son action
- Savoir prendre soin de soi, se protéger et passer le relais face à des situations complexes
- Identifier ou orienter les personnes ayant un risque suicidaire vers les ressources d'évaluation et/ou de soin adaptées

## Prérequis

- Avoir une disposition spontanée au souci de l'autre et à l'entraide
- Être repéré pour cela dans son environnement professionnel
- Être en mesure de prendre soin de soi
- Ne pas être actuellement vulnérable

## Contenu

- Notions de base : souci de l'autre, empathie, souffrance, suicide, stress, vulnérabilité, crise suicidaire
- Idées reçues autour du suicide
- Rôle de l'intervenant : être repéré, être en capacité de repérer les comportements et propos suicidaires, pouvoir manifester sa préoccupation, les notions de convaincre, persuader, mobiliser, savoir passer la main
- Réseaux de prise en charge

## Public

Tout professionnel travaillant au contact d'étudiants (enseignants, conseillers pédagogiques, gestionnaires de scolarité...)

## Intervenant

Association Apsyttitude, intervenante psychologue titulaire du titre, tel que défini par l'article 44 de la loi n°85-772 du 25 juillet 1985, et formatrices sur la question de la crise suicidaire, selon le modèle Terra/Seguin

## Informations complémentaires

La formation sera maintenue à partir de 8 inscriptions  
La formation est limitée à 14 stagiaires

4

ENVIRONNEMENT PRO-  
FESSIONNEL



DURÉE :  
**2 jours**

DATES DE LA FORMATION :  
**2<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**INSA Lyon  
Campus Lyon-Tech La Doua  
20 avenue Albert Einstein  
69100 Villeurbanne**

NOMBRE DE PLACES :  
**12 apprenants maximum**

CONTACT :  
**Mathilde COURMONT**

**INSA Lyon  
DRH/Pôle Accompagnement  
des Parcours Professionnels  
Campus LyonTech-La Doua  
4 rue des Sciences  
69100 Villeurbanne**

[drh-app@insa-lyon.fr](mailto:drh-app@insa-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Facilitation de l'Intelligence Collective

## Objectifs

**Comprendre les concepts clés de l'intelligence collective et de la facilitation (J1) – Approche théorique**

**Appliquer les notions afin de développer ses capacités à mettre en œuvre des processus d'intelligence collective (J2)**

- **Préparer un atelier d'Intelligence Collective avec une boîte à outils adaptée au besoin**
- **Animer des ateliers d'Intelligence Collective en utilisant le processus de travail collaboratif ou participatif et en adoptant la posture de facilitateur**
- **Analyser la posture de facilitateur**

## Contenu

### Comprendre les concepts Clés :

Intelligence collective | Approche participative | Créativité & Approche par les usages | Les facilitateurs et leur boîte à outils | Accompagner le changement.

### Appliquer les notions :

- Designer son plan d'action,
- Animer un Icebreakers
- Animer un atelier de partage d'information ou d'une construction de vision partagée
- Animer un atelier de diagnostic, de résolution de problèmes, de Génération des idées ou de créativité
- Animer un atelier de priorisation/synthèse

## Public

Toute personne en charge de l'animation d'un collectif ou de réunions souhaitant construire et animer des ateliers d'intelligence collective dans le cadre de projets transformants ou d'accompagnement au changement

## Intervenante

Eloïse JOYEUX, Ingénieure pédagogique – INSA Lyon



VetAgro Sup

DURÉE :

**6h**

DATES DE LA FORMATION :

Session 1 : **La Fabrique de l'innovation à Lyon**  
**Mercredi 10 mai 2023**  
**de 9h30 à 16h30**

Session 2 : **VetAgro Sup**  
**Campus Agronomique**  
**Mercredi 17 mai 2023**  
**de 9h30 à 16h30**

LIEU DE FORMATION :

**La Fabrique de l'innovation**  
**Campus LyonTech-la Doua**

**VetAgro Sup**  
**Campus agronomique**  
**89 avenue de l'Europe**  
**63 370 Lempdes**

CONTACT :

**Laurence PLASSARD**

**VetAgro Sup**  
**Service RH Pôle Emploi**  
**et Compétences**  
**1 avenue Bourgelat**  
**69280 Marcy l'Étoile**

**Tél. 04 78 87 56 50**

**[formation.personnels@vetagro-sup.fr](mailto:formation.personnels@vetagro-sup.fr)**



Dactylographier et signer la fiche de demande d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée, et scannée au service de formation des personnels, porteur de l'action mentionnée ci-dessus

# Innover avec le Design Thinking

## Objectifs

- **Définir le Design Thinking comme méthode d'innovation collaborative, ses enjeux et ses limites**
- **Adopter la posture de l'innovateur et dérouler la démarche nécessaire à l'organisation et facilitation d'ateliers de co-création**

## Prérequis

Aucun (le + : être sensibilisé(e) aux méthodes de travail plus agiles et itératives)

## Contenu

- L'origine de la méthode - le mode de pensée des designers
- Les concepts clés – les étapes et l'approche centrée utilisateur
- Les enjeux du co-design et les limites au sein des organisations
- Des outils pour organiser/animer/faciliter un atelier de co-création dans votre organisation

## Public

Tout personnel conduisant des projets d'innovation, cadre ayant en charge la mise en place de l'animation ou d'initier un processus de conduite du changement

## Informations complémentaires

La formation sera maintenue à partir de 8 inscriptions

## Intervenants

Sophie TOUZÉ – VetAgro Sup

Michael ANDRE – designer de projet, VetAgro Sup



DURÉE :  
**12h**

DATES DE LA FORMATION :  
**9 mars 2023**  
**de 9h à 16h30**  
**et 10 mars 2023**  
**de 9h à 16h30**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Claude Bernard**  
**Lyon 1**  
Site de La Doua

CONTACT :  
**Rose-Noëlle VILLA-GUENNELON**  
**Université Claude Bernard Lyon 1**  
**DRH – Service Métiers/Formation/**  
**Concours/Handicap**  
**Bâtiment Julie-Victoire Daubié**  
**Domaine scientifique de La Doua**  
**43 bd du 11 Novembre 1918**  
**69622 Villeurbanne Cedex**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**20 février 2023**

# Développer sa mémoire grâce à son imagination

## Objectifs

**À la fin de la formation les participants :**

- **Auront abordé des techniques et outils pour être présentes dans ce qu'ils font**
- **Auront abordé des techniques et outils pour détendre leurs tensions**

## Contenu

### Cadrage de la formation

#### **Savoir revenir à soi et se (re) positionner dans son environnement professionnel**

- Revenir à soi : le "rappel à soi"
- Se (re) positionner dans son environnement grâce aux 5 sens

#### **Se centrer/ recentrer : être attentif et présent dans sa tâche professionnelle**

- L'attention pour être présent et disponible pour la tâche professionnelle que l'on exécute
- Pratiquer l'attention active
- Ecouter et se libérer de ses tensions

#### **Se concentrer**

- Utiliser la visualisation positive
- Utiliser l'imagination créative
- Utiliser la technique du rêve éveillé

## Evaluation

### Public

Tout public

### Intervenant

Didier BOILEVIN



VetAgro Sup

DURÉE :

**6h**

DATES DE LA FORMATION :

Session 1 : **15 juin 2023**  
de 9h30 à 16h30 (Marcy  
l'Étoile)

Session 2 : **7 juillet 2023**  
de 9h30 à 16h30 (Lempdes)

LIEU DE FORMATION :

**Campus vétérinaire**  
**1 avenue Bourgelat**  
**69 280 Marcy L'Étoile**

**Campus Agronomique**  
**89 avenue de l'Europe**  
**63 370 Lempdes**

CONTACT :

**Laurence PLASSARD**

**VetAgro Sup**  
**Service RH Pôle Emploi**  
**et Compétences**  
**1 avenue Bourgelat**  
**69280 Marcy l'Étoile**

**Tél. 04 78 87 56 50**  
[formation.personnels@  
vetagro-sup.fr](mailto:formation.personnels@vetagro-sup.fr)



Dactylographier et signer la  
fiche de demande d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée, et scannée au service  
de formation des personnels,  
porteur de l'action mentionnée  
ci-dessus

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**12 mai 2023**

# Structurer ses idées et devenir créatif avec le mindmapping

## Objectifs

**A l'issue de cette formation, l'apprenant :**

- **Sera capable de les utiliser dans différentes situations professionnelles**
- **Saura co-crée des cartes**
- **Aura une expérience pratique individuelle et collective**

## Prérequis

Aucun (le + : être sensibilisé(e) aux méthodes de travail plus agiles et itératives) avoir suivi la formation Structurer ses idées et devenir créatif avec le Mindmapping ou connaître les bases du Mindmapping et avoir déjà réalisé des cartes

## Contenu

**L'application en contexte professionnel :**

- Animer une réunion
- Prendre des décisions
- Résoudre un problème
- Devenir plus créatif
- Les mises en situations :
- Jeux de rôles
- Simulations

## Public

Toute personne à la recherche de méthode pour devenir plus structurée et plus créative

## Informations complémentaires

La formation sera maintenue à partir de 8 inscriptions

## Intervenants

Sophie TOUZÉ, VetAgro Sup, chargée de mission Accompagnement Innovation  
Michael ANDRÉ, coach professionnel Accompagnement innovation



DURÉE :

**3h**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>ème</sup> semestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**École normale supérieure  
de Lyon**

CONTACT :

**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels  
Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 65 72 / 60 09**  
[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Initiation aux appels à projets de recherche

## Objectifs

- **Comprendre les missions de l'ingénierie de projets**
- **Acquérir les réflexes pour répondre à un appel à projets de recherche, comprendre le mécanisme (où trouver les documents, les personnes de référence, comprendre les attendus des évaluateurs)**
- **Acquérir des notions sur les appels à projets émis par les principaux financeurs : Agence Nationale de la Recherche (ANR), Commission européenne**

## Contenu

- 1–Qu'est-ce que l'ingénierie de projets ?**
- 2–Le montage d'un dossier en réponse à un appel à projets de recherche :**
  - Les conseils pour une bonne préparation
  - Les différentes étapes
  - Le contenu des documents scientifiques (état de l'art, méthodologie, moyens mis en œuvre, impacts, etc.)
- 3–Les financements de la Recherche et de l'Innovation au niveau national : découverte des principaux appels à projets de l'Agence Nationale de la Recherche (ANR)**
- 4–Les financements de la Recherche et de l'Innovation au niveau Europe : découverte d'Horizon Europe (2021 - 2027)**

## Public

Enseignants-Chercheurs et personnels administratifs

## Pour plus d'information

<https://fresqueduclimat.org/>

## Intervenante

Emilie SABLON, Responsable du Service Ingénierie de Projets

DURÉE :  
**3 jours**

DATES DE LA FORMATION :  
**3<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**INSA Lyon  
Campus Lyon-Tech La Doua  
20 avenue Albert Einstein  
69100 Villeurbanne**

CONTACT :  
**Mathilde COURMONT**

**INSA Lyon  
DRH/Pôle Accompagnement  
des Parcours Professionnels  
Campus LyonTech-La Doua  
4 rue des Sciences  
69100 Villeurbanne**

[drh-app@insa-lyon.fr](mailto:drh-app@insa-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# S'initier à la conduite de projets

## Objectifs

**Maitriser les fondamentaux de la conduite de projets et prendre en main pertinemment toutes les missions qui vous seront confiées en optimisant vos capacités à atteindre les résultats escomptés**

## Contenu

### Définir et clarifier le projet

- Les enjeux et objectifs du projet
- Les caractéristiques du management transversal
- L'analyse du rôle et du positionnement du chef de projet

### La phase de fondement

- L'identification du positionnement de son projet dans l'organisation
- L'analyse de son projet : la méthode du QQCOQP
- L'idée de départ, les origines, ce qui le justifie
- Le diagnostic et le constat qui a été effectué
- Les objectifs de résultats prioritaires et secondaires
- Les objectifs intermédiaires
- La rédaction d'un cahier des charges et sa validation par le commanditaire

