



— SCIENCES
— PO — LYON

30 août et 20 septembre 2018

Présentation outil « voyage d'affaires »

Aurélie BORDAS

SOMMAIRE

Introduction

Diapo 3

Rappel des procédures internes

Diapo 4

Présentation de l'outil

Diapo 10

Récapitulatif des étapes

Diapo 39

Questions diverses

Diapo 40



INTRODUCTION

Notre établissement a signé en juin un **marché** avec **l'agence de voyage Jancarthier** qui entrera en application le 3 septembre.

Dans ce cadre, vous aurez désormais, en tant qu'agent de l'établissement, accès à une **application web** qui vous permettra de **pré-réserver vos transport (train, avion, location de voiture) et hébergement en France et à l'étranger**, avec une très large gamme de choix à des tarifs conformes à la réglementation en vigueur.

Vous n'aurez donc, sauf exception, plus à faire d'avance de frais pour un hébergement à l'étranger.

La validation des pré-réservation sera toujours sous la responsabilité du service finances.

RAPPEL DES PROCÉDURES INTERNES

Définitions

Règlementation : Les conditions et modalités de règlement des frais de déplacement temporaire des personnels civils de l'Etat sont fixées par le décret n°2006-781 du 3 juillet 2006. Complété par deux arrêtés interministériels déterminant :

- Les taux des indemnités de mission ;
- Les taux des indemnités kilométriques.

Modalités de remboursement (tarifs votés au CA du 2 mars 2018) :

Repas : 15,25 €

Frais de nuitées pour la France :

- ✓ 120 € Paris ;
- ✓ 90 € pour les communes de plus de 200 000 habitants ;
- ✓ 70 € pour les autres communes.

RAPPEL DES PROCÉDURES INTERNES

Définitions

Mission : Il y a mission quand une personne est amenée à se déplacer hors de son lieu de travail habituel et de sa résidence administrative, pour le compte d'un établissement qui est soit le sien, soit un établissement qui organise son déplacement.

Agent en mission : Agent en service, muni d'un ordre de mission pour une durée totale qui ne peut excéder douze mois, qui se déplace, pour l'exécution du service, hors de sa résidence administrative et hors de sa résidence familiale. Un agent en mission peut être :

- Personnel de l'établissement, fonctionnaire ou non
- Fonctionnaire rattaché à d'autres structures administratives
- Personne extérieure à l'administration sur décision de l'ordonnateur.

Personnalités pouvant bénéficier d'une autorisation de prise en charge des frais engagés :

- Etudiants ;
- Invités (retraités, conférenciers, accompagnateurs, etc...)

RAPPEL DES PROCÉDURES INTERNES

Définitions

Résidence administrative : le territoire de la commune où se situe le lieu d'exercice des fonctions de l'agent. La résidence administrative est constituée des communes limitrophes desservies par un moyen de transport public de voyageurs.

Résidence familiale : Le territoire de la commune sur lequel se situe le domicile de l'agent.

Ordre de mission : Tout agent en mission doit être en possession d'un ordre de mission qui mentionne son nom et précise les différents éléments du calcul de ses droits, les dates, ... l'ordre de mission doit être établi avant le départ de l'agent, afin de le placer dans une situation statutaire pendant la durée de son déplacement.

RAPPEL DES PROCÉDURES INTERNES

Définitions

L'émission de l'ordre de mission à un double impact :

- Administratif :
 - ✓ Protection juridique au regard du risque « accident de service »
 - ✓ Autorisation d'absence
 - ✓ Droit au remboursement
- Budgétaire et comptable : il permet la saisie des éléments nécessaires au calcul et à la liquidation des frais (accompagné de l'état de frais et des pièces justificatives), sauf dans le cas des missions sans frais.

RAPPEL DES PROCÉDURES INTERNES

Procédures

Avant tout déplacement, une demande d'ordre de mission (avec frais, sans frais ou permanent), ou une demande d'autorisation de prise en charge doit impérativement être complétée, **visée par le responsable du sous CR** et transmises au service Finances par mail (finances@sciencespo-lyon.fr) **une semaine avant le début du déplacement**.

Les formulaires se trouvent sur le site intranet de l'IEP de Lyon, dans la rubrique « Déplacements ».

(Cf fichier excel DOM DOM permanent et DAPCD et architecture budgétaire)

Présentation outil « voyage d'affaires »

RAPPEL DES PROCÉDURES INTERNES

Procédures

Après tout déplacement, un état de frais doit impérativement être complété, signé et transmis accompagné des pièces justificatives originales au service Finances dès que possible.

Le formulaire se trouve sur le site intranet de l'IEP de Lyon, dans la rubrique « Déplacements ».