### La phase de plan d'action associé aux objectifs

- L'identification des actions à réaliser pour atteindre les objectifs
- L'identification des ressources nécessaires au projet : budget, moyens humains, matériel, logistique,...
- L'identification des contraintes : financières, juridiques, techniques,...
- La planification des actions : calendriers, Gantt et Pert
- La définition des rôles et compétences nécessaires au projet
- La construction de l'équipe : motivation, engagement, disponibilités
- L'organigramme du projet
- Le circuit de validation

### La phase de plan d'animation

- Les réunions de suivi de projet
- L'anticipation des résistances et des ajustements potentiels
- La communication
- Le suivi et l'évaluation

## Public

Chefs de projets, encadrants

## Intervenant

Excellens Formation



DURÉE :

**De 9h30 à 12h30**

DATES DE LA FORMATION :

**Mardi 12 avril 2023**

LIEU DE FORMATION :

**ENS de Lyon**

CONTACT :

**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels**

**Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 65 72 / 60 09**  
[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Lundi 28 mars 2023**

# Introduction à la valorisation de la recherche publique

## Objectifs

**Comprendre ce qu'est la valorisation de la recherche publique et quels sont les bons réflexes de l'enseignant-chercheur**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

### Introduction

#### I - Activité de la valorisation à l'ENS de Lyon

- Partenariats privés
- Propriété intellectuelle
- Incubateur

#### II - Autres activités de la valorisation à l'ENS de Lyon

- Sensibilisation des chercheurs
- Animation du réseau des référents
- Participation à des événements

**Conclusion** – Temps d'échange

## Public

Personnels de la recherche (enseignants-chercheurs, post-docs, doctorants, ...) et personnels administratifs

## Intervenant.es

Mme Justine CHEFNEUX-BROUE et M. Vivien VERGES  
Service valorisation de l'ENS de Lyon



DURÉE :  
**3 jours**

DATES DE LA FORMATION :  
**3<sup>e</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**INSA Lyon**  
**Campus Lyon-Tech La Doua**  
**20 avenue Albert Einstein**  
**69100 Villeurbanne**

CONTACT :  
**Mathilde COURMONT**

**INSA Lyon**  
**DRH/Pôle Accompagnement**  
**des Parcours Professionnels**  
**Campus LyonTech-La Doua**  
**4 rue des Sciences**  
**69100 Villeurbanne**

[drh-app@insa-lyon.fr](mailto:drh-app@insa-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Consulter le service**  
**RH/formation de votre**  
**établissement**

# Formateur occasionnel

## Objectifs

- **Savoir préparer une intervention**
- **Acquérir des méthodes permettant d'atteindre l'objectif de la formation**
- **Connaître et maîtriser les techniques d'animation**
- **Se positionner en tant que formateur (Savoir-Être)**
- **Maîtriser la communication verbale et non verbale**
- **Accepter le principe de l'évaluation et de sa remise en question**

## Contenu

- Identification des compétences requises pour un formateur interne
- La communication en formation : le fond et la forme
- Connaître le groupe, ses acteurs et leurs fonctions / Gérer les situations difficiles en animation
- Rédiger le cahier des charges d'une formation / Rédiger un objectif de formation et le valider
- Faire l'inventaire des supports pédagogiques
- Produire un document de formation et le présenter
- Retour d'expériences
- Établir un nouveau contrat de progrès

## Public

Toute personne amenée à concevoir et animer une action de formation

## Intervenant

Excellens Formation



DURÉE :

**12h**

DATES DE LA FORMATION :

**4 et 5 mai 2023 - 2 jours**

LIEU DE FORMATION :

**Université Jean Moulin  
Lyon 3**

Manufacture des Tabacs

CONTACT :

**Anne DURAND-PETIT**

**Université Jean Moulin Lyon3  
Pôle RH Métiers et Formation  
Manufacture des Tabacs  
6 cours Albert Thomas  
B.P. 8242  
Lyon Cedex 08**

**Tél. 04 78 78 74 36**

**[metieretformation@univ-lyon3.fr](mailto:metieretformation@univ-lyon3.fr)**



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**20 avril 2023**

# Formateur occasionnel

## Objectifs

**A l'issue de la formation, les participants seront capables de :**

- **Concevoir et préparer une action de formation adaptée aux besoins des participants**
- **Dispenser un discours pédagogique clair et précis**
- **Animer un groupe en utilisant les techniques et outils adaptés à la situation (y compris en distanciel)**
- **Adapter les méthodes et supports aux objectifs pédagogiques**
- **Evaluer son action de formation**

## Contenu

### Jour 1

#### Construire et préparer une formation

- Définir les objectifs à atteindre
- Préciser les messages à transmettre
- Connaître le public à former
- Définir les objectifs pédagogiques en savoir, savoir-faire et savoir-être
- Choisir les méthodes pédagogiques
- Rédiger un scénario pédagogique séquence par séquence
- Choisir les mises en situation
- Préparer la logistique de la formation
- Préparer son support et ses fiches exercices

#### Animer un groupe

- S'approprier les bases de la pédagogie des adultes
- Intégrer les mécanismes de l'apprentissage pour l'adulte
- Prendre conscience de son impact lors de sa communication en face à face
- Savoir démarrer une formation
- Savoir gérer son temps de formation
- Maîtriser son stress

### Jour 2

#### Animer un groupe (suite)

- Définir la posture du formateur : de l'expert au pédagogue
- Mettre en place une charte de fonctionnement
- Maintenir l'attention et la motivation tout au long de la formation
- Favoriser la participation et l'implication
- Savoir animer : la communication verbale et non-verbale
- Favoriser l'intelligence collective





Suite

# Formateur occasionnel

- Animer des formations en classe virtuelle (à distance)
- Découvrir les différents types de participants et apprendre à les gérer
- Faire face à des propos agressifs

## Evaluer une formation

- Choisir un mode d'évaluation et concevoir des outils d'évaluation
- Analyser les résultats d'une évaluation et mettre en place des actions correctives

## Public

Toute personne devant animer de façon occasionnelle ou régulière des formations en interne

## Intervenant

DIALOGANCE FORMATION



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DURÉE :

**14 heures (9h-17h)**

DATES DE LA FORMATION :

**13 et 14 mars 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Lumière Lyon 2**  
Campus Berges du Rhône

NOMBRE DE PLACES :

**Minimum pour ouverture  
du stage : 7 personnes**

CONTACT :

**Emmeline GUILLOT****Université Lumière Lyon 2**  
**DRHAS/Service de la formation,**  
**du recrutement et du développe-**  
**ment des compétences**  
**Pôle de la formation des personnels****Campus Berges du Rhône**  
**18 Quai Claude Bernard**  
**69365 Lyon Cedex 7****Tél. 04 78 69 70 39**  
**[drh-formation@univ-lyon2.fr](mailto:drh-formation@univ-lyon2.fr)**Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**1<sup>er</sup> mars 2023** - Date prolongée  
s'il reste de la place : vous pouvez  
continuer à envoyer votre  
demande ensuite

# Les clés du management de projet – Niveau 1

## Objectifs

- **Intégrer les outils incontournables pour démarrer en management de projet**
- **Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine du management de projet**
- **Réussir la réalisation d'un projet, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture, en adoptant des comportements efficaces et en appliquant les bons outils aux bons moments**

## Contenu

- Les caractéristiques des projets dans l'organisation
- Les styles de management du chef de projet
- Les stades d'évolution d'une équipe projet performante
- Rédiger la fiche de cadrage du projet
- Définir les besoins des clients du projet : le cahier des charges, le backlog projet, les user stories
- Évaluer et traiter les risques majeurs
- Organiser et mener à bien une réunion de projet : lancement, « daily meeting », avancement, revue de projet, rétrospective, comité de pilotage, clôture
- Préparer la prise de décision
- Réagir de façon adaptée face à une situation conflictuelle

## Public

- Chef de projet en prise de fonction ou avec une première expérience
- Toute personne ayant à conduire des projets ou à contribuer à la réalisation d'un projet

## Intervenant

CEGOS

DURÉE :

**12h**

DATES DE LA FORMATION :

**19 et 26 janvier 2023**  
(journée)

LIEU DE FORMATION :

**Université Lumière Lyon 2**  
Campus Berges du Rhône

NOMBRE DE PLACES :

**12 personnes maximum**

CONTACT :

**Emmeline GUILLOT****Université Lumière Lyon 2**  
**DRHAS/Service de la formation,**  
**du recrutement et du développe-**  
**ment des compétences**  
**Pôle de la formation des personnels****Campus Berges du Rhône**  
**18 Quai Claude Bernard**  
**69365 Lyon Cedex 7****Tél. 04 78 69 70 39**  
[\*\*drh-formation@univ-lyon2.fr\*\*](mailto:drh-formation@univ-lyon2.fr)Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**3 janvier 2023**

# L'outil carte mentale

## Objectifs

- Comprendre les principes d'une carte mentale
- Construire une carte mentale
- Maîtriser son temps et accroître son efficacité

## Résultats attendus :

- Etre capable de construire une carte mentale
- Etre capable d'optimiser son temps, sa mémoire, sa concentration et sa créativité

## Contenu

- Comprendre les fondements de la carte mentale
- Construire des cartes mentales manuelles efficaces et stimulantes
- Intégrer les méthodes d'élaboration de la carte mentale
- Concevoir sa carte : respecter les principes généraux et ajouter sa touche personnelle
- Prendre des notes à partir d'un texte avec la méthode de la carte mentale
- Gérer son temps et son organisation
- Exercices pratiques

## Public

Tout agent cherchant un outil pour optimiser son temps, structurer des idées, élaborer des comptes rendus, des prises de note ou préparant un concours

## Intervenante

Severine GABET

## Prestataire

IRA de Lyon



VetAgro Sup

DURÉE :

6h

DATES DE LA FORMATION :

**Campus agronomique  
à Lempdes (63)**

**Mercredi 4 octobre 2023  
de 9h30 à 16h30**

**Campus vétérinaire  
à Marcy l'Étoile (69)**

**Vendredi 6 octobre 2023  
de 9h30 à 16h30**

LIEU DE FORMATION :

**VetAgro Sup  
Campus agronomique  
89, avenue de l'Europe  
63370 Lempdes**

**VetAgro Sup  
Salle LE LAB  
Campus vétérinaire  
1 avenue Bourgelat  
69280 Marcy l'Étoile**

CONTACT :

**Laurence PLASSARD**

**VetAgro Sup  
Service RH PEC Formation  
des personnels**

**1 avenue Bourgelat  
69280 Marcy l'Étoile**

**Tél. 04 78 87 56 50**

**[formation.personnels@  
vetagro-sup.fr](mailto:formation.personnels@vetagro-sup.fr)**



Dactylographier et signer la  
fiche de demande d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée, et scannée au service  
de formation des personnels,  
porteur de l'action mentionnée  
ci-dessus

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**4 septembre 2023**

# Faire de ses émotions une ressource pour agir dans le contexte professionnel

## Objectifs

**A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :**

- **Décoder ses émotions en diverses situations professionnelles, perçues comme négatives ou positives**
- **Savoir nommer ses émotions, les ressentir sans se laisser envahir**
- **Faire de ses émotions une ressource pour agir**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- Différents outils : roue des émotions (Plutchik), Programmation Neuro-linguistique, Analyse transactionnelle (Berne), Communication Non-Violente
- Saynètes, simulations, jeux de rôle

## Public

Tout personnel / public de l'enseignement supérieur à la recherche d'outils pour comprendre les émotions et en faire des leviers d'épanouissement personnel et professionnel.

## Informations complémentaires

La formation sera maintenue à partir de 8 inscriptions

## Intervenants

Sophie TOUZÉ, VetAgro Sup, chargée de mission Accompagnement Innovation  
Michael ANDRE, coach professionnel certifié



VetAgro Sup

DURÉE :

**6h**

DATES DE LA FORMATION :

Session 1 :

**Campus vétérinaire  
de Marcy L'Etoile (69)  
Mercredi 1<sup>er</sup> mars  
et mercredi 5 avril 2023**

Session 2 :

**Campus Agronomique  
à Lempdes (63)  
Mercredi 5 et jeudi 6  
juillet 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Salle LE LAB  
VetAgro Sup  
Campus vétérinaire**

**Campus agronomique  
89 avenue de l'Europe  
63 370 Lempdes**

CONTACT :

**Laurence PLASSARD**

**VetAgro Sup  
Service RH Pôle Emploi  
et Compétences  
1 avenue Bourgelat  
69280 Marcy l'Étoile**

**Tél. 04 78 87 56 50**

**[formation.personnels@  
vetagro-sup.fr](mailto:formation.personnels@vetagro-sup.fr)**



Dactylographier et signer la  
fiche de demande d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée, et scannée au service  
de formation des personnels,  
porteur de l'action mentionnée  
ci-dessus

# Oser et aimer prendre la parole en public

## Objectifs

- **Changer sa relation à la prise de parole en public**
- **Se préparer comme un pro à prendre la parole face à un public – intention, stratégie, support PowerPoint**
- **Gérer son stress**
- **Capter l'attention du public, du début à la fin de la prise de parole**
- **Faire face à l'imprévu**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- Fondamentaux de la communication
- Intention, stratégie, support
- Vous, le public et la prise de parole
- 3 clés de préparation : mentale, émotionnelle, physique
- Rituel antistress – respiration et posture
- Gérer la relation avec l'auditoire

## Public

Tout personnel souhaitant oser et aimer prendre la parole en public

## Informations complémentaires

La formation sera maintenue à partir de 8 inscriptions

## Intervenants

Sophie TOUZÉ, chargée de mission Accompagnement Innovation, VetAgro Sup  
Michael ANDRE, coach professionnel certifié



DURÉE :

**12h**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>e</sup> trimestre**

LIEU DE FORMATION :

**Université Claude Bernard  
Lyon 1**

Campus LyonTech - la Doua

CONTACT :

**Michel LLADO**[michel.llado@univ-lyon1.fr](mailto:michel.llado@univ-lyon1.fr)**Université Claude Bernard Lyon 1  
DRH – Service Recrutement  
et Formation****Bâtiment Julie-Victoire Daubié  
Domaine scientifique de La Doua  
43 bd du 11 Novembre 1918  
69100 Villeurbanne**[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)

Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Prise de notes et rédaction de compte rendu

## Objectifs

- **Acquérir des méthodes de préparation en vue de prendre des notes**
- **Acquérir différentes méthodes de prise de notes, que ce soit en réunion ou pour élaborer un document de synthèse**
- **Développer sa capacité d'écoute**
- **Savoir s'adapter aux différentes situations : quoi noter ? Comment dégager l'essentiel ?**
- **Acquérir des outils pour exploiter les notes afin de rédiger un compte rendu, un relevé de décisions ou un document de synthèse**

## Contenu

### Comprendre les enjeux de la prise de notes :

- Quelles sont les utilités d'un compte rendu
- La synthèse des informations
- La mémorisation de ces informations
- La hiérarchisation des informations

### Les différentes méthodes de prise de notes :

- Structurée, normée, systémique, heuristique, notes linéaires, en colonnes
- Le choix de la technique de prise de notes en fonction de la situation
- Le choix des informations nécessaires à la rédaction

### Accélérer sa prise de notes :

- Les abréviations, les symboles
- Savoir-faire pour abréger
- Se constituer un système personnel d'abréviations

Utiliser des signes et symboles logiques :

- Noter les relations logiques entre les informations
- Utilisation de l'écriture phonétique
- Trucs et astuces pour une prise de notes efficace

### Exploiter sa prise de notes :

- Relire et structurer ses notes immédiatement
- Regrouper, classer rapidement et hiérarchiser ses idées
- Distinguer l'essentiel de l'accessoire, le redondant de la valeur ajoutée
- Utiliser les couleurs pour relier des idées similaires
- Les synthétiser verbalement et par écrit
- Exploiter sa prise de notes suite à une réunion



Suite

# Prise de notes et rédaction de compte rendu

## Distinguer le procès-verbal du compte rendu :

- Identifier les caractéristiques du procès-verbal et du compte-rendu
- Les différences
- Quand les utiliser

## Structurer son compte rendu :

La finalité du compte rendu

Identifier :

- Les destinataires
- L'utilisation

Distinguer les conséquences sur la rédaction

Plan :

- Chronologique en suivant le déroulé de l'ordre du jour, synthétique ou thématique par thèmes abordés
- Présentation synoptique : sous forme de tableau, le rédiger utilement
- La synthèse des informations
- L'objectivité du rédacteur, son importance, l'importance du choix et de la place des citations
- Assurer la traçabilité de la réunion grâce au compte rendu

## Rédiger et respecter la forme du compte rendu :

- La lisibilité des écrits
- Les obstacles à la lisibilité
- Les pièges du langage
- Longueur des phrases simples, courtes et claires

Outils d'amélioration :

- Mots de liaison, choix des mots

## Public

Toute personne amenée à rendre compte (compte rendu) ; toute personne effectuant un travail personnel dans un but de recherche, de création ou de préparation professionnelle (prise de notes)

## Intervenant

Prestataire extérieur



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement



DURÉE :

**2 jours**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>ème</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**INRAE Villeurbanne**

CONTACT :

**Marion DEBAISIEUX**

**Centre INRAE Lyon Grenoble  
Auvergne Rhône Alpes  
5 rue de la DOUA  
CS 20244  
69100 Villeurbanne**

**Tél. 04 72 20 10 66  
[marion.debaisieux@inrae.fr](mailto:marion.debaisieux@inrae.fr)**



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

# Gestion du temps

## Objectifs

- **Identifier ses modes de fonctionnement vis-à-vis de la gestion du temps**
- **Acquérir les méthodes et outils pour gérer efficacement son temps, ses priorités**
- **Gagner en sérénité et atteindre plus aisément ses objectifs**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

### 1 – Mieux se connaître pour mieux gérer son temps

- Découvrir sa relation au temps et son influence sur ses comportements
- Identifier ses points forts et ceux à faire évoluer pour plus d'efficacité

### 2 – Découvrir des techniques concrètes pour mieux s'organiser

- Clarifier ses buts et objectifs
- Apprendre à différencier l'urgent et l'important pour clarifier et hiérarchiser ses priorités

### 3 – Développer son efficacité et sa disponibilité

- Sortir du « tout urgent » pour planifier judicieusement ses tâches
- Se projeter dans le futur avec un rétro-planning
- Optimiser sa planification
- Utiliser les outils essentiels à une bonne gestion du temps
- Maîtriser sa boîte mails et autres outils de communication

### 4 – Apprendre à gérer son organisation

- Communiquer efficacement sur ses priorités, son organisation et ses choix
- S'affirmer, proposer, négocier des conditions de réalisation
- Savoir déléguer à bon escient
- Intégrer la chronobiologie dans son fonctionnement

### 5 – Protéger son temps

- Repérer les demandes chronophages
- Apprendre à dire non le cas échéant
- Savoir lâcher prise pour gagner en sérénité

## Public

Toute personne souhaitant améliorer de façon durable son efficacité professionnelle et personnelle

## Intervenant

À venir



DURÉE :

**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :

**Janvier/février 2023  
9h à 12h / 13h0 à 17h**

LIEU DE FORMATION :

**Sciences Po Lyon**

CONTACT :

**Rita BERLIOZ-ARTHAUD**

**Sciences Po Lyon  
14 avenue Berthelot  
69365 Lyon cedex 07**

**Tél. 04 72 18 63 61**

**[drh.formation@sciencespo-lyon.fr](mailto:drh.formation@sciencespo-lyon.fr)**



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Comment travailler ensemble dans la diversité : repérer et éviter les situations de racisme dans les lieux de travail

## Objectifs

- **Outils les salariés afin qu'ils sachent repérer et qualifier les faits racistes**
- **Identifier des propos, des actes ou situations à caractère raciste**
- **Agir et réagir devant des propos, des actes ou des processus à caractère raciste ou si des salariés en signalent**

## Contenu

- Présentation de quatre cas de racisme
- Travaux en atelier pour évoquer, qualifier, des situations de racisme vécues par des stagiaires
- La liberté de penser ; de la liberté d'expression... aux délits racistes
- Des stéréotypes au racisme ordinaire
- Lutter contre tous les racismes, un combat prioritaire pour nos sociétés
- Les chiffres clés du racisme en France
- Racisme, laïcité : les textes de référence
- Les préconisations : agir, réagir

## Public

Tout public

## Intervenant

La Licra



VetAgro Sup

DURÉE :

**3h**

DATES DE LA FORMATION :

Session 1 : **12 juin 2023**  
**de 9h30 à 12h30**Session 2 : **20 octobre 2023**  
**de 9h30 à 12h30**

LIEU DE FORMATION :

**Salle LE LAB**  
**VetAgro Sup**  
**Campus vétérinaire**

CONTACT :

**Laurence PLASSARD****VetAgro Sup**  
**Service RH Pôle Emploi**  
**et Compétences**  
**1 avenue Bourgelat**  
**69280 Marcy l'Étoile****Tél. 04 78 87 56 50**  
[formation.personnels@vetagro-sup.fr](mailto:formation.personnels@vetagro-sup.fr)  
[vetagro-sup.fr](http://vetagro-sup.fr)

Dactylographier et signer la fiche de demande d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée, et scannée au service de formation des personnels, porteur de l'action mentionnée ci-dessus

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**12 mai 2023**

# Atelier

## “Se sensibiliser à l'environnement avec La fresque du climat”

### Objectifs

À l'issue de cet atelier « La fresque du climat », atelier ludopédagogique créé par Cédric Ringenbach et fondé sur les rapports du GIEC (Groupe d'experts Intergouvernemental sur l'Évolution du Climat) pour sensibiliser au changement climatique et à ses implications sur nos vies, l'apprenant sera capable de :

- Relier causes et conséquences du changement climatique et avoir une vision à 360° de ce changement
- Analyser sa relation face à ce changement
- Poser des actions à l'échelle individuelle et/ou collective pour le climat

### Prérequis

Aucun

### Contenu

- Réaliser la fresque du climat avec un jeu de 42 cartes : le but est de les relier entre elles, de cause à effet, par groupe de 5 à 8 personnes
- S'approprier la fresque : chacun des groupes fait une restitution de sa fresque, trouve un titre et laisse un message
- Ouvrir une discussion : les participants échangent sur des solutions afin de diminuer les effets du dérèglement

### Public

Tout personnel / public de l'enseignement supérieur désirant être sensibilisé à l'environnement

### Informations complémentaires

La formation sera maintenue à partir de 8 inscriptions

### Intervenante

Sophie TOUZÉ – VetAgro Sup, Facilitatrice de la Fresque du Climat



DURÉE :

**3h**

DATES DE LA FORMATION :

**3 à 4 ateliers  
1 par trimestre**

LIEU DE FORMATION :

**École normale supérieure  
de Lyon**

CONTACT :

**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels  
Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 65 72 /60 09**  
[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Atelier "Fresque du climat"

## Objectifs

**La Fresque du climat a pour mission de sensibiliser à la compréhension des causes et conséquences du changement climatique, en insistant sur son caractère systémique**

## Contenu

Atelier ludique et collaboratif : par groupe de 4 à 8 personnes, les participants se regroupent autour d'un jeu de cartes représentant les différentes composantes du dérèglement climatique. L'objectif est ensuite de les relier pour faire ressortir les liens de cause à effet.