(Cf fichier excel Etat de frais)

Présentation outil « voyage d'affaires »

Jancarthier
BUSINESS TRAVEL



PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Sommaire

Présentation Jancarthier Online

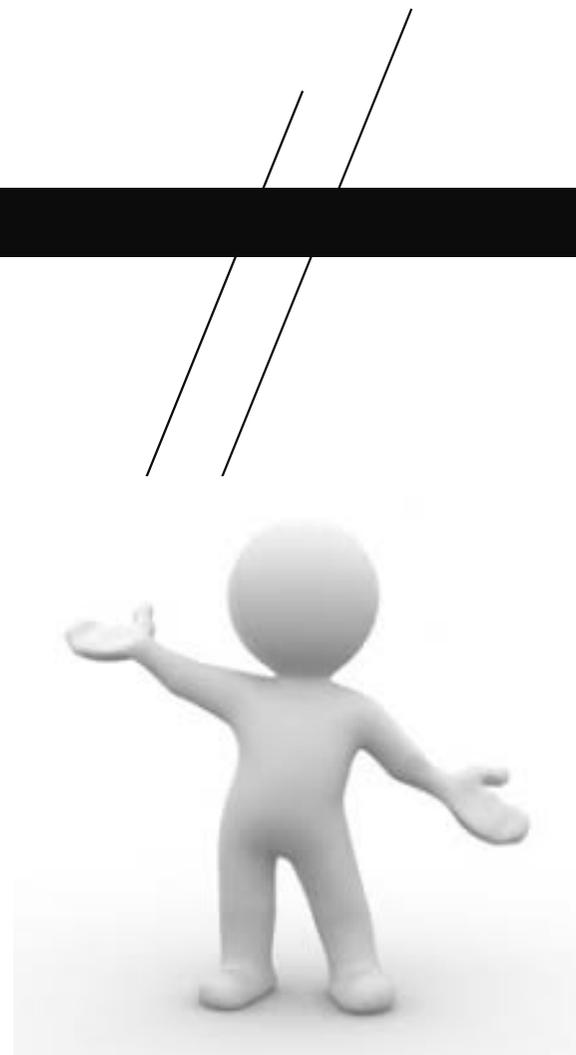
Votre environnement

- a) Première connexion
- b) Aide à la navigation
- c) Historique de vos voyages

Gestion des réservations

- a) Vols (inclus offre low-cost)
- b) Trains
- c) Mix de train et vols
- d) Hôtels
- e) Location de voitures
- f) Confirmation de réservation

Vos conditions d'échange et remboursement



PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Sommaire

Présentation Jancarthier Online

L'outil de réservation en ligne Jancarthier Online est un outil de réservation vous permettant de gérer vos déplacements professionnels en toute autonomie 24/7, via le lien suivant :

https://amadeus.cytric.net/ibe/?system=ama-fr-jancarthier-sciences_po

Grâce à cette plateforme, vous avez la possibilité de réaliser vos pré-réservations (*vols, hôtels, voitures et trains*) à tout moment et une validation sera opérée par les chargés de voyage..

ATOUTS DE L'OUTIL

- Gestion autonome de vos réservations ;
- Accès direct aux prestations aériennes, ferroviaire, hôtelières ;
- Intégration des tarifs négociés et de la politique voyages de l'IEP de Lyon ;
- Emission des billets et vouchers automatisée après validation par les chargés de voyage

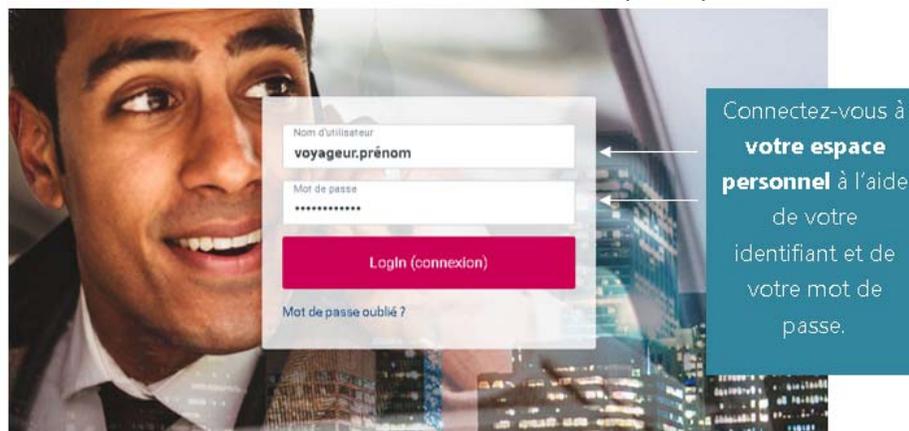
PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Sommaire

Votre environnement

a) Première connexion

Pour une première connexion, utiliser le lien URL qui sera communiqué pour accéder au site Jancarthier Online.



Vous devrez personnaliser votre mot de passe à votre première connexion.

Votre nouveau mot de passe devra comporter au minimum 6 caractères avec au moins une lettre et un chiffre.

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Vous devrez personnaliser votre mot de passe à votre première connexion. Votre nouveau mot de passe devra comporter au minimum 6 caractères avec au moins une lettre et un chiffre.

Le mot de passe a expiré. Attention, vous avez peut-être reçu par e-mail un mot de passe généré automatiquement.

Ancien mot de passe:*

Nouveau mot de passe:*

Nouveau mot de passe

(confirmation):*

Le mot de passe doit comporter un minimum de 6 caractères (au moins 1 chiffre, au moins une minuscule).