Encadré par un animateur l'atelier se découpe en quatre phases :

- Réflexion : découvrir et mettre en lien les cartes puis co-construire la fresque
- Créativité : décompresser, s'approprier la fresque et créer un esprit d'équipe en l'illustrant.
- Restitution : partager ce que l'on a appris et l'ancrer grâce à un exposé synthétique
- Débrief : échanger en toute bienveillance sur ses émotions, positions, questions et solutions

## Public

Tout public

## Pour plus d'information

<https://fresqueduclimat.org/>

## Intervenants

Formateurs ENS de Lyon en lien avec l'Association fresque du climat

DURÉE :

**7h par journée de formation**

DATES DE LA FORMATION :

**Lundi 20 mars 2023****Mardi 21 mars 2023****Lundi 27 mars 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Lumière Lyon 2**  
Campus Berges du Rhône

NOMBRE DE PLACES :

**12 personnes****Minimum pour ouverture  
du stage : 7 personnes**

CONTACT :

**Anne Charlotte GEORGE****Université Lumière Lyon 2**  
**DRHAS/Service de la formation,**  
**du recrutement et du développe-**  
**ment des compétences****Campus Berges du Rhône**  
**18 Quai Claude Bernard**  
**69365 Lyon Cedex 7****Tél. 04 78 69 70 75****[drh-formation@univ-lyon2.fr](mailto:drh-formation@univ-lyon2.fr)**Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**14 mars 2023**

# Sensibilisation à l'encadrement doctoral

## Objectifs

**Apporter aux encadrant.es des compétences, outils et techniques nécessaires pour accompagner un.e doctorant.e dans son parcours doctoral : de son intégration à la gestion des situations critiques, en passant par le développement de son autonomie**

## Objectifs pédagogiques :

- **Identifier les étapes clés du parcours doctoral en terme de gestion de stress et leviers de motivation pour mettre en place un mode de fonctionnement efficace-encadrant-doctorant**
- **Mobiliser les outils et techniques pour établir une relation de confiance et accompagner au mieux chaque doctorant dans son parcours et ses objectifs professionnels**
- **S'adapter à chaque situation et à chaque doctorant tout en respectant ses propres besoins et son propre cadre en tant qu'encadrant**

## Contenu

**I**–L'encadrement de thèse : le cadre règlementaire, les acteurs autour du doctorat, pourquoi se préoccuper de l'encadrement

**II**–Préparer son aventure : l'analyse des besoins, le recrutement des doctorants, les attentes réciproques

**III**–Ajuster sa posture et son style d'encadrement

**IV**–Accompagner les étapes stratégiques de la thèse : les situations difficiles, les outils d'amélioration de l'écoute et de la communication, renforcer la confiance mutuelle

## Public

Directeurs/trices de thèses

## Intervenant

Hyacinthe OUALI PROS, psychologue spécialisée en sciences de l'éducation et communication interculturelle, consultante et formatrice



ÉCOLE  
CENTRALE LYON

DURÉE :

**3h**

DATES DE LA FORMATION :

**15 mai 2023**

LIEU DE FORMATION :

**École Centrale de Lyon  
36 avenue Guy de Collongue  
69134 Écully Cedex**

CONTACT :

**École Centrale de Lyon  
Service formation  
36 avenue Guy de Collongue  
69134 Écully Cedex**

Tél. 04 72 18 63 61

[formation-personnels@listes.ec-lyon.fr](mailto:formation-personnels@listes.ec-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**2 mai 2023**

# Actualité de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

## Objectifs

- Permettre aux agents de s'approprier les réformes en cours et les enjeux
- Avoir une culture de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche dans le cadre des concours

## Contenu

- La loi ESR : mise en œuvre, esprit, conséquences et place parmi les différentes réformes
- La situation financière des universités
- La recomposition du paysage de l'enseignement supérieur
- Les réformes en cours pour les personnels
- Les réformes financières et comptables

## Public

Tout public

## Intervenant

Philippe SANCHEZ



DURÉE :

**6h**

DATES DE LA FORMATION :

**2<sup>e</sup> semestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**École normale  
supérieure de Lyon**

CONTACT :

**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels  
Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 65 72**

**[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)**



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# RGPD chercheurs

## Prérequis

Aucun

## Contenu

### Première partie

- Le RGPD, principes et notions

### Seconde partie

- La mise en conformité

### Troisième partie

- La responsabilité des acteurs

### Quatrième partie

- La transmission des données aux tiers

### Cinquième partie

- Les droits individuels des personnes concernées (avec une mise en œuvre spécifique pour les données de la recherche)

**Focus** sur les COOKIES

**Questionnaire** sur les thèmes se rapportant à la recherche

## Public

Chercheurs

## Intervenants

Emmanuelle Massalve, (DPO INSA Lyon)

Nicolas Sanzano, (DPO ENS de Lyon)



DURÉE :  
**6h**

DATES DE LA FORMATION :  
**2<sup>e</sup> semestre 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**École normale  
supérieure de Lyon**

CONTACT :  
**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels  
Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 65 72**  
[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# RGPD administratifs

## Prérequis

Aucun

## Contenu

### Première partie

- Le RGPD, principes et notions

### Seconde partie

- La mise en conformité

### Troisième partie

- La responsabilité des acteurs

### Quatrième partie

- La transmission des données aux tiers

### Cinquième partie

- Les droits individuels des personnes concernées

**Focus** sur les COOKIES

**Questionnaire** sur les thèmes se rapportant à la recherche

## Public

BIATSS

## Intervenants

Emmanuelle Massalve, (DPO INSA Lyon)

Nicolas Sanzano, (DPO ENS de Lyon)



DURÉE :  
**2 jours**

DATES DE LA FORMATION :  
**3<sup>e</sup> semestre 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Jean Monnet**

CONTACT :  
**Université Jean Monnet**  
**DRH/PILARH**  
**10 rue Tréfilerie**  
**CS82301**  
**42023 Saint-Étienne Cedex 2**  
**Tél. 04 77 42 17 38**  
[formpersujm@univ-st-etienne.fr](mailto:formpersujm@univ-st-etienne.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Consulter le service**  
**RH/formation de votre**  
**établissement**

# Communiquer sur la science et travailler avec les médias

## Objectifs

- Définir une stratégie de communication avec la presse
- Mettre en œuvre des outils de communication adaptés
- Éviter les erreurs types (ce qu'il faut dire ou ne pas dire), prendre certaines précautions, respecter certaines règles

## Contenu

### 1–Qu'est-ce que la communication institutionnelle avec les médias ?

- Panorama des médias en France
- Le travail du journaliste
- Les enjeux de la communication avec les médias

### 2–Adopter la posture du communicant efficace

- Identifier sa posture de communicant
- Connaître les fondamentaux de la communication efficace
- Adapter son discours à l'auditoire
- Réagir aux questions
- Maîtriser son stress et gérer ses émotions
- Connaître les différents médias et leur mode de fonctionnement
- Elaborer une stratégie de communication
- Choisir les bons outils
- Préparer son interview

### 3–Pratiquer la vulgarisation scientifique en situation de média-training

- Connaître les enjeux et les principes de la vulgarisation scientifique
- Connaître les bonnes pratiques / les écueils à éviter
- Identifier ses freins internes à la mise en place d'une vulgarisation efficace

### 4–Exercices d'entraînement

### 5–Partage d'expériences, de pratiques et de méthodes entre les apprenants

## Public

Enseignant(e)s-chercheur(euse)s et doctorants contractuels

## Intervenant

OBEA



UNIVERSITÉ  
JEAN MONNET  
SAINT-ÉTIENNE

DURÉE :

**1 jour**

DATES DE LA FORMATION :

**Juin ou juillet 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Jean Monnet**

CONTACT :

Université Jean Monnet  
DRH/PILARH  
10 rue Tréfilerie  
CS82301  
42023 Saint-Étienne Cedex 2

Tél. 04 77 42 17 38  
[formpersujm@univ-st-etienne.fr](mailto:formpersujm@univ-st-etienne.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement.**

# English for International Conferences

## Objectifs

**Consolider et enrichir les compétences linguistiques et de communication dans le cadre de participation à des conférences internationales**

**Compétences ciblées : welcoming the audience, grabbing attention, making introductions, introducing topics, indicating order and sequences, limiting scope, emphasizing, defining and clarifying terms, structuring an explanation, explaining through reformulation and examples, summarizing an ending a paper, opening the discussion sessions, acknowledging and responding to questions, ending a session**

## Moyens pédagogiques

- Équipe de formateurs natifs, diplômés et expérimentés de la formation pour adultes
- Centre de ressources langues : multimédia, documents authentiques, bibliothèque, accompagnement...

## Public

Enseignants chercheurs qui participent à des conférences internationales.  
Niveau B2 en anglais exigé

## Intervenant

Service Universitaire de Formation Continue



DURÉE :  
**21h**

DATES DE LA FORMATION :  
**23, 24, 25, 26 janvier  
2023**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Jean Moulin  
Lyon 3**  
Manufacture des Tabacs

CONTACT :  
**Anne DURAND-PETIT**

**Université Jean Moulin Lyon3**  
**Pôle RH Métiers et Formation**  
**Manufacture des Tabacs**  
**6 cours Albert Thomas**  
**B.P. 8242**  
**Lyon Cedex 08**

**Tél. 04 78 78 74 36**  
**[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)**



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Initiation au plan comptable général

## Objectif

**Connaître les règles générales du plan comptable général**

## Contenu

- Le bilan : photographie du patrimoine
- Le compte de résultat
- La notion de compte
- Le PCG principes généraux, les règles techniques et la nomenclature
- La tenue de la comptabilité
- Exercices pratiques

## Public

Tout public

## Intervenant

Ali GASMI, inspecteur des finances publiques



# Règles générales de la comptabilité publique

DURÉE :

**9h (1.5 jours)**

DATES DE LA FORMATION :

**30 et 31 janvier 2023  
matin**

LIEU DE FORMATION :

**Université  
Jean Moulin Lyon 3  
Manufacture des Tabacs**

CONTACT :

**Anne DURAND-PETIT**

**Université Jean Moulin Lyon3  
Pôle RH Métiers et Formation  
Manufacture des Tabacs  
6 cours Albert Thomas  
B.P. 8242  
Lyon Cedex 08**

**Tél. 04 78 78 74 36**

**[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)**



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**18 janvier 2023**

## Objectifs

- **Connaître les règles de base de la comptabilité publique**
- **Connaître son environnement professionnel**

## Contenu

- La réglementation
- Les établissements publics nationaux et la comptabilité publique
- Le budget : principes budgétaires élaboration adoption
- L'exécution budgétaire : acteurs recettes dépenses contrôles

## Public

Toute personne amenée à engager des dépenses ou à constater des recettes  
Tout public

## Intervenant

Ali GASMI, Inspecteur à la Direction générale des Finances Publiques  
École Nationale des Finances Publiques



DURÉE :

**5h**

DATES DE LA FORMATION :

**Du 5 au 16 juin 2023**

LIEU DE FORMATION :

**IUT Lyon 1**

CONTACT :

**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels**

**Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 60 09  
04 37 37 65 72**

**[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)**



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**14 mai 2023**

# Éthique et 3R

**Maintien des compétences en expérimentation animale**

## Prérequis

Avoir suivi la formation réglementaire initiale pour les concepteurs, soigneurs et applicateurs en expérimentation animale

## Les comités d'éthique en expérimentation animale

### Objectif

**Présenter les grands principes de l'évaluation éthique, la composition des comités d'éthique, leurs missions, leur mode de fonctionnement.**

### Contenu (1h)

- Qu'est-ce que l'éthique ?
- Principes de l'évaluation éthique des projets utilisant des animaux
- Composition du comité d'éthique
- Missions du comité d'éthique
- Mode de fonctionnement du comité d'éthique
- Conclusions

## Animal et société : des relations qui évoluent

### Objectif

**Donner un aperçu socio-historique des évolutions des rapports humains-animaux dans les sociétés occidentales, depuis le XIX<sup>ème</sup> siècle.**

**Faire comprendre les grands enjeux sociétaux relatifs aux différentes catégories d'animaux.**

### Contenu (2h)

- Impact des évolutions socio-économiques des sociétés industrielles et post industrielles sur les relations humains-animaux
- Animaux de compagnie (personnification des animaux)
- Élevage industriel (objectification des animaux)
- Mouvements pro-animaux
- Etats des lieux des controverses sur la recherche animale

## Comment appliquer la règle des 3R ?

### Objectif

**Comprendre la nécessité d'une réduction du nombre d'animaux manipulés, d'un remplacement et d'un raffinement de l'expérimentation sur animaux.**

**Connaître quelques exemples de mise en application de ces notions.**

### Contenu (2h)

**1**–La règle des 3R : Définition et contexte historique



# Ethique et 3R

## Maintien des compétences en expérimentation animale

### 2-Comment réduire le nombre d'animaux utilisés ?

- Partager les données pour réduire les répétitions inutiles (bases de données. Harmonisation internationale des réglementations de sécurité et des normes, centre de partage de lignées transgéniques)
- Générer des données statistiquement exploitables (importance de l'effectif, choix du nombre de répétitions et du schéma expérimental)
- Choisir la bonne expérience (choix du modèle, importance des témoins, contrôle des outils d'analyse à disposition, réalisation d'expériences pilotes)
- Choisir les « bons » animaux (espèces, lignées, caractéristiques physiologiques...)
- Choisir les bonnes conditions expérimentales (paramètres environnementaux contrôlés, enrichissement, prise en compte du comportement animal)

### 3-Comment prévenir la souffrance animale en expérimentation ?

- Prévenir, évaluer et atténuer la douleur en expérimentation (voit TD et cours spécifiques)
- Limiter le stress et les actes invasifs (exemple de la télémétrie, de la trajectométrie)
- Avoir recours à des protocoles moins douloureux (imagerie, cathétérisme, pompes osmotiques)

### 4-Comment éviter de recourir à l'animal ?

- L'approche in silico (exemple des modèles mathématiques de relation structure/activité)
- L'approche in vitro (cultures cellulaires, cultures d'organe, puces à organe)
- Recours à des espèces moins sensibles ? (différents modèles invertébrés)

### 5-Vers un 4<sup>ème</sup> R : La réhabilitation

- Conditions à respecter et démarches administratives
- Présentation des associations permettant la réhabilitation d'animaux de laboratoire
- Où trouver de l'aide ?
- Liste de divers

### Public

Toute personne travaillant sur l'animal entrant dans le cadre de la formation continue réglementaire

### Intervenants

Sabine RICHARD, Jérôme MICHALON, Emilie AURIOL et Pauline VUARIN



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement



DURÉE :

**6h**

DATES DE LA FORMATION :

**Du 05 au 16 juin 2023**

LIEU DE FORMATION :

**IUT Lyon 1**

CONTACT :

**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels**

**Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 60 09  
04 37 37 65 72**

**[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)**



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**14 mai 2023**

# Aspects réglementaires et éthiques de la protec- tion des animaux de laboratoire

**Maintien des compétences en expérimentation animale**

## Objectifs

- **Connaître les objectifs et les grands principes de la réglementation relative à l'expérimentation animale**
- **Reconnaître et appliquer les directives de cette réglementation dans l'activité expérimentale des étudiants**

## Prérequis

Avoir suivi la formation réglementaire initiale pour les concepteurs, soigneurs et applicateurs en expérimentation animale

## Contenu

### 1-Introduction : Expérimentation animale ou pas

- Champ d'application
- Espèces animales concernées

### 2-Mise en place du protocole expérimental

- Nécessité de restreindre l'utilisation de l'animal
- Bien choisir les méthodes utilisées
- Manipulation
- Prise en charge de la douleur
- Notion de points limites
- Devenir des animaux
- La mise à mort : Description des différentes techniques recommandées
- Dérogations sur la gestion de la douleur et sur le devenir des animaux

### 3-Quelles conditions d'hébergement?

- Concernant l'infrastructure
- Concernant l'environnement et son contrôle
- Concernant les soins
- Concernant les registres
- Concernant la structure chargée du bien-être des animaux

### 4-Quels personnels pour quelles fonctions/responsabilités ?

- Personnels concevant des procédures expérimentales et des projets
- Personnels appliquant des procédures expérimentales aux animaux
- Personnels assurant les soins aux animaux
- Personnels assurant la mise à mort des animaux





Suite

# Aspects réglementaires et éthiques de la protection des animaux de laboratoire

## Maintien des compétences en expérimentation animale

- Vétérinaire sanitaire compétent
- Missions Collectives : responsable du bien-être des animaux, responsable des livrets de compétences individuel, responsable pharmacie
- Programmes complémentaires spécialisés

### 5-Modalité d'obtention des agréments et des autorisations de projet

- Agrément Autorisation de projets

### 6-Où se procurer les animaux ?

- Cas particulier des primates
- Cas particulier des animaux d'espèces domestiques errants ou vivant à l'état sauvage

### 7-Cas particulier des animaux non domestiques et des animaux transgéniques

### 8-Reflexion sur l'expérimentation animale

- L'expérimentation animale en quelques chiffres
- L'éthique en expérimentation animale
- Comités d'éthique en expérimentation animale
- Commission nationale de l'expérimentation animale
- Comité national de réflexion éthique sur l'expérimentation animale

### Public

Toute personne travaillant sur l'animal entrant dans le cadre de la formation continue réglementaire

### Intervenant

Ludovic SAY



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement



# Comportement des rongeurs et des lagomorphes

Maintien des compétences en expérimentation animale

DURÉE :

**4h**

DATES DE LA FORMATION :

**Du 5 au 16 juin 2023**

LIEU DE FORMATION :

**IUT Lyon 1**

CONTACT :

**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels**

**Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 60 09  
04 37 37 65 72**

**[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)**



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**14 mai 2023**

## Objectifs

- **Acquérir des notions d'éthologie**
- **Déduire les interactions de l'animal entre son milieu, le manipulateur et les conséquences expérimentales**
- **Comprendre l'intérêt du respect du bien-être animal, notamment par l'enrichissement du milieu**

## Prérequis

Avoir suivi la formation réglementaire initiale pour les concepteurs, soigneurs et applicateurs en expérimentation animale

## Contenu

- Notions d'éthologie des rongeurs et lagomorphes
- Importance de l'enrichissement du milieu
- Interactions de l'animal avec l'environnement et avec ses congénères (socialisation, hiérarchie)
- Interférence du comportement social avec la qualité des résultats
- Importance de l'acclimatation, de la préparation et de l'entraînement des animaux aux procédures

## Public

Toute personne travaillant sur l'animal entrant dans le cadre de la formation continue réglementaire

## Intervenante

Sabine RICHARD



DURÉE :

**7h**

DATES DE LA FORMATION :

**Du 5 au 16 juin 2023**

LIEU DE FORMATION :

**IUT Lyon 1**

CONTACT :

**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels**

**Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 60 09  
04 37 37 65 72**

**[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)**



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**14 mai 2023**

# Zootechne, bio-confinement, bio-exclusion et suivi sanitaire des rongeurs et lagomorphes

**Maintien des compétences en expérimentation animale**

## Prérequis

Avoir suivi la formation réglementaire initiale pour les concepteurs, soigneurs et applicateurs en expérimentation animale

## Présentation d'un élevage lapins NZW

### Objectif

**Notions sur les conditions d'hébergement, la reproduction.**

### Contenu (1h)

- Hébergement
- Reproduction (lactation, sevrage)
- Enrichissement, l'entretien
- La contention

## Zootechne de la souris

### Objectif

**Donner les éléments de base de la physiologie et de la zootechne de la souris nécessaires à la conduite d'élevages expérimentaux.**

### Contenu (2h)

- La reproduction du rongeur
- Stratégies d'élevage
- Facteurs influençant les performances zootéchiques

## Confinement en animalerie, notion de barrière, gestion sanitaire

### Objectif

**Expliquer l'organisation des locaux d'animalerie en fonction des contraintes réglementaires et sanitaires.**

### Contenu (4h)

- Caractéristiques réglementaires des locaux A1 à A4 et de l'hébergement des animaux transgéniques.
- Réception et entretien des animaux
- Principes d'une animalerie EOPS : types d'hébergements, gestions des flux (personnels, animaux, matériels...)
- Suivi sanitaire d'un E.U.

## Public

Toute personne travaillant sur l'animal entrant dans le cadre de la formation continue réglementaire

## Intervenants

Valérie SAINT GIORGIO, Jean-Louis THOUMAS



DURÉE :

**4h**

DATES DE LA FORMATION :

**Du 5 au 16 juin 2023**

LIEU DE FORMATION :

**IUT Lyon 1**

CONTACT :

**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels**

**Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

**Tél. 04 37 37 60 09  
04 37 37 65 72**

**[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)**



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**14 mai 2023**

# Physiologie de la douleur, anesthésie, analgésie euthanasie du rongeur et du lagomorphe

**Maintien des compétences en expérimentation animale**

## Prérequis

Avoir suivi la formation réglementaire initiale pour les concepteurs, soigneurs et applicateurs en expérimentation animale

## Contenu

### La douleur

- Définition
- Douleur physiologique
- Douleur pathologique
- Les différents paliers de douleur

### Le traitement de la douleur

- Principaux analgésiques et leur mode de fonctionnement
- Traitement de la douleur chronique
- Posologie et recommandations spécifiques

### L'anesthésie

- Phases et signes de l'anesthésie
- Les différentes classes d'anesthésiques et leur mode d'action
- Posologie et recommandations

### L'euthanasie

- Techniques
- Recommandations

## Public

Toute personne travaillant sur l'animal entrant dans le cadre de la formation continue réglementaire

## Intervenant

Jean-Jacques THIEBAULT



DURÉE :

**4h**

DATES DE LA FORMATION :

**Du 5 au 16 juin 2023**

LIEU DE FORMATION :

**IUT Lyon 1**

CONTACT :

**Direction des Ressources  
humaines  
Formation des personnels**

**Site René Descartes  
15 parvis René Descartes  
69007 Lyon**

Tél. 04 37 37 60 09

04 37 37 65 72

[formation.des.personnels@  
enslyon.fr](mailto:formation.des.personnels@enslyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**14 mai 2023**

# Les méthodes alternatives

**Maintien des compétences en expérimentation animale**

## Prérequis

Avoir suivi la formation réglementaire initiale pour les concepteurs, soigneurs et applicateurs en expérimentation animale

## Méthodes alternatives : modèles cellulaires

### Objectif

**À l'aide d'un exemple, montrer les champs d'application des modèles cellulaires.**

### Contenu (1h)

- Introduction sur les pathologies du cartilage
- Modèles animaux pour l'étude de l'arthrite, avantages et limites
- Intérêt des modèles cellulaires
- Apport des cellules souches, modalités de différenciation
- Culture en 3D

## Le nématode *Caenorhabditis elegans* comme modèle alternatif à l'expérimentation animale

### Objectif

**Cette intervention a pour but de présenter en quoi le nématode *C. elegans*, un invertébré non soumis à la réglementation animale, peut représenter un bon modèle alternatif pour l'étude de différents mécanismes moléculaires, différentes fonctions physiologiques ou des pathologies variées.**

### Contenu (1h)

Le cours s'attachera à démontrer comment le nématode invertébré *C. elegans* peut constituer un modèle alternatif à l'expérimentation animale. Dans une première partie, les caractéristiques particulières de l'élevage en laboratoire ainsi que les nombreux avantages du modèle seront présentés. Puis nous détaillerons, à l'aide de différents exemples, l'utilisation qui peut être faite de ce modèle : réaction aux anesthésiques, étude de maladies dégénératives humaines, étude du vieillissement...

## Méthodes alternatives : imagerie médicale du petit animal

### Contenu (2h)

#### Introduction sur l'imagerie

- Quelques repères historiques. Intérêt de l'imagerie médicale en recherche
- De l'homme au petit animal de laboratoire





Suite

# Les méthodes alternatives

## Maintien des compétences en expérimentation animale

- Les différentes modalités d'imagerie in vivo
- Trois types d'imageries : anatomique, fonctionnelle et moléculaire
- Concept de gènes rapporteurs Imagerie indirecte

### Méthodes associées à un examen d'imagerie chez le petit animal :

- Anesthésie et monitoring

### Tomodensitométrie (scanner rayonX ou $\mu$ CTscan)

- Principe de fonctionnement
- Applications principales : imagerie osseuse et dentaire, tissulaire et vasculaire

### Imagerie optique: bioluminescence (BLI), Fluorescence

- Principe de fonctionnement
- Applications principales : imagerie cérébrale, applications en oncologie et expression de gènes

### IRM : imagerie par résonance magnétique

- Principe de fonctionnement
- Applications principales : imagerie tissulaire, vasculaire, cardiaque, cérébrale : applications en oncologie, expression du gène et biologie du développement

### TEP: tomographie par émission de positons

- Principe de fonctionnement
- Applications principales : Applications en oncologie, neurologie et expression du gène

### Conclusions

- Différentes modalités d'imagerie avec des résolutions et des sensibilités différentes
- Tableau récapitulatif avec avantages et inconvénients de chaque modalité, coût...