Modifier

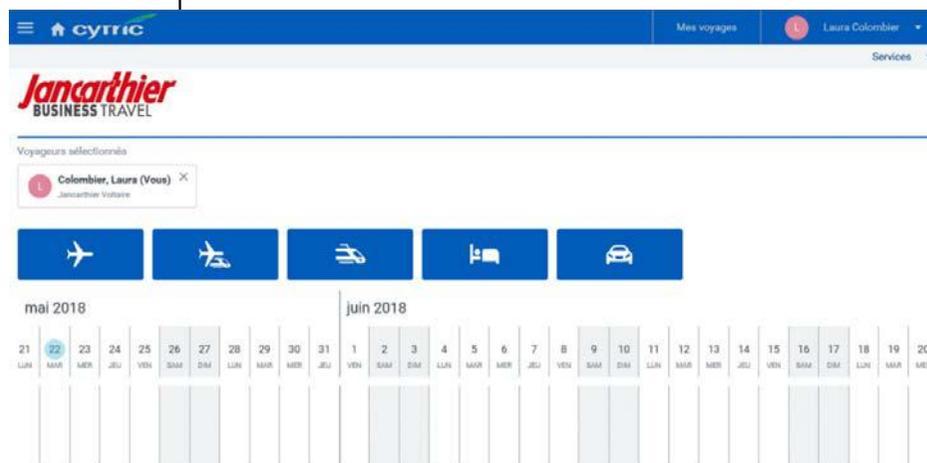
Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

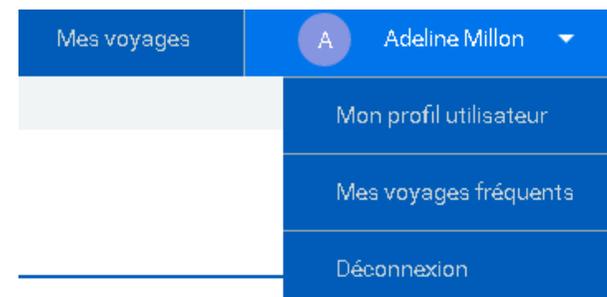
b) Aide à la navigation

Sur votre page d'accueil, vous avez accès :

- ✓ À **votre calendrier** affichant l'ensemble de vos voyages ;
- ✓ À l'accès aux **différentes prestations** (Air, train, hôtel, et location de véhicule)



Votre profil utilisateur



Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Afin que l'organisation de votre voyage se déroule au mieux, il est important d'y renseigner un maximum d'informations.

Notamment les cartes d'abonnement et votre passeport dans le cadre de déplacements internationaux.

Pour certaines destinations, la saisie du passeport est obligatoire.

Données personnelles

Il s'agit de l'ensemble de vos données personnelles (nom, prénom, date de naissance, adresse professionnelle etc.).

Vous pouvez également **modifier votre mot de passe** en cliquant à gauche sur « PIN et codes de sécurité CYTRIC ».



Données personnelles



Information contact d'urgences



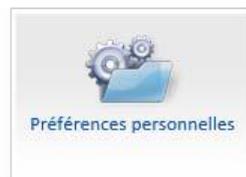
Informations officielles sur les pièces d'identité et visas



Programmes Frequent Traveller



Cartes de Réduction



Préférences personnelles



Système de gestion cytric



Cartes de réduction

Cette catégorie vous permet d'intégrer vos cartes d'abonnement. Si vous le souhaitez, cette information peut rester confidentielle pour que votre chargé de voyage (la personne en charge de la validation de votre dossier) n'y ait pas accès.



Préférences personnelles

Pour que vos recherches soient en accord avec vos exigences, indiquez vos préférences de placement de repas pour les prestations aériennes, ferroviaires etc.

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

C) Historique de vos voyages

Le site de réservation Jancarthier Online vous permet d'accéder à votre historique de voyage. Pour y accéder, cliquez sur la rubrique « **mes voyages** ».

Vous pourrez également confirmer vos vols en option via cet onglet.



Dans cette rubrique, vous pouvez voir vos prochains voyages ainsi que vos voyages passés et annulés. Vous pouvez évidemment filtrer en cliquant sur « [montrer les options de recherche](#) ».

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Gestion des réservations

Comment réserver vos voyages ?

Il y a **5 étapes** pour effectuer une réservation sur notre site Jancarhier Online :

- ✓ Démarrer
- ✓ Sélectionner les options
- ✓ Sélectionner un tarif
- ✓ Terminer cette réservation
- ✓ Confirmation

a) Vols



Remplissez le formulaire avec votre parcours, les dates et les horaires souhaités puis lancez votre recherche.