### Vers une imagerie multimodale et des systèmes multirapporteurs

- IRM-TEP
- $\mu$ CTscan –TEP
- Systèmes multirapporteurs et BLI-FLUO-TEP

### Public

Toute personne travaillant sur l'animal entrant dans le cadre de la formation continue réglementaire.

### Intervenants

Ingrid MASSE, Frédéric MAILLEIN GERIN, Laurence CANAPLE



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

# 5 DÉVELOPPE- MENT PERSONNEL ET PRÉPA- RATION CONCOURS



Lyon 1

DURÉE :

**12h**

DATES DE LA FORMATION :

Session 1 :

**23 et 24 janvier 2023**

Session 2 :

**21 et 22 septembre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Claude Bernard  
Lyon 1**

Campus LyonTech - la Doua

CONTACT :

**Rose-Noëlle VILLA-GUENNELON****Université Claude Bernard Lyon 1  
DRH –Service Recrutement  
et Formation****Bâtiment Julie-Victoire Daubié  
Domaine scientifique de La Doua  
43 bd du 11 Novembre 1918  
69100 Villeurbanne**[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)

Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

Session 1 : **4 janvier 2023**Session 2 : **4 septembre 2023**

# Optimiser sa communication par mails

## Objectifs

- Adapter et optimiser sa communication lors de l'usage de la messagerie électronique, et notamment en travail à distance, en télétravail
- Mieux anticiper, repérer et gérer les « agacements » potentiels liés à l'utilisation de la messagerie électronique, et notamment lors du travail à distance, en télétravail

## Contenu

- Cadrage de la formation et inter-connaissance
- Avantage et inconvénients / limites / freins / problèmes des messages électroniques
- Éléments de communication entre personnes appliqués à la communication par mails
- Éléments pour optimiser sa communication par mails : repérer, anticiper et gérer l'agacement
- Focus sur les problèmes liés à la sélection et la hiérarchisation de l'information dans les mail
- Exercices d'application
- Évaluation « à chaud » de la formation

## Public

Agents de :

- De tous niveaux hiérarchiques
- Utilisant, dans le cadre de leurs fonctions, la messagerie électronique
- Et souhaitant optimiser leurs pratiques et l'utilisation de ces outils
- Et particulièrement dans une situation de confinement, de télétravail, d'isolement géographique

## Intervenant

Didier BOILEVIN



DURÉE :

**2 jours**

**9h-12h30 / 13h30-17h**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**INSA Lyon**

**Campus Lyon-Tech La Doua**

**20 avenue Albert Einstein**

**69100 Villeurbanne**

CONTACT :

**Mathilde COURMONT**

**INSA Lyon**

**DRH/Pôle Accompagnement**

**des Parcours Professionnels**

**Campus LyonTech-La Doua**

**4 rue des Sciences**

**69100 Villeurbanne**

[drh-app@insa-lyon.fr](mailto:drh-app@insa-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Améliorer ses écrits professionnels

## Objectifs

- Rédiger efficacement des documents administratifs
- Connaître les spécificités de chaque style rédactionnel
- Organiser son travail de rédaction
- Structurer sa pensée
- Améliorer son style et sa syntaxe
- Se réapproprier les bases de la grammaire, orthographe, conjugaison, ponctuation
- Gagner en aisance globale

## Contenu

### Connaître les différents écrits professionnels

- Caractéristiques et utilisation

### Communiquer efficacement par mail

- Règles d'or pour être lu et compris
- Gagner du temps avec sa messagerie

### Rédiger un compte-rendu pertinent

- Anticiper sa prise de note
- Construire un schéma heuristique
- Méthode et organisation

### Structurer sa pensée

- Rechercher des idées
- Les 7 types de plans

### Maitriser le style professionnel

- Les fondamentaux
- Alléger son style

### Se réapproprier les règles de base

- Comprendre l'importance de la ponctuation
- Enrichir son vocabulaire et donner plus de sens à ses écrits
- Identifier les fautes les plus courantes en orthographe, grammaire et conjugaison

## Public

Tout public

## Intervenant

Excellens Formation



DURÉE :

**12h**

DATES DE LA FORMATION :

**3 et 4 avril 2023 - 2 jours**

LIEU DE FORMATION :

**Université Jean Moulin  
Lyon 3**

Manufacture des Tabacs

CONTACT :

**Anne DURAND-PETIT**

**Université Jean Moulin Lyon3  
Pôle RH Métiers et Formation  
Manufacture des Tabacs  
6 cours Albert Thomas  
B.P. 8242  
Lyon Cedex 08**

**Tél. 04 78 78 74 36**

[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**15 mars 2023**

# Développer les capacités de sa mémoire

## Objectifs

**A l'issue de la formation, les participants seront capables de :**

- **Connaître les différentes mémoires et leurs spécificités pour les utiliser au mieux**
- **Entretenir sa mémoire en la musclant sur du court et long terme**
- **Choisir les stratégies de mémorisation les plus efficaces dans son quotidien professionnel**
- **Augmenter sa capacité de stockage d'informations**
- **Gagner en concentration**

## Programme

### Jour 1

#### Comprendre le fonctionnement de la mémoire

- Intégrer les différents types de mémoire et le fonctionnement du cerveau
- Utiliser ses sens pour mémoriser facilement
- L'impact de l'âge, de l'affectivité

#### Réunir les conditions pour une bonne mémoire

- Se fixer des objectifs, entretenir sa motivation
- Porter attention à l'environnement, l'alimentation, le repos, la relaxation et la pensée positive
- S'entraîner au quotidien et se fixer des habitudes

#### Enrichir et améliorer sa mémoire

- Mémoriser ce qu'on lit
- Identifier les éléments clés
- Synthétiser pour mieux se souvenir
- Utiliser des astuces mnémotechniques
- Associer les informations pour mieux mémoriser
- Se concentrer sur des détails marquants

### Jour 2

#### Enrichir et améliorer sa mémoire

- Mémoriser ce qu'on entend
- Développer l'écoute active
- Se concentrer sur l'orateur, son interlocuteur
- Prendre des notes en synthèse
- Faire des associations : par les mots ; par similitudes ; par contraires ; par comparaisons ...
- Pratiquer : l'imagerie mentale ; la visualisation





Suite

# Développer les capacités de sa mémoire

## Développer ses capacités de concentration

- Aiguiser son sens de l'observation et de l'organisation
- Identifier ses distracteurs et limiter leurs impacts
- Gérer son stress pour ne pas se laisser déborder
- Focaliser son attention

## Cultiver sa créativité pour mémoriser plus facilement

- S'initier au sketchnote : dessiner pour mémoriser les informations
- Comprendre les fondamentaux de la carte mentale
- Pratiquer la méthode loci

## Public

Toute personne qui cherche à accroître le potentiel de sa mémoire pour en tirer des bénéfices concrets dans sa vie professionnelle

## Intervenant

DIALOGANCE FORMATION



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement



DURÉE :

**3h + 1h**  
d'entretien individuel

DATES DE LA FORMATION :

**Juin 2023**  
9h à 12h / 13h à 17h

LIEU DE FORMATION :

**Sciences Po Lyon**

CONTACT :

**Rita BERLIOZ-ARTHAUD**

**Sciences Po Lyon**  
14 avenue Berthelot  
69365 Lyon cedex 07

Tél. 04 72 18 63 61  
[drh.formation@sciencespo-lyon.fr](mailto:drh.formation@sciencespo-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Mai 2023**

# Lire et comprendre son bulletin de paie

## Objectifs

- Permettre aux agents titulaires et non titulaires d'appréhender les différentes informations d'un bulletin de paie et des impacts de l'évolution carrière sur la paie
- Permettre aux gestionnaires RH de s'approprier les dispositions concernant la prise en charge des accidents de service et des maladies professionnelles ainsi que leur indemnisation

## Contenu

- Processus de paie dans la fonction publique (interlocuteurs et calendriers)
- Éléments constituant un bulletin de paie
- Différentes cotisations et leurs fonctionnements
- Constitution du brut, net à payer et net imposable

## Public

- Toute personne souhaitant comprendre son bulletin de paie
- Gestionnaire RH

## Intervenante

Anaïs TEOLI



DURÉE :  
**7h**

DATES DE LA FORMATION :  
**23 janvier 2023**  
**de 9h à 12h30**

LIEU DE FORMATION :  
**ComUE Université**  
**de Lyon**  
**92 rue Pasteur**  
**69007 Lyon**

CONTACT :  
**Nathalie OUAHBI**  
**Service des ressources humaines**  
**92 rue Pasteur**  
**69007 Lyon**  
**Tél. 04 87 25 95 26**  
[rh.formation@universite-lyon.fr](mailto:rh.formation@universite-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**10 janvier 2023**

# B.A.-BA du droit administratif et écrits professionnels

## Objectifs

- Amélioration pratique professionnelle,
- Comment trouver les textes en vigueur (Légifrance) ?
- Comment lire un texte ?
- Comment rédiger une décision individuelle ?

## Contenu

### 1-Introduction

- A. Un peu d'histoire du droit administratif
- B. Focus droit de la fonction publique

### 2-La théorie : Les règles applicables à l'administration, la hiérarchie des normes

- A. Les règles écrites extérieures, applicables à l'administration
- B. Les règles écrites élaborées par l'administration : actes réglementaires, actes individuels

### 3-Les décisions individuelles

- A. Forme et notification : comment rédiger une décision administrative sécurisée ?  
Décisions implicites, décisions explicites, compétence de l'auteur de l'acte & délégations de pouvoir, motivation, etc.
- B. De l'entrée en vigueur à la disparition de l'acte administratif  
Notification, voies et délais de recours, retrait et abrogation

### 4-Contentieux

- A. Juridictions et autres autorités compétentes
- B. Le contentieux administratif

## Public

Personnel des établissements d'enseignement supérieur

## Intervenante

Fleur TATHEREAUX – responsable des affaires juridiques et des marchés publics,  
ComUE Université de Lyon



DURÉE :  
**3h30**

DATES DE LA FORMATION :  
**13 février 2023**  
**de 9h à 12h30**

LIEU DE FORMATION :  
**ComUE Université**  
**de Lyon**  
**92 rue Pasteur**  
**69007 Lyon**

CONTACT :  
**Nathalie OUAHBI**  
**Université de Lyon**  
**Service des ressources humaines**  
**92 rue Pasteur**  
**69007 Lyon**  
**Tél. 04 87 25 95 26**  
[rh.formation@universite-lyon.fr](mailto:rh.formation@universite-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service formation  
de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**3 février 2023**

# Fondamentaux des marchés publics

## Objectifs

- Amélioration pratique professionnelle
- Concours
- Culture générale

## Prérequis

Remplir les conditions pour passer cet examen

## Contenu

### Introduction

- Cadre réglementaire
- Quelques définitions
- Acteurs
- Principes fondamentaux

### 1–La préparation du marché public

- Le sourcing, les marchés à tranches, les variantes, l'allotissement

### 2–Les procédures de passations des marchés publics

- Les procédures formalisées, les marchés à procédure adaptée, les techniques d'achat (accord-cadre, concours, marché de partenariat)

### 3–L'exécution des marchés publics

- La modification des marchés, les mécanismes de l'exécution financière, la sous-traitance, les sanctions en cas de difficultés d'exécution du marché

### 4–Le contentieux des marchés publics

- Les référés, les autres recours

## Public

Tout agent de l'enseignement supérieur

## Intervenante

Fleur TATHEREAUX – responsable des affaires juridiques et des marchés publics,  
ComUE Université de Lyon



DURÉE :

**6h**

DATES DE LA FORMATION :

Session 1 :  
**mars 2023**

Session 2 :  
**mai 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Claude Bernard  
Lyon 1**

Site de La Doua

CONTACT :

**Michel LLADO**

[michel.llado@univ-lyon1.fr](mailto:michel.llado@univ-lyon1.fr)

**Université Claude Bernard Lyon 1  
DRH – Service Recrutement  
/Formation  
Bâtiment Julie-Victoire Daubié  
Domaine scientifique de La Doua  
43 bd du 11 Novembre 1918  
69622 Villeurbanne Cedex**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Gestion du stress en situation de concours

## Objectifs

**Pour les personnels en situation de préparation de concours : apprendre à gérer le stress avant et pendant le concours par l'acquisition de techniques simples à appliquer au quotidien, et efficaces !**

**Ces techniques ont pour objectif de libérer les tensions dues à l'excès de stress, mobiliser ses capacités de mémorisation, concentration, confiance... et appréhender la situation stressante à venir de façon plus sereine**

## Contenu

- Importance de la respiration dans la gestion du stress(théorie) et apprentissage de techniques respiratoires courtes et faciles à mettre en œuvre dans le quotidien pour libérer les tensions, se redynamiser, retrouver sérénité et mieux-être
- Techniques spécifiques pour faciliter la concentration, la mémorisation et la confiance en soi
- Techniques permettant de gérer le trac lors d'un examen oral
- L'apprentissage de ces différentes techniques permettra de mettre en place ensuite dans son quotidien un entraînement à la fois physique et mental pour mieux gérer son stress, avant et pendant les examens
- Pour faciliter cet entraînement, les enregistrements audios des pratiques effectuées durant la formation seront adressés par internet

## Public

Tout public en situation de concours

## Intervenant

À définir



DURÉE :  
**3h30**

DATES DE LA FORMATION :  
**Mardi 10 janvier 2023**

LIEU DE FORMATION :  
**ComUE Université  
de Lyon  
92 rue Pasteur  
69007 Lyon**

CONTACT :  
**Nathalie OUAHBI  
Université de Lyon  
Service des ressources humaines  
4<sup>e</sup> étage - Bureau 411**

**92 rue Pasteur  
69007 Lyon**

**Tél. 04 87 25 95 26  
[rh.formation@universite-lyon.fr](mailto:rh.formation@universite-lyon.fr)**



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service formation  
de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**5 janvier 2023**

# Information sur les concours

## Objectifs

**Présenter les modalités de concours des différentes filières administratives et techniques (conditions, type de concours, épreuves,...)**

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- Les concours (cadre général, conditions, type de concours)
- Les filières ITRF et AENES
- Les jurys
- Se préparer aux concours
- Prise de fonction

## Public

Personnels titulaires et contractuels

## Intervenant

Franck ALVAREZ – Responsable ressources humaines, ComUE Université de Lyon



DURÉE :

**12h**

DATES DE LA FORMATION :

**Mars / avril 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Claude Bernard  
Lyon 1**  
La Doua

CONTACT :

**Michel LLADO**  
[michel.llado@univ-lyon1.fr](mailto:michel.llado@univ-lyon1.fr)

**Université Claude Bernard Lyon 1**  
**DRH –Service Recrutement  
et Formation**  
**Bâtiment Julie-Victoire Daubié**  
**Domaine scientifique de La Doua**  
**43 bd du 11 Novembre 1918**  
**69100 Villeurbanne**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Préparation à l'écrit du concours externe ASI

## Objectifs

- Comprendre la logique de l'épreuve et les attentes du jury
- Appliquer une méthodologie pour réussir l'épreuve
- Rédiger conformément aux attentes du jury

## Prérequis

Remplir les conditions pour passer cet examen

## Contenu

### Connaître les exigences des jurys pour l'épreuve de note et/ou de cas pratique

- Connaître les attentes du jury
- Le contenu réglementaire des épreuves ASI
- Analyse d'une grille de correction pour comprendre les attentes
- Les sujets possibles à partir des annales disponibles

### Enrichir sa culture administrative personnelle

- Les outils documentaires : Légifrance
- La veille documentaire : en interne
- Présentation des connaissances indispensables à connaître selon la famille de métier de la BAP

### Organiser un brouillon

- Construire un brouillon en fonction des types de plans et des questions posées
- Organiser un brouillon en planifiant le temps

### Consignes pour le travail d'intersession : Identifier les questions posées

- Travail de prise en main d'un dossier de note/cas pratique
- hiérarchisation des documents : volume, nature, précision, continuité, exploitation des données chiffrées le cas échéant
- Attitude face au cas posé
- Prise en main du dossier et repérage des questions posées
- Exemples de libellés de sujets, à partir des annales
- Comprendre l'explicite et l'implicite

### Appliquer une méthode de lecture active et de prise de notes

- Techniques : aspérités extrémités
- Repérer les mots clés
- Prise de notes sous forme de tableaux ou schéma heuristique

### Construire un plan cohérent pour la note

- Les exigences du plan cohérent et construit
- Le plan est apparent, avec des titres matérialisés

•••



Suite

# Préparation à l'écrit du concours externe ASI

## Analyser les commandes pour reformuler les questions posées

- Comprendre la teneur professionnelle du sujet :  
une mise en situation professionnelle
- Définir des actions post-formation
- Identifier son plan d'action personnel

## Examen blanc à distance en fin de formation

### Public

Candidat au concours externe ASI

### Intervenant

ARRC



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement



# Note de synthèse IEPL

DURÉE :

**3h30**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> trimestre**

LIEU DE FORMATION :

**En ligne**

CONTACT :

**Rita BERLIOZ-ARTHAUD**

**Sciences Po Lyon  
14 avenue Berthelot  
69365 Lyon cedex 07**

**Tél. 04 37 28 12 63  
[drh.formation@sciencespo-lyon.fr](mailto:drh.formation@sciencespo-lyon.fr)**

## Objectif

**Répond aux nouvelles caractéristiques de l'épreuve de chaque concours**

## Contenu

- Une méthodologie de l'épreuve
- Des auto-entraînement sur sujets d'archives
- 6 devoirs à réaliser selon un calendrier programmé
- Un tutorat par messagerie électronique : votre enseignant répondra personnellement aux questions que vous vous posez.
- Un forum : il vous informera régulièrement de l'actualité de la discipline

## Public

Candidats à un concours en 2022 ayant une épreuve de culture générale, concours administratifs de catégorie A des trois fonctions publiques : État, Territoriale et Hospitalière

## Intervenant

À définir

## Effectif

2 places



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**



# Note de synthèse CPAG

DURÉE :

**40h**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> trimestre**

LIEU DE FORMATION :

**Sciences Po Lyon  
CPAG  
14 avenue Berthelot  
69007 Lyon**

CONTACT :

**Rita BERLIOZ-ARTHAUD**

**Sciences Po Lyon  
14 avenue Berthelot  
69365 Lyon cedex 07**

**Tél. 04 37 28 12 63**

**[drh.formation@sciencespo-lyon.fr](mailto:drh.formation@sciencespo-lyon.fr)**

## Objectif

**Acquérir, au sein de chaque groupe, les connaissances nécessaires pour réussir les concours "généralistes", ainsi que celles d'autres concours plus spécifiques**

## Contenu

10 séances de 4 heures

- Méthodologie, rédaction note de synthèse + corrigé

## Public

Candidats à un concours en 2022 ayant une épreuve de culture générale, concours administratifs de catégorie A des trois fonctions publiques : État, Territoriale et Hospitalière

## Intervenant

À définir

## Effectif

2 places



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**



ÉCOLE  
CENTRALE LYON

DURÉE :

**3h + 1h**  
d'entretien individuel

DATES DE LA FORMATION :

**19 janvier 2023**  
et **9 mars 2023**

LIEU DE FORMATION :

**École Centrale de Lyon**

CONTACT :

**École Centrale de Lyon**  
**Service Formation**  
**36 avenue Guy de Collongue**  
**69134 Ecully cedex**

**Tél. 04 72 18 63 61**  
[formation-personnels@listes.ec-lyon.fr](mailto:formation-personnels@listes.ec-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**3 janvier 2023**

# Rédiger son rapport d'activité

## Objectifs

- **Savoir se situer par rapport aux attentes des jurys**
- **Avoir des pistes de travail pour une démarche personnelle : conseils méthodologiques pour la préparation du dossier et pour réaliser le rapport d'activité (analyser son expérience professionnelle, identifier les activités et compétences à valoriser)**
- **Connaître les outils permettant cette démarche, conseils méthodologiques pour la préparation du dossier et pour réaliser le rapport d'activité**

## Contenu

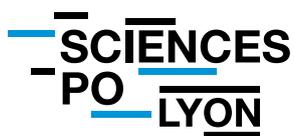
- Définition du rapport d'activité
- Aide à la préparation du tableau
- Conseils pour la rédaction du rapport (la présentation, l'argumentation, l'organisation)
- Conseils méthodologiques
- Organigrammes

## Public

Tout public

## Intervenante

Cathy GAVEND



DURÉE :

**3h30**

DATES DE LA FORMATION :

**À définir**

LIEU DE FORMATION :

**Sciences Po Lyon  
CPAG  
14 avenue Berthelot  
69007 Lyon**

CONTACT :

**Rita BERLIOZ-ARTHAUD**

**Sciences Po Lyon  
14 avenue Berthelot  
69365 Lyon cedex 07**

**Tél. 04 37 28 12 63**

[drh.formation@sciencespo-lyon.fr](mailto:drh.formation@sciencespo-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement  
Lettre de motivation.  
Copie de la convocation  
à un concours

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Préparation à l'oral

## Objectif

**Savoir-faire et savoir-être attendus à cette épreuve**

## Contenu

**3 séances sont organisées :**

- **Séance 1**

Méthodologie de l'épreuve de conversation avec le jury  
(2 heures)

- **Séance 2**

Passage devant un jury en tant que candidat  
avec « debriefing » personnalisé  
(40 minutes)

- **Séance 3**

Un second passage devant un jury en tant que candidat  
avec « debriefing » personnalisé  
(40 minutes)

## Public

Candidats admissibles à un concours administratif de catégorie A  
des trois fonctions publiques : État, Territoriale et Hospitalière en 2022

## Intervenant

À définir

## Effectif

3 places



DURÉE :  
**6h**

DATES DE LA FORMATION :  
**24 février 2023**  
**de 9h à 16h30**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Claude Bernard**  
**Lyon 1**  
Site de La Doua

CONTACT :  
**Rose-Noëlle VILLA-GUENNELON**

**Université Claude Bernard Lyon 1**  
**DRH –Service Métiers/Formation/**  
**Concours/Handicap**  
**Bâtiment Julie-Victoire Daubié**  
**Domaine scientifique de La Doua**  
**43 bd du 11 Novembre 1918**  
**69622 Villeurbanne Cedex**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**30 janvier 2023**

# Valoriser et dire ses motivations

## Objectifs

**À la fin de la formation les participants :**

- Sauront identifier les différents champs où intervient la motivation
- Sauront identifier ce qui les motive
- Sauront verbaliser leur(s) motivation(s)
- Sauront affirmer et valoriser leur(s) motivation(s)

## Contenu

**Motivation(s) : quelques définitions :**

- Définition(s)
- On est motivé par quelque chose... et cela nous met en mouvement !
- On n'est pas motivé par tout.

**Motivé.e pour / par qui ?**

- Motivé.e pour / par un concours
- Motivé.e pour / par un grade
- Motivé.e pour / par un poste
- Motivé.e pour / par un lieu d'activité
- Motivé.e pour / par un projet professionnel
- Motivé.e pour / par une évolution professionnelle.

**Qu'est-ce qui m'attire : me met en mouvement ?**

- Qu'est-ce qui m'attire / me met en mouvement dans la réussite de mon concours ?
- Qu'est-ce qui m'attire / me met en mouvement dans le grade que je vise ?
- Qu'est-ce qui m'attire / me met en mouvement dans le poste que je vise ?
- Qu'est-ce qui m'attire / me met en mouvement dans le lieu d'activité que je vise ?
- Qu'est-ce qui m'attire / me met en mouvement dans mon projet professionnel ?
- Qu'est-ce qui m'attire / me met en mouvement dans mon souhait d'évolution professionnelle ?