1 Démarrer 2 Sélectionner les options 3 Sélectionner un tarif 4 Terminer cette réservation 5 Confirmation

Delabrosse, Sylvain (Vous)

Aller simple Aller retour Multi-villes

Départ de **Paris (PAR)**
75001 - 75116, France

Arrivée à **Marseille (MRS)**
13001 - 13211, France

Uniquement les correspondances directes

Date de départ **Lun, 17 Sep 2018** 08 : 00

Date de retour **Mar, 18 Sep 2018** 18 : 00

Compagnies aériennes (optionnel, max 6)

Classe de service **Economy**

→

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Vous pouvez également :

- ✓ Choisir s'il s'agit d'un aller simple, d'un aller-retour ou de trajets multi-villes
- ✓ Appliquer un filtre sur les compagnies aériennes
- ✓ Filtrer la classe de réservation
- ✓ Rechercher uniquement des vols directs

Sur la page suivante, vous trouverez les vols correspondants aux horaires saisis accompagnés des tarifs les moins chers disponibles.

A gauche, vous trouverez des icônes vous permettant de trier les propositions. Sélectionnez d'abord votre aller, puis votre retour en bas de page.

lundi, 17 septembre 2018		Détailage Horaires: 0						
	07:15 ORY Paris, France	1hr 20min	08:35 MRS Marseille, France	AF Air France - 5601	→ 38,57 €	↔ 78,17 €	↔ 93,17 €	Afficher les détails
	07:15 ORY Paris, France	1hr 20min	08:35 MRS Marseille, France	HOP! Hop! - 5004 (Vol opéré par Air France)	→ 48,57 €	↔ 99,17 €	↔ 115,42 €	Afficher les détails
	07:25 CDG Paris, France	1hr 25min	08:50 MRS Marseille, France	AF Air France - 7660	→ 79,83 €	↔ 115,42 €	↔ 129,42 €	Afficher les détails

→ 38,57 € **Y**

Y → Classe économique

C → Classe Business

Yp → Premium

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

→ 38,57 ¥

C'est le prix de l'aller simple le moins cher pour l'horaire indiqué (pratique quand on combine deux vols de compagnies différentes).

↔ 78,17 ¥ !

C'est le prix de l'aller-retour le moins cher pour l'horaire indiqué. En passant votre souris dessus, vous découvrirez les vols retours disponibles à ce tarif.

Le point d'exclamation signifie qu'il reste peu de places à ce tarif. Passez votre souris dessus pour connaître le nombre de places restant.



Ces feux de couleurs indiquent s'il existe des propositions conformes à votre politique voyages (vert) et non conforme (rouge). Ici un exemple avec le classes Y (économique), conforme et C (affaire), non conforme.

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Suite à la sélection de vos vols aller et retour, cliquez sur « **continuer avec l'option sélectionné** ». Vous arrivez ensuite dans la rubrique : « **sélectionner un tarif** ».

Cette rubrique va vous permettre de choisir le tarif en fonction des conditions d'échange et de remboursement du billet (*conditions d'échange et de remboursement détaillés dans la partie 5*).

Economy Classe (Y)
à partir de 301,89

Classe de service	Chg	Remb	Bagage	Tarif	Tarif
<input checked="" type="radio"/>  Y	50,00	52,89 / 249,00	1	SMART	301,89
Ceci est votre meilleure option pour un tarif avec restrictions Economy tarif Avec bagage en accord avec la réglementation de la compagnie aérienne.					
<input type="radio"/>  Y	<input checked="" type="checkbox"/>	516,89 / 0,00	1	FLEX	516,89
Ceci est votre meilleure option pour un tarif sans restriction Economy tarif Avec bagage en accord avec la réglementation de la compagnie aérienne.					

Cliquez ici pour continuer avec une réservation On Hold (réservation en attente).
Vous pouvez maintenant continuer en confirmant la réservation ou choisir de conserver l'itinéraire sélectionné comme simple réservation.

OPTION : si vous souhaitez poser une option, cliquez sur « Réservation On Hold » (réservation en attente). Vous pourrez alors bloquer le tarif et confirmer la réservation ultérieurement.

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Sur la page suivante, vous pourrez réserver des services additionnels comme des sièges, des repas et des bagages supplémentaires si disponibles.

Le tarif que vous avez sélectionné

Classe de service	Chg	Remb	Bagage	Tarif	Tarif
 Y	✓	478,17 / 0,00	 1	FLEX	478,17

All prices are without any payment fees. Depending on the used form of payment fees may apply

[Modifier vos critères de recherche](#) | [Sélectionnez un autre tarif](#)

[Continuer](#)

Sièges
Actuellement aucun siège n'est sélectionné. Veuillez cliquer sur "Réserver les Sièges"

 [Réserver les sièges](#)

Services supplémentaires
Aucun service supplémentaire n'est réservé actuellement. Veuillez cliquer sur "Services supplémentaires"

 [Réserver des services supplémentaires](#)

Bagages
Actuellement aucun bagage n'a été sélectionné en supplément des bagages qui peuvent être déjà inclus dans le tarif choisi. Veuillez cliquer sur « Réserver un bagage ».

 [Réserver un bagage](#)

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Et vous devrez remplir les éventuels champs analytiques nécessaires à votre entreprise en bas de page

Informations requises pour finaliser la réservation

	Centre de coût:*	<input type="text"/>
	Motif du voyage:	<input type="text"/>

Les champs suivis d'une étoile doivent être renseignés obligatoirement.

Pour finaliser votre commande, cliquez sur continuer puis sur « **terminer votre réservation** ».