**Ecrire et dire ses motivations.**

- Ecrire ses motivations
- Dire ses motivations

## Public

Tout public

## Intervenant

Didier BOILEVIN



DURÉE :

**2 jours**

**9h-12h30 / 13h30-17h**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**INSA Lyon**

**Campus Lyon-Tech La Doua  
20 avenue Albert Einstein  
69100 Villeurbanne**

CONTACT :

**Mathilde COURMONT**

**INSA Lyon**

**DRH/Pôle Accompagnement  
des Parcours Professionnels  
Campus LyonTech-La Doua  
4 rue des Sciences  
69100 Villeurbanne**

[drh-app@insa-lyon.fr](mailto:drh-app@insa-lyon.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**Consulter le service  
RH/formation de votre  
établissement**

# Convaincre à l'oral

## Objectifs

- **Construire et préparer son plan d'argumentation**
- **Analyser, gérer et répondre aux objections en utilisant les techniques de persuasion**
- **Adapter sa communication verbale et non verbale en toutes circonstances**
- **Maîtriser les outils d'une argumentation simple et efficace**

## Contenu

- La capacité à convaincre
- La distinction entre convaincre, persuader et influencer
- Convaincre : seul ou en groupe
- Convaincre : faire passer ses idées et prendre en compte celle des autres
- L'état d'esprit pour convaincre : ouverture, convivialité et assertivité
- L'identification de son style personnel
- Les techniques de raisonnement et de persuasion
- Les techniques de raisonnement : démonstratif, inductif, explicatif, déductif, analogique, métaphorique, paradoxal...
- Les techniques de persuasion : effet miroir, accumulation des oui, exposé des avantages, appel aux émotions, argument d'autorité...
- La construction de son argumentation
- L'analyse de son objectif, de celui de l'interlocuteur, du cadre de la situation
- Le choix des techniques de raisonnement ou de persuasion en fonction de son objectif et de la situation
- L'anticipation des objections de l'interlocuteur
- L'élaboration de son plan
- Les techniques de communication pour convaincre
- Le développement de l'écoute pour prendre en compte l'interlocuteur et mieux traiter ses objections
- Le renforcement de sa communication non verbale
- Les techniques pour s'exprimer avec assertivité
- La gestion de son stress
- Le développement de la confiance en soi

## Public

Toute personne souhaitant acquérir l'ensemble des techniques de communication et de persuasion nécessaires au développement de votre capacité de conviction

## Intervenant

Excellens Formation



# Devenir manager : les fondamentaux du management à destination des candidats à un concours

DURÉE :

**2 jours**

DATES DE LA FORMATION :

**30 et 31 mars 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Lumière Lyon 2**  
Campus Berges du Rhône

NOMBRE DE PLACES :

**12 personnes en présentiel**

CONTACT :

**Anaïs LINDOR**

**Université Lumière Lyon 2**  
**DRHAS/Service de la formation,**  
**du recrutement et du développe-**  
**ment des compétences**

**Campus Berges du Rhône**  
**18 Quai Claude Bernard**  
**69365 Lyon Cedex 7**

**Tél. 04 78 69 74 29**  
[drh-formation@univ-lyon2.fr](mailto:drh-formation@univ-lyon2.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**23 mars 2023** - Date prolongée  
s'il reste de la place : vous pouvez  
continuer à envoyer votre  
demande ensuite

## Objectifs

**A la fin de la formation, les participants :**

- Auront compris ce qu'est le management
- Auront compris à quoi sert un manager
- Auront abordé les fondamentaux du management d'une équipe et du management des Agents de l'équipe

## Contenu

**Qu'est-ce que le management ?**

- Une brève histoire de l'évolution des modes de management
- Une (des ?) définition(s) du management

**A quoi sert un manager ?**

- Les grands domaines d'intervention du manager
- Les grandes fonctions du manager
- Les 2 dimensions du management

**Comment manager une équipe :**

- Constituer une équipe idéale
- Etre un leader et assurer la cohésion de son équipe
- Favoriser la collaboration
- Gérer les situations difficiles

**Comment manager les agents de son équipe**

- Rencontrer les agents de son équipe
- Manager les compétences et les potentiels des agents de son équipe
- Déléguer
- Motiver, remotiver, ne pas démotiver
- Adapter son mode de management aux personnes et aux situations

## Public

Agents de catégories C ou B :

- Passant un concours de catégorie B ou A, et n'ayant jamais managé
- Souhaitant acquérir les fondamentaux du management
- Pour se préparer à votre concours

## Intervenant

Didier BOILEVIN – Formateur indépendant



DURÉE :

**12h**

DATES DE LA FORMATION :

**4 et 5 mai 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Claude Bernard  
Lyon 1**

La Doua

CONTACT :

**Michel LLADO**

[michel.llado@univ-lyon1.fr](mailto:michel.llado@univ-lyon1.fr)

**Université Claude Bernard Lyon 1  
DRH – Service Recrutement  
et Formation**

**Bâtiment Julie-Victoire Daubié  
Domaine scientifique de La Doua  
43 bd du 11 Novembre 1918  
69100 Villeurbanne**

[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**20 avril 2023**

# Devenir manager : les fondamentaux du management à destination des candidats à un concours

## Objectifs

**Comprendre ce que l'on attend d'un manager.**

**À la fin de la formation, les participants :**

- **Auront compris ce qu'est le management**
- **Auront compris à quoi sert un manager**
- **Auront abordé les fondamentaux du management d'une équipe et du management des Agents de l'équipe**

## Contenu

### Cadrage de la formation

- Rappel des objectifs de la formation
- Rappel du cadrage temporel et du canevas de la formation
- Validation du cadre déontologique de la formation (confidentialité des échanges, respect et écoute)

### Qu'est-ce que le management ?

- Une brève histoire de l'évolution des modes de management
- Une (des ?) définition(s) du management

### A quoi sert un manager ?

- Les grands domaines d'intervention du manager
- Les grandes fonctions du manager
- Les 2 dimensions du management

### Comment manager une équipe ?

- Constituer une équipe idéale
- Être un leader et assurer la cohésion de son équipe
- Favoriser la collaboration
- Gérer les situations difficiles

### Comment manager les Agents de son équipe

- Rencontrer les Agents de son équipe
- Manager les compétences et les potentiels des Agents de son équipe
- Déléguer
- Motiver, remotiver, ne pas démotiver
- Adapter son mode de management aux personnes et aux situations

## Public

Agents de catégories C ou B :

- Passant un concours de catégorie B ou A, et n'ayant jamais managé
- Souhaitant acquérir les fondamentaux du management
- Pour se préparer à votre concours

## Intervenant

Didier BOILEVIN



DURÉE :

**6h**

DATES DE LA FORMATION :

**1<sup>er</sup> trimestre 2023**

LIEU DE FORMATION :

**Université Jean Moulin  
Lyon 3**

Manufacture des Tabacs

CONTACT :

**Anne DURAND-PETIT**

**Université Jean Moulin Lyon3  
Pôle RH Métiers et Formation  
Manufacture des Tabacs  
6 cours Albert Thomas  
B.P. 8242  
Lyon Cedex 08**

**Tél. 04 78 78 74 36**

[metiersetformation@univ-lyon3.fr](mailto:metiersetformation@univ-lyon3.fr)



Remplir la fiche d'inscription **CONVERGENCE** et la renvoyer complétée au service de formation de votre établissement

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :

**15 jours avant la date**

# Être membre de jury de concours ITRF

## Objectifs

- **Connaître les concours ITRF et les épreuves**
- **Les principes fondamentaux et les rôles de chacun (président, expert et membre)**
- **L'organisation des épreuves (en amont, pendant et à l'issue des épreuves)**
- **Les outils (sujets, grilles)**

## Prérequis

Connaissance générale de la Fonction publique

## Contenu

### 1–La réglementation des concours et des épreuves :

- Les différents types de concours (interne, externe, PACTE, BOE, recrutement sans concours, Sauvadet)
- Les fiches de poste (phase d'admissibilité et d'admission) comme support aux concours
- Les différentes épreuves selon les catégories et les types de concours
- Les principes fondamentaux (discrétion et confidentialité, égalité de traitement des candidats, égalité dans le déroulement des épreuves, respect des textes réglementaires, souveraineté du jury)

### 2–L'organisation des épreuves et les outils d'aide :

- La préparation en amont des épreuves
- Pendant l'épreuve : les règles (présence, anonymat, égalité de traitement lors de l'épreuve,...)
- La délibération
- Exemples de grilles d'évaluation

## Cas pratique

## Public

Priorité aux futurs jurys de concours ITRF

## Intervenant

À venir



DURÉE :  
**9h**

DATES DE LA FORMATION :  
**5 juin 2023**  
**29 juin 2023 matin**

LIEU DE FORMATION :  
**Université Claude Bernard  
Lyon 1**  
Campus LyonTech - la Doua

CONTACT :  
**Caroline DELAUAUD**  
**Université Claude Bernard Lyon 1**  
**DRH – Service Recrutement  
et Formation**  
**Bâtiment Julie-Victoire Daubié**  
**Domaine scientifique de La Doua**  
**43 bd du 11 Novembre 1918**  
**69100 Villeurbanne**  
[formations.drh@univ-lyon1.fr](mailto:formations.drh@univ-lyon1.fr)



Remplir la fiche d'inscription  
**CONVERGENCE** et la renvoyer  
complétée au service  
de formation de votre  
établissement  
**Merci d'indiquer votre date  
de départ prévue/envisagée  
dans votre demande**

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :  
**22 mai 2023**

# Mieux vivre le passage en retraite

**ATTENTION : Il s'agit d'une formation de développement personnel visant à mieux vivre le changement. Aucune information sur les démarches administratives n'y sera délivrée**

## Objectifs

- **Accompagner cette période de changement**
- **S'exprimer, écouter, communiquer, mieux se connaître pour mieux se préparer durant cette journée**

## Contenu

### Thèmes abordés :

Jour 1

#### Ce qui change quand on part à la retraite :

- Le cadre : espace, temps, objectifs, règles de vie personnelle
- Le rapport à l'environnement personnel, familial, de couple, social...

#### Quelques éléments sur le processus d'adaptation au changement

- Les idées reçues sur le changement
- Les résistances au changement
- Les étapes d'adaptation au changement
- Les besoins associés aux étapes vers l'adaptation au changement
- L'équilibre de vie

#### En route vers l'acceptation du changement induit par le passage en retraite

- Comment ne pas être victime du changement
- Eléments de diagnostic
- Engager une démarche vers l'acceptation
- Echange collectifs et enrichissements

Jour 2

#### Bilan de la réflexion engagée pendant la première journée

#### Les +

- Une pédagogie active et participative
- Une réflexion individuelle sur le changement induit par le passage à la retraite
- Un enrichissement collectif

## Public

Tout agent proche de la retraite et qui a des questionnements et/ou inquiétudes au regard de cet événement/changement

## Intervenant

Didier BOILEVIN



À **remplir** et à **retourner au service formation** de votre établissement

# Fiche Convergence

**Intitulé de la formation**

**Date(s)**

**Lieu** (établissement organisateur)

## IDENTIFICATION DE L'AGENT

<b>M.</b>	<b>Mme</b>	<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>			
Date de naissance	_____		Diplômes ou niveau de formation	_____		
Statut	AENES	ITRF	BIBLIOTHÈQUE	ENSEIGNANT	CONTRACTUEL	VACATAIRE
Grade exact			Quotité de travail	Temps plein Temps partiel (précisez)		
Établissement			Service ou Composante			
Tél.			Mail			

## OBJECTIFS POURSUIVIS

Qui est à l'origine de cette démarche de formation ?      Vous-même      Votre hiérarchie

**Qu'attendez-vous de cette formation ?**

Cocher le type d'action

S'adapter immédiatement à son poste de travail

Acquérir et développer des nouvelles compétences

Suivre l'évolution de son métier

Se préparer aux concours

### Le Candidat

Je m'engage à suivre la totalité de la formation si ma candidature est retenue et à prévenir le service formation en cas d'absence

Date et signature :

### Avis du supérieur hiérarchique

Nom :

Avis :      Prioritaire  
                Favorable  
                Défavorable

Signature :

### Avis du responsable formation de votre établissement

Nom :

Signature :

Cachet :



www.universite-lyon.fr

## Université de Lyon

92, rue Pasteur – CS30122  
69361 Lyon Cedex 07

Tél. +33 (0)4 37 37 26 70  
www.universite-lyon.fr