Au moment de cliquer sur ce bouton, vous pourrez utiliser un raccourci pour ajouter d'autres prestations (hébergement, location de véhicule...)

Après avoir finalisé votre réservation, un mail de confirmation vous sera envoyé.

Aussi, votre dossier voyage sera envoyé dans notre file d'attente d'émission. Les billets seront édités et envoyés dans les minutes suivantes.

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

a) Trains



Pour votre réservation de train, le processus de réservation est le même que pour la réservation de vols.

vous effectuez une réservation pour
A Millon, Adeline (Vous)

1 Démarrer 2 Sélectionner les options 3 Sélectionner un tarif 4 Terminer votre réservation 5 Confirmation

Aller simple Aller-retour

Depuis la gare ferroviaire
Paris (Toutes Gares)
Paris, France

Vers la gare ferroviaire
Rennes (Toutes Gares)
Rennes, France

Uniquement les trains directs

Option alternative pour votre voyage retour ?

Date de départ: Jeu, 14 Juin 2018 08 : 00

Date de retour: Jeu, 14 Juin 2018 18 : 00

For this trip you can enter [Carte de réduction pour le train](#) for the traveler.

Classe de service
2eme classe

➔

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Sélectionnez les trains aller et retour de votre choix. Les tarifs les moins chers disponibles s'affichent pour chaque horaire proposé.

1 Démarrer [+], 2 Sélectionner les options, 3 Sélectionner un tarif, 4 Terminer cette réservation, 5 Confirmation

Adeline Millon

Tous les prix sont par voyageur en devise EUR

jeudi, 14 juin 2018

07:40 Paris Montparnasse 1 Et 2, Paris, 17 Boulevard de Vaugrard, France (FR) → 63,00 → 96,00 → 108,00 → 122,00

09:24 Rennes Gare, Rennes, France (FR)

08:14 Paris Montparnasse 1 Et 2, Paris, 17 Boulevard de Vaugrard, France (FR) → 63,00 → 96,00 → 108,00 → 122,00

10:07 Rennes Gare, Rennes, France (FR)

08:56 Paris Montparnasse 1 Et 2, Paris, 17 Boulevard de Vaugrard, France (FR) → 63,00 → 96,00 → 108,00 → 122,00

10:24 Rennes Gare, Rennes, France (FR)

Tarifs les moins chers disponibles

Consultez les conditions tarifaires en cliquant ici puis sélectionnez le tarif de votre choix

2ème classe de 149,00	1ère classe de 204,00		
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Tarif	Chg	Remb	Tarif
<input checked="" type="radio"/> 1) TGV LOISIR (PR11) + TGV LOISIR (PR11) 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	149,00
Voici votre meilleure option pour un tarif avec restriction 2ème classe			
<input type="radio"/> 1) TGV PRO 2nde (FA00) 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	177,00

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

C) Mix de train et vols



Vous pouvez combiner des trajets en train et en avion pour vos voyages professionnels.

- Cliquez sur **l'icône Avion/Train** sur votre page d'accueil
- Automatiquement, nous vous proposons des **options de train et de vols** en fonction de vos dates et horaires.
- Choisissez la meilleure option pour votre voyage (*train à l'aller et vol au retour par exemple*).

Voici vos options train :

Options de vol entre 07:00 et 08:50	Options Train entre 06:52 et 16:52
→ mercredi, 20 juin 2018 Décalage Horaires ▾	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	06:52 Paris Montparnasse 1 Et 2, Paris, 17 Boulevard de Vaugirard, France (FR)
	4h 17min. Arrêt 11:09 Toulouse Matabiau, Toulouse, France (FR) SNCF (French Railways) - TGF 8501 - TGV Duplex inOui
	→ 49,00 ↔ 98,00 ↔ 128,00 Afficher les détails
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	08:52 Paris Montparnasse 1 Et 2, Paris, 17 Boulevard de Vaugirard, France (FR)
	4h 19min. Arrêt 13:11 Toulouse Matabiau, Toulouse, France (FR) SNCF (French Railways) - TGF 8503 - TGV Duplex inOui
	→ 94,00 ↔ 143,00 ↔ 173,00 Afficher les détails
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	11:52 Paris Montparnasse 1 Et 2, Paris, 17 Boulevard de Vaugirard, France (FR)
	4h 10min. Arrêt 16:02 Toulouse Matabiau, Toulouse, France (FR) SNCF (French Railways) - TGF 8505 - TGV Duplex inOui
	→ 84,00 ↔ 133,00 ↔ 163,00 Afficher les détails

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Voici vos options de vols :

The screenshot displays a travel booking interface. At the top, there are tabs for 'Options de vol' and 'Options Train'. The main section shows flight options for 'mercredi, 20 juin 2018'. Three flight options are listed, each with a departure time, arrival time, duration, and airline. The first two options are for Air France (AF) and the third is for Air France (AF) as well. Below the flight options, there is a section for 'mercredi, 20 juin 2018' showing a train departure at 08:52 from Paris Montparnasse 1 et 2 to Toulouse Matabiau at 13:11. Below this, there is a table showing fare options for the train. The first option is 'TSV LOISIR (PRT1)' with a price of 94,00. The second option is 'TSV PRO 2nde (FA00)' with a price of 128,00. Below the train options, there is a section for 'vendredi, 22 juin 2018' showing a flight departure at 17:10 from Toulouse, France to Paris, France at 18:30. Below this, there is a table showing fare options for the flight. The first option is 'Economy Classe (Y)' with a price of 21,32 / 260,00. The second option is 'SMART' with a price of 281,32.

Options de vol entre 07:00 et 08:50 Options Train entre 06:52 et 16:52

→ mercredi, 20 juin 2018 Décalage Horaire: 0

Options de vol	Options Train
<input checked="" type="radio"/> 07:00 ORY Paris, France → 325,57 Y ← 479,89 Y	<input type="radio"/> 08:52 PARIS MONTPARNASSE 1 ET 2
<input type="radio"/> 07:00 ORY Paris, France → 325,57 Y ← 479,89 Y	<input type="radio"/> 13:11 TOULOUSE MATABIAU
<input type="radio"/> 07:25 CDG Paris, France → 326,83 Y ← 481,15 Y	

1hr. 15min. 08:15 TLS Toulouse, France AF Air France - 6102 Afficher les détails

1hr. 15min. 08:15 TLS Toulouse, France HOP Hopt - 5102 (Vol opéré par Air France) Afficher les détails

1hr. 20min. 08:45 TLS Toulouse, France AF Air France - 7516 Afficher les détails

mercredi, 20 juin 2018

08:52 PARIS MONTPARNASSE 1 ET 2

13:11 TOULOUSE MATABIAU

SNCV (French Railways) - TGF 8503 - TGV Duplex in Du

2ème classe de 94,00	1ère classe de 137,00		
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Tarif	Chg	Remb	Tarif
<input checked="" type="radio"/> TSV LOISIR (PRT1)			94,00
Voici votre meilleure option pour un tarif avec restrictions 2ème classe.			
<input type="radio"/> TSV PRO 2nde (FA00)			128,00

vendredi, 22 juin 2018

17:10 TLS Toulouse, France

18:30 ORY Paris, France

HOP Hopt - 5135 (Vol opéré par Air France)

Décalage Horaire: 0

Economy Classe (Y) à partir de 261,32					
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
Classe de service	Chg	Remb	Bagage	Tarif	Tarif
<input checked="" type="radio"/> Y	50,00	21,32 / 260,00	1	SMART	281,32
Ceci est votre meilleure option pour un tarif avec restrictions à Economy tarif Avec bagage en accord avec le règlementation de la compagnie aérienne.					

Après avoir sélectionné votre trajet MIX, choisissez les tarifs qui vous conviennent :

Puis finaliser votre réservation en cliquant sur **continuer**. Le process de finalisation est le même que celui du train et des vols.

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

d) Hôtels



- Indiquez votre destination ou le nom de l'hôtel que vous recherchez
- Renseignez vos dates d'arrivée et de retour
- Précisez si chambre simple ou double. Une liste d'hôtels s'affiche sur votre écran.

1 Démarrer 2 Sélectionner un hôtel 3 Sélectionner une chambre 4 Finaliser cette réservatio... 5 Confirmation

Delabrosse, Sylvain (Vous)

Sélectionner une destination ou un hôtel

Lyon (LYS)
69001 - 69009, France

FR

Dates d'arrivée et de départ

Mar, 24 Jul 2018 — Mer, 25 Jul 2018

1 nuit

Occupation

Simple Double

→

ou entrez une adresse.

Sur la page des résultats, les propositions sont classées par ordre de prix croissants.

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Vous pouvez filtrer votre demande par :

- type d'hôtels (haut de gamme/entrée de gamme)
- rayon géographique des hôtels
- chaîne d'hôtels
- tarifs

Chambre(s) simple(s) à Lyon pour 1 nuit, mar., 24. JUL - mer., 25. JUL



181 de 186 hôtels selon vos critères. Affichage des hôtels par catégorie "Hôtels", filtré dans 15 km, ayant quel que soit le nombre d'étoiles

Sélectionner un groupe
Hôtels (137)

Trié par
Prix (croi.)

< 1 de 5 >

Première Classe Lyon - Saint Priest Eurexpo
Louvre Hotels
29 Rue Monseigneur Ansel, 69800 Saint-Priest, France
Distance: 11.9 km

40,00 €
Petit-déjeuner Inconnu

Amadeus

The screenshot shows a search result for a hotel. It includes a photo of the hotel building, the name 'Première Classe Lyon - Saint Priest Eurexpo', the brand 'Louvre Hotels', the address '29 Rue Monseigneur Ansel, 69800 Saint-Priest, France', and the distance '11.9 km'. The price is listed as '40,00 €' and the breakfast status is 'Petit-déjeuner Inconnu'. At the bottom, there are various amenity icons and the Amadeus logo.

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Si vous préférez prioriser la localisation, vous pouvez afficher les hôtels proposés sur une carte en cliquant sur ce bouton.



BRIT HOTEL LYON EUREXPO	42,10 €
MONTEMPO LYON	43,00 €
HOTEL DU HELDER	44,00 €
BEST HTL LYON ST PRIEST	44,99 €
B-B HOTEL LYON GRAND STADE MEYZIEU	45,00 €
B-B LYON SUD ETATS UNIS	45,00 €

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Une fois votre hôtel sélectionné, vous accédez aux différentes informations diffusées par l'hôtel ainsi qu'aux photos et aux pris des chambres disponibles.

The screenshot shows a booking process with five steps: 1 Démarrer, 2 Sélectionner un hôtel, 3 Sélectionner une cha..., 4 Finaliser cette réserva..., and 5 Confirmation. The user is currently on step 2. The hotel name is 'ibis budget Lyon Saint-Genis-Laval' with a 2-star rating. The address is '1, Rue Georges Trévis Vauxelles, 69230 Saint Genis Laval, France' and the distance is 10.7 km. There are icons for accessibility, Wi-Fi, parking, and other amenities. A gallery of photos is shown below, including the hotel lobby and a room. A price card for 'MRate avail FLEXIBLE RATE TRIPLE - Chambre avec un grand lit et un lit su perposé...' is displayed with a price of 49,83 € and a 'Sélectionner une chambre' button. A blue arrow points to this button.

Sélectionnez votre chambre puis finalisez votre commande sur la page suivante.

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

e) Location de voitures



- Cliquez sur l'icône « **voiture** » dans votre page d'accueil ;
- Indiquez le **lieu de prise du véhicule et du dépôt du véhicule** (Soit en entrant le code postal sous le format « 75011 », soit en indiquant un hôtel OU une adresse en cliquant sur « **adresse** ») ;
- **Renseignez vos dates** de début et de fin de location ;
- Sélectionnez l'agence de votre choix ;
- Cliquez sur « **Trouver des options** » ou « **rechercher** »

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

1 Commencer la réservation d'... 2 Sélectionner des agences de L... 3 Sélectionner 4 Supplément 5 Finaliser cette réservation (a... 6 Confirmation

Prise en charge
Montpellier (MPL)
34000-34090, France
FR

Restitution
agence identique

ou entrez une adresse.

Date de prise en charge et de restitution
Mar, 24 Jul 2018 08 : 00 — Mer, 25 Jul 2018 18 : 00

1 2017

→

Les agences de location sont proposées sur une carte.

Pour les afficher depuis une liste, vous pouvez cliquer sur « **Vue sous forme de liste** ».

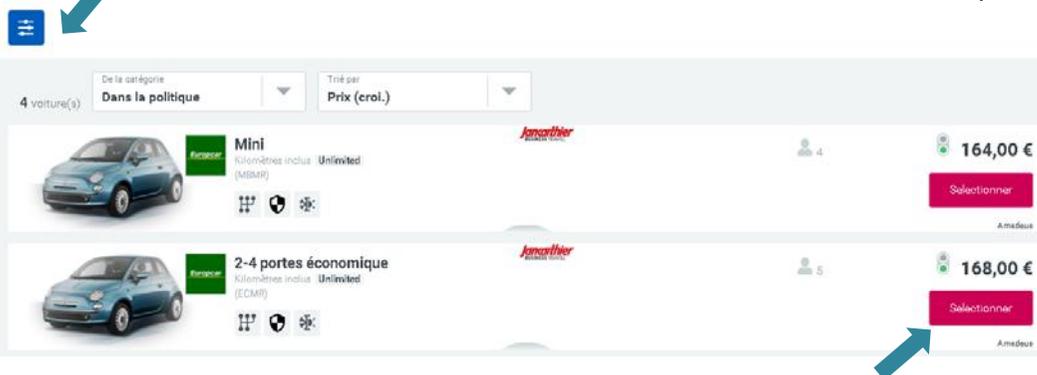


Cliquez sur l'agence qui vous convient puis cliquez sur « trouvez des options » pour consulter les véhicules disponibles et leur prix.

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Vous pouvez filtrer les résultats en cliquant sur cette icône



Sélectionnez le véhicule qui vous convient

Sur la page suivante, vous pourrez ajouter des options. Notamment un GPS.



Finalisez votre réservation sur la page suivante.

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

f) Confirmation de réservation

Une fois votre prestation réservée, **le récapitulatif de votre commande** va s'afficher sur votre écran. Vous recevrez alors un email récapitulatif de l'ensemble de votre réservation

Confirmation pour Laura Colombier

# Segment	Type	Date du voyage	Destination	Horaires	Classe	Statut	Total
1		24MAY18	Paris - Paris	24MAY18 - 31MAY18	Europcar (MBMR)	confirmé	421,00
Prix total du voyage en EUR:							421,00

Trip ID interne de cytric: 984150669

Itinéraire

 **jeudi, 24mai2018, Paris** 

Laura Colombier
Europcar, Numéro de confirmation auprès de la compagnie de location de voitures: 1082182150

 **08:00** Paris
AVENUE DE LA PORTE DE SAINT CLOUD 2 / PARIS 

08:00 jeudi, 31mai2018, Paris
AVENUE DE LA PORTE DE SAINT CLOUD 2 / PARIS 

Catégorie de véhicule: Mini, 3 portes, Boîte manuelle, Climatisation (MBMR),  Kilométrage illimité
Equipements demandés: Transmission manuelle (inclus), Climatisation (inclus), Système de navigation (selon disponibilité). (si l'équipement supplémentaire est disponible, il se peut que votre facture soit majorée d'un supplément.)

Infos sur le prix

Montant total en EUR **421,00**

Pas de garantie par carte de crédit

Code de réservation: MM3SP4, Date de réservation: 22MAY18

[Annuler la location de voiture](#)

Infos sur le paiement

Prix total du voyage en EUR: **421,00**

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Vos conditions d'échange et remboursement

Jancarthier Online vous propose une synthèse claire et précise de vos conditions d'échange et de remboursement.

Ces conditions sont expliquées à la 3^{ème} page processus de réservation appelée « **perfect fare configurator** »

Perfect fare configurator

La page perfect fare configurator vous propose les meilleurs tarifs par catégorie.

Pour afficher l'exhaustivité des tarifs disponibles et notamment les combinaisons tarifaires.

Présentation outil « voyage d'affaires »

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

The screenshot displays a flight booking interface for a round trip from Paris, France to Barcelona, Espagne. The flight dates are Monday, 03 September 2018 and Tuesday, 04 September 2018. The flight times are 07:25 CDG to 09:10 BCN and 17:55 BCN to 19:50 CDG. The airline is AF (Air France). The interface shows two fare classes: Economy Classe (Y) starting at 220,24 and Business Classe (C) starting at 503,24. A table below compares three fare options: LIGHTONE, STANDARD, and FLEX. The table columns are: Classe de service, Chg, Remb, Bagage, Tarif, and Tarif.

Classe de service	Chg	Remb	Bagage	Tarif	Tarif
<input type="radio"/> Economy Classe (Y) à partir de 220,24	Changement de tarif sans bagage	48,24 / 180,00	0	LIGHTONE	228,24
<input checked="" type="radio"/> Economy Classe (Y) à partir de 220,24	70,00	48,24 / 220,00	1	STANDARD	268,24
<input type="radio"/> Economy Classe (Y) à partir de 220,24	Changement de tarif sans bagage en accord avec la réglementation de la compagnie aérienne	388,24 / 0,00	1	FLEX	388,24

- **Colonne « Chg »** : vous pouvez analyser les possibilités d'échange et le montant des pénalités si vous souhaitez échanger de votre billet.
- **Colonne « Remb »** : Dans cette colonne, vous pouvez analyser le remboursement que vous pourriez avoir si vous décidiez d'annuler votre voyage :
 - En **vert**, le montant remboursable du billet.
 - En **rouge**, le montant non remboursable.
- **Colonne « Bagage »** : En fonction du tarif proposé, le nombre de bagages en soute inclus peut varier.
- **Colonne « Tarif »** : C'est le nom commercial du tarif de la compagnie. Cliquez dessus pour accéder à tous les détails de ce tarif.

PRÉSENTATION DE L'OUTIL

Focus sur les conditions d'échange et de remboursement

Economy Classe (Y)
à partir de 301,89

Classe de service	Chg	Remb	Bagage	Tarif	Tarif
<input checked="" type="radio"/>  Y	50,00	52,89 / 249,00	 1	SMART	301,89
Ceci est votre meilleure option pour un tarif avec restrictions Economy tarif Avec bagage en accord avec la réglementation de la compagnie aérienne.					
<input type="radio"/>  Y	<input checked="" type="checkbox"/>	516,89 / 0,00	 1	FLEX	516,89
Ceci est votre meilleure option pour un tarif sans restriction Economy tarif Avec bagage en accord avec la réglementation de la compagnie aérienne.					

Le tarif de 301.89€ pour votre vol A/R sera échangeable avec des frais de modification de 50€ et le remboursement de votre billet sera de 52.89€ sur 301.89€ si vous décidez d'annuler votre vol. C'est un **tarif SMART** (moins cher mais avec des conditions d'annulation très strictes).

Le tarif de 516.89€ pour votre vol A/R est échangeable gratuitement et permet un remboursement globale de votre billet si vous annulez votre vol. C'est un **tarif FLEX** (permet le remboursement et l'échange sans frais).

RÉCAPITULATIF DES ÉTAPES

ETAPES

Avant départ en mission :

- **Le missionnaire :**

1. Demande d'OM ou DAPCD à compléter et à transmettre au responsable de sous CR pour autorisation ;
2. **Demande à renvoyer au service Finances avec autorisation du responsable du Sous CR et pré-réserver BT, hébergement,... sur l'outil en ligne.**

- **Le service finances :**

- Edite l'OM ou l'APCD et envoie le document signé par l'ordonnateur au missionnaire
- Valide la demande de BT, hébergement,...

Retour de mission :

Le missionnaire doit retourner au service finances l'OM ou l'APCD, ainsi que de l'état frais complété et signé accompagnés des pièces justificatives pour traitement.



QUESTIONS DIVERSES

Merci de votre attention, avez-vous des questions ?

